



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**CNPP**

Casa Națională de Pensii Publice

Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 62088/25.03.2025

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

**Casa de Pensii a Municipiului București**

Adresa poștală: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania, Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului București, Tel.+40 21.326.05.56, În atenția: domnului Viorel Dumitrescu, Email: [achizitii.bucuresti@cnpp.ro](mailto:achizitii.bucuresti@cnpp.ro), Fax: +40 21.326.05.41

Adresa internet (URL): <http://www.cpmb.ro>,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu procedura de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora: Minister.

Activitate/(Activitati): Prestații sociale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE: NU

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Achiziție servicii de pază și transport valori - 2025 conform cerințelor Caietului de sarcini.**

### **II.1.2) Tipul contractului: Prestari servicii**

Locul principal de prestare: în locațiile autorității contractante, conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Categoria serviciilor: Servicii diverse, Anexa 2 din Legea nr.98/2016

### **II.1.3) Anunțul implică:**

Încheierea unui contract de achiziții publice.

### **II.1.4) Informații privind contract**

Durata contractului: 8 luni, respectiv 01.05.2025-31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni, până la 30.04.2026.

### **II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

79713000-5 Servicii de pază

60100000-9 Servicii transport valori

### **II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Obiectivele care fac obiectul prezentului acord cadru sunt situate în:

-Cal. Vitan nr.6, sector 3, Bucuresti;

-B-dul. Lacul Tei nr. 17, sector 2, Bucuresti;

-Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6, Bucuresti.

Împărțire pe loturi: NU

## **II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

### **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Contract de prestare servicii de paza, pe o perioada de 8 luni (01.05.2025 - 31.12.2025), cu posibilitatea prelungirii pe maxim 4 luni (01.01.2026-30.04.2026).

**Valoarea estimată reprezintă valoarea contractului pentru 8 luni (cu o durată de valabilitate de la 01.05.2025 până la 31.12.2025) cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni (01.01.2026 - 30.04.2026) valoare în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.**

Valoarea maximă estimată reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentarilor respectiv perioada de 8 luni (01.05.2025 - 31.12.2025) și prelungirea pe 4 luni (01.01.2026 - 30.04.2026).

Valoarea estimata pentru 1 luna, fără TVA: 97.043,95 lei

Valoarea estimata pentru 8 luni, fără TVA: 776.351,60 lei

Valoarea maxima estimata pentru 12 luni, fără TVA: 1.164.527,40 lei

Locațiile pentru care se asigură serviciile de pază sunt prezentate în caietul de sarcini.

### **II.2.2) Opțiuni:**

Contractul se poate prelungi cu maxim 4 luni (01.01.2026-30.04.2026) cf.prev.art.165 (1) din HG 395/2016

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI:**

8 luni cu posibilitate de prelungire încă 4 luni, în anul următor.

### **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

II.4.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

II.4.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

II.4.3 - Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1.a) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) Firma de pază are obligația să prezinte în copie, după semnarea contractului de prestări servicii pază, polița de asigurare a transportului de valori în valoare de **2.000.000 lei/zi** ce face dovada solvabilității și este destinată acoperirii pagubelor materiale.

III.1.1.b) **Garantie de participare:** Nu se solicită.

Potrivit prevederilor art. 35 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare, motiv pentru care nu se solicită constituirea garanției de participare.

III.1.1.c) **Garantie de buna executie** Da

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a contractului și în perioada convenită. Cuantumul acesteia este de 10 % din valoarea contractului atribuit, fără TVA și se eliberează în termen de 14 zile de la încheierea atribuțiilor contractuale, la solicitarea prestatorului.

Modalitate de constituire - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii în favoarea autorității contractante, în contul RO98TREZ7035005XXX000057 - Trezoreria sector 3 București.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul

are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2025.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*):** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:** Nu

### **III.1.5) Legislatia aplicabila**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice;
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- f) Procedura proprie nr. 51968/02.05.2019

## **III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;**

### **III.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

- 1. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- 2. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie sa se regasească în situațiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).
- Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest

certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

-Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

-Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

***Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:***

***Cristiana Dumitrescu, Anuta Carmen Toni, Gabriela Stroe, Liliana Iordan, Nicoleta Claudia Olteanu, Viorel Dumitrescu.***

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

- 1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

Notă:

a. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

**2. Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, conform Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare;**

### III.2.2. Capacitatea economică și financiară:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se solicita: Prezentarea fișei de informații generale, cuprinzând cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani.

### III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cerinta nr.1</b><br><b>Experiența similară.</b><br>Ofertanții vor prezenta informații privind principalele contracte din ultimii 3 ani.<br>Ofertantul trebuie să prezinte orice certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, prin care se confirmă prestarea în ultimii 3 ani prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, de servicii similare în raport cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.<br>În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. | <b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.1</b><br>1. Operatorii economici vor prezenta Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani.<br>2. Operatorii economici vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței certificate/ doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care se confirmă prestarile de servicii similare. |
| <b>Cerinta nr.2</b><br>Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal angajat și a cadrelor de conducere în ultimii 3 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.2</b><br>Operatorii economici vor prezenta Lista cu numărul mediu anual de personal angajat și a cadrelor de conducere din ultimii 3 ani.                                                                                                                                                                            |

### I.2.4 Contracte rezervate: Nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Procedura proprie

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronic: Nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nr.61752/2025

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.3.4) Termen limită pentru depunerea ofertelor: 10.04.2025, ora 10,00.

### IV 4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și completa în corelație cu cerințele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate operațiunile prezentate în caietul de sarcini, aferente tuturor sediilor C.P.M.B. și toate tipurile de materiale și produse solicitate pentru prestarea serviciilor de pază și transport valori. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite în conformitate cu precizările din fișa de date și cerințele caietului de sarcini. În cazul în care oferta nu se va întocmi pentru toate serviciile și dotările solicitate, aferente tuturor sediilor C.P.M.B. (prezentate în caietul de sarcini), aceasta va fi declarată neconformă.

#### IV 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă ce va cuprinde valoarea ofertata, exprimată în lei, fără TVA.

#### IV 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original sau copii conforme cu originalul, în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații.

Scrisoarea de înaintare se va prezenta într-un dosar separat de plicul sigilat. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat, ștampilat și numerotat pagină cu pagină.

Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea.

Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător, netransparent și va conține:

- documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară - original, cu adresa ofertantului.

Pe plic se va menționa :

**Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti - Direcția Economică /Compartimentul Achiziții Publice**

**“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ PENTRU SERVICII DE PAZĂ 2025”**

**“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.04.2024 ora 13.00.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

## **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu**

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

**V.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice: Nu este cazul**

**V.3 Informatii suplimentare: Tipul de finantare: Fonduri bugetare**

### **V.4 Proceduri de contestare**

**V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084;

Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **V.4.2 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare**

Casa de Pensii a Municipiului bucuresti, Compartimentul Achizitii Publice, Nr de telefon: +40 213260556; e-mail: [achizitii.bucuresti@cnpp.ro](mailto:achizitii.bucuresti@cnpp.ro)