



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 64695 /16.03.2022

Aprobat,
Director Executiv,
Cristiana DUMITRESCU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Achizitie Servicii Postale de Colectare si Distribuire a Corespondentei
COD CPV 64110000-0 - Servicii postale (Rev. 2)

- SECTIUNEA I - Instructiuni pentru ofertanti
- SECTIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECTIUNEA III - Declaratii, formulare
- SECTIUNEA IV - Model contract

Director Executiv Adiunct.
Gabriela STROE

Aviz Legalitate,
Director Executiv Adj
Roxana Florentina MAT

Sef Serviciu Administrativ
Petrica MIHAI

Consilier Achizitii,
Cristian RADU

Compartimentul Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpm.b.ro

Datele cu caracter personal cuprinse in prezentul document sunt prelucrate in conditii de siguranta, cu respectarea legislatiei in vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

INSTRUCȚIUNI PNTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti

Adresa poștala: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania,
Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti, Tel.+40 21.326.05.56, In
atentie: d-lui Cristian Radu, Email: achizitii.bucuresti@cnpp.ro, Fax: +40 21.326.05.41
Adresa internet (URL): <http://www.cpm.b.ro>,

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 5

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in
legatura cu procedura de atribuire. In masura in care solicitarile de clarificare sunt primite cu cel
putin 5 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta
va raspunde in mod clar si complet tuturor acestor solicitari de clarificare in a 4 a zi inainte de
termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

I.2. TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale
ale acestora:

Minister

Activitate (Activitati): Protectie sociala;

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea
contractanta

**Achiziție servicii postale de colectare si distribuie a corespondentei - 2022, conform cerințelor
Caietului de sarcini.**

II.1.2) Tipul contractului

Servicii

Locul principal de prestare: conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Categoria serviciilor: Servicii

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achiziții publice - Procedura proprie



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

II.1.4) Informații privind contract

Durata contractului de achiziție: 8 luni, respectiv 01.05.2022-31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul următor.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

64110000-0 Servicii postale (Rev. 2)

II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Colectarea și distribuirea documentelor primite/emise în cadrul celor trei sedii situate în:

- Cal. Vitan nr.6, sector 3;
- B-dul. Lacul Tei nr. 17, sector 2;
- Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6.

II.1.7) Impartire pe loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contract de prestare servicii postale de colectare și distribuire a corespondenței, pe o perioadă de 8 luni (01.05.2022 - 31.12.2022), cu posibilitatea prelungirii pe maxim 4 luni (01.01.2023-30.04.2023).

Valoarea estimată reprezintă valoarea estimată a contractului pentru 8 luni (cu o durată de valabilitate de la 01.05.2022 până la 31.12.2022)) valoare în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni (01.01.2023 - 30.04.2023).

Valoarea maximă estimată reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentarilor în perioada de 8 luni (01.05.2022 - 31.12.2022) și prelungirea pe 4 luni (01.01.2023-30.04.2023).

Valoarea estimată pentru 1 luna, fără TVA: 82.130,60 lei

Valoarea maximă estimată (8 luni), fără TVA: 657.044,80 lei

Locațiile pentru care se asigură serviciile de colectare și distribuire a corespondenței sunt prezentate în caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni

Contractul se poate prelungi cu maxim 4 luni (01.01.2023-30.04.2023) cf.prev.art.165 (1) din HG 395/2016

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: 8 luni, între 01.05.2022 și 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire încă 4 luni, în perioada 01.01.2023 - 30.04.2023.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Situațiile ce pot determina ajustarea pretului contractului, sunt stipulate la art. 164 alin (4) lit a) din H.G 395 / 2016 privind normele de aplicare a Legii 98 / 2016. Ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) Nu este cazul

III.1.1.a) Garanție de participare: Da

Garanția de participare este în valoare de 4.500 lei. Conform articolului 36 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

- (1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii;
- (2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire;
- (3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- (4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în SEAP, completat și semnat, scanat și semnat electronic și în original, până la termenul limită de depunere a ofertelor

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea Casei de Pensii a Municipiului București.

Valabilitatea garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Oferte care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

CPMB are dreptul de a reține garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție, în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie în termenele și condițiile prevăzute de art. 38 din HG 395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.c) Garanție de bună executie Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2022.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz): -

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;



- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Procedura proprie nr. 51968/02.05.2019

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Se va dovedi cu documente forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor postale. Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresă de pe teritoriul național sau internațional.

III.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.
2. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

-Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

-Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin(2), art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

-Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

-Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Cristiana Dumitrescu, Carmen Anuta Toni, Gabriela Stroe, Roxana Florentina Matei, Nicoleta Olteanu, Cristian Radu, Mihai Petrica, Aurica Baltaretu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.



Modalitatea de îndeplinire:

-Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

Notă:

- a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii generale privind cifra de afaceri si numarul de personal angajat pe ultimi 3 ani.

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Oferantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresa de pe teritoriu national si international

III.2.4. Contracte rezervate: Nu

- III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**
- III.3.1)** Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
- III.3.2)** Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura proprie - conform Anexei 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si HG 395/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 60098/10.03.2022.

IV.3.4) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 60 zile.

IV.3.7) Termen limita pentru depunerea ofertelor 30.03.2022 ora 10



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Adresa la care se depune oferta: **CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Cal. Vitan nr.6, sector 3, București, Direcția Economică/Compartimentul Achiziții Publice.**

V 4) PREZENTAREA OFERTEI

V 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.
2. Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute.
3. Nerespectarea tuturor cerintelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerinte obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconforma.
4. Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in conf. cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabila.

V 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va cuprinde valoarea aferenta prestarii serviciilor postale pentru toate sediile CPMB mentionate in cadrul caietului de sarcini, pentru o perioada de 8 luni, reprezentand perioada pentru care poate fi incheiat contractul, adica pentru perioada de la 01.05.2022 pana la 31.12.2022. Exemplu ipotetic de calcul a propunerii financiare: Daca valoarea prestatiei lunare este de 82.130,60 lei (fara TVA), atunci valoarea totala a propunerii financiare = 82.130,60 lei (fara TVA) x 8 luni = 657.044,80 lei (fara TVA). Valoarea prestatiei lunare va include pretul tuturor operatiunilor necesare realizarii contractului de prestarii servicii postale, in toate sediile CPMB.

V 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele care o insotesc, in original sau copii conforme cu originalul, in plic inchis conform instructiunilor prezentei documentati.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Casa de Pensii a Municipiului bucuresti, Compartimentul Achizitii Publice, Nr de telefon: +40 213260556; de e-mail: achizitii.bucuresti@cnpp.ro