



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 62190/25.03.2024

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa de Pensii a Municipiului București

Adresa poștală: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania, Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului București, Tel.+40 21.326.05.56, În atenția: doamnei Oana Oprea, Email: achizitii.bucuresti@cnpp.ro, Fax: +40 21.326.05.41

Adresa internet (URL): <http://www.cpmb.ro>,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu procedura de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora: Minister.

Activitate/(Activitati): Prestații sociale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziție servicii poștale de colectare și distribuire a corespondenței - 2024 conform cerințelor Caietului de sarcini.

II.1.2) Tipul contractului: Prestari servicii

Locul principal de prestare: în locațiile autorității contractante, conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Categoria serviciilor: Servicii diverse, Anexa 2 din Legea nr.98/2016

II.1.3) Anunțul implică:

Încheierea unui contract de achiziții publice - Procedură proprie.

II.1.4) Informații privind contract

Durata contractului: 8 luni, respectiv 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul următor.

II.1.5) Clasificare CPV : 64110000-0 Servicii poștale

II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Colectarea și distribuția documentelor primite/emise în cele 3 sedii situate în:

-Cal. Vitan nr.6, sector 3, Bucuresti;

-B-dul. Lacul Tei nr. 17, sector 2, Bucuresti;

-Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6, Bucuresti.

Împărțire pe loturi: NU

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contract de prestare servicii poștale de colectare și distribuire a corespondenței, pe o perioadă de 8 luni (01.05.2024 - 31.12.2024), cu posibilitatea prelungirii pe maxim 4 luni (01.01.2025-30.04.2025).

Valoarea estimată reprezintă valoarea contractului pentru 8 luni (cu o durată de valabilitate de la 01.05.2024 până la 31.12.2024) cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni (01.01.2025 - 30.04.2025) valoare în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Valoarea maximă estimată reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentarilor respectiv perioada de 8 luni (01.05.2024 - 31.12.2024) și prelungirea pe 4 luni (01.01.2025 - 30.04.2025).

Valoarea estimată pentru 1 lună, fără TVA: 75.001,68 lei

Valoarea estimată pentru 8 luni, fără TVA: 600.005,44 lei

Valoarea maximă estimată pentru 12 luni, fără TVA: 900.020,20 lei

Locațiile pentru care se asigură servicii poștale de colectare și distribuire a corespondenței sunt prezentate în caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni:

Contractul se poate prelungi cu maxim 4 luni (01.01.2025-30.04.2025) cf.prev.art.165 (1) din HG 395/2016

II.3) DURATA CONTRACTULUI:

8 luni cu posibilitate de prelungire încă 4 luni, în anul următor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului: Situațiile ce pot determina ajustarea prețului contractului, sunt stipulate la art. 164 alin (4) din H.G 395 / 2016 privind normele de aplicare a Legii 98/2016. Ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de catre autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) NU este cazul

III.1.1.b) **Garantie de participare:** DA

Garantia de participare este in valoare de 4.500 lei. Conform articolului 36 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice:

1. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii;

2. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire;

3. Garanția trebuie să fie irevocabila.

4. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în SEAP, completat si semnat, scanat si semnat electronic și în original, până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări în favoarea Casei de Pensii a Municipiului București.

Valabilitatea garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertele care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

C.P.M.B. are dreptul de a reține garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție, în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie în termenele și condițiile prevăzute de art. 38 din HG 395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.c) Garanție de buna executie NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2023.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*): -

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Procedura proprie

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;

Se va dovedi cu documente forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă de pe teritoriu național sau internațional.

III.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.
2. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).
- Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Cristiana Dumitrescu, Anuta Carmen Toni, Gabriela Stroe, Roxana Florentina Matei, Liliana Iordan, Nicoleta Claudia Olteanu, Oana Oprea.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social,

puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

Notă:

- a. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară:

informații generale privind cifra de afaceri și numărul de personal angajat pe ultimii 3 ani.

III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriu național și internațional.

I.2.4 Contracte rezervate: Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Procedura proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronic: Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nr.62190/2024

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.3.4) Termen limită pentru depunerea ofertelor: 10.04.2023 ora 09,00.

IV 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și completa în corelație cu cerințele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate operațiunile prezentate în caietul de sarcini, aferente tuturor sediilor C.P.M.B. și toate tipurile de materiale și produse solicitate pentru prestarea serviciilor de pază și transport valori. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite în conformitate cu precizările din fișa de date și cerințele caietului de sarcini. În cazul în care oferta nu se va întocmi pentru toate serviciile și dotările solicitate, aferente tuturor sediilor C.P.M.B. (prezentate în caietul de sarcini), aceasta va fi declarată neconformă.

IV 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă ce va cuprinde valoarea ofertata, exprimată în lei, fără TVA.

IV 4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

2. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

3. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

4. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conf. cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

V 4.4) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va cuprinde valoarea aferentă prestării serviciilor poștale pentru toate sediile C.P.M.B. menționate în cadrul caietului de sarcini,

pentru o perioada de 8 luni, reprezentând perioada pentru care poate fi încheiat contractul, adică pentru perioada de la 01.05.2024 până la 31.12.2024. Exemplu ipotetic de calcul a propunerii financiare: Dacă valoarea prestației lunare este de 75.001,68 lei (fără TVA), atunci valoarea totală a propunerii financiare = 75.001,68 lei (fără TVA) x 8 luni = 600.005,44 lei (fără TVA). Valoarea prestației lunare va include prețul tuturor operațiunilor necesare realizării contractului de prestarii servicii postale, în toate sediile C.P.M.B.

V 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original sau copii conforme cu originalul, în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații.

Pe plic se va menționa :

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti - Direcția Economică /Compartimentul Achiziții Publice

“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ PENTRU SERVICII POȘTALE DE COLECTARE ȘI DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI 2024”

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.04.2023 ora 12.00”

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

V.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice: Nu este cazul

V.3 Informatii suplimentare: Tipul de finantare: Fonduri bugetare

V.4 Proceduri de contestare

V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor este Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.4.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Casa de Pensii a Municipiului bucuresti, Compartimentul Achizitii Publice, Nr de telefon: +40 21326055 de e-mail: achizitii.bucuresti@cnpp.ro