



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 64626/16.03.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU

CAIET DE SARCINI
SERVICII POȘTALE DE COLECTARE ȘI DISTRIBUIRE A
CORRESPONDENȚEI

Denumirea autorității contractante: Casa de Pensii a Municipiului București
Cod fiscal : 13601150
Adresa : Calea Vitan nr.6, Sector 3
Telefon, fax, e-mail : 021/326.05.56 , 021/326.05.41, bucuresti.secretariat@cnpp.ro

A - Obiectul achizitiei.

Casa de Pensii a Municipiului București cu sediul social în București, Calea Vitan nr. 6, sector 3, dorește achiziționarea serviciilor poștale de colectare și distribuire a corespondenței, cod CPV 64110000-0.

Serviciile poștale constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, în greutate de până la 2 kg, interne și internaționale.

B. Cerințe minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță referitor la prestarea serviciilor poștale.

Ofertele care prevăd prestări de servicii poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

1. Prestatorul va asigura servicii poștale pentru următoarele tipuri de servicii poștale:
 - corespondența internă din categoria standard (simplă);
 - corespondența internă recomandată;
 - corespondența internă cu confirmare de primire;
 - corespondență externă recomandată;
 - corespondență externă cu confirmare de primire;

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

2. Pentru trimerile interne nu se acceptă termene de livrare la destinatari, mai mari decât:

- 2 zile lucratoare de la preluare pentru trimerile loco;
- 5 zile lucratoare de la preluare pentru trimerile în țară.

3. Este obligatoriu ca operatorul postal sa aiba capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresă poștală de pe teritoriul național si international.

Ofertantii vor prezenta documente din care să rezulte ca detin cel puțin o subunitate de distribuie în fiecare unitate administrativ-teritoriala a Romaniei.

Operatorul postal trebuie sa detina pe raza Municipiului Bucuresti cel puțin cate 10 de puncte de distribuie a trimerilor postale în fiecare sector al capitalei, care sa faciliteze destinatarilor notificati, ridicarea trimerilor postale. Din totalul subunitatilor din Municipiul Bucuresti cel puțin 50% trebuie sa lucreze cu publicul in zilele lucratoare pana la ora 18:00.

Prestatorul va prezenta lista subunitatilor din Municipiul Bucuresti, adresa si programul de lucru cu publicul al acestora.

4. Prestatorul va asigura preluarea corespondentei zilnic, de luni pana vineri, la o ora sau intr-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, prin punctele de colectare a corespondentei din Bucuresti (Sectorul 2, Sectorul 3 si Sectorul 6).

Preluarea corespondenței se va face printr-un reprezentant al CPMB direct la oficiile prestatorului în funcție de programul stabilit între părți, sau in functie de necesitatile Autoritatii contractante.

5. Preluarea trimerilor poștale se face pe baza de borderou zilnic de predare - primire, model pus la dispoziție de prestator, întocmit în doua exemplare. Orice document utilizat de prestator sau formulare specifice, vor fi puse la dispoziția Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti cu titlul gratuit.

6. Documentele întocmite și predate prestatorului vor fi verificate pentru cantitatea depusă și tariful aplicat în funcție de tipul corespondenței, cu dreptul de a corecta neregulile constatate pe ambele exemplare, sub semnătură.

7. Prestatorul trebuie să asigure integritatea corespondentei colectate, din momentul primirii până la momentul înmânării destinatarului.

Reprezentanții prestatorului au obligatia de a verifica integritatea fizică a corespondentei (plicului), modul de ambalare și sigilare. În situația în care se constată nereguli, vor atenționa reprezentanții Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti asupra riscului deteriorării prin manipulare și transport, având obligația de a prezenta condițiile de predare a corespondentei și dreptul de a returna pe loc corespondența necorespunzătoare din acest punct de vedere.

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt preluate în conditii de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

8. Pentru corespondenta cu confirmare de primire, prestatorul va remite unitatii autoritatii contractante dovada livrării trimiterii postale în original.

9. Dovada primirii corespondentei expediate trebuie să conțină următoarele informații:

- datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, adresă completă) care se completează de către reprezentantii Casei de Pensii a Municipiului București;

- rubrica pentru confirmarea primirii corespondentei de către destinatar care să conțină calitatea primitorului, numele și prenumele, data primirii și semnatura de primire;

- rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea acesteia- completată de prestatorul de servicii poștale.

În cadrul ofertei tehnice, prestatorul va anexa modele de documente utilizate pentru aceasta activitate cu mențiuni de completare.

10. Trimiterile poștale se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și stampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori de familie ai acestuia (soț, soție, socri, frați cumnați și copii care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă un act de identitate și au domiciliul în localitatea respectivă.

11. Înmânarea trimiterii poștale se face după ce destinatarul a semnat documentul de confirmare.

12. Dacă înmânarea trimiterii de corespondenta cu confirmare de primire nu este posibilă, deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va păstra corespondența la subunitatea cea mai apropiată de adresa de destinație, pentru o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât beneficiarul să o ridice în interiorul acestei perioade.

Până la finalizarea activității de distribuire a trimiterii de corespondenta cu confirmare de primire, prestatorul are următoarele obligații:

- Să încerce livrarea la domiciliu;
- În cazul în care destinatarul nu este găsit la adresa de destinație, să-l notifice/avizeze suplimentar (fără costuri suplimentare) în vederea prezentării lui la sediul prestatorului pentru a ridica corespondența;
- În cazul în care trimiterea postală nu a fost predată destinatarului operatorul postal trebuie să facă o a doua notificare/reavizare a destinatarului în intervalul celor 10 zile.

13. Pentru corespondența returnată unitatii contractante, prestatorul este obligat să menționeze pe acestea motivul nepredării ei destinatarului și perioada în care s-a încercat predarea. Acesta corespondență nu se facturează. Totodată se va transmite unitatii contractante o copie a borderoului de trimiteri poștale pe care se va menționa poziția corespondenței nedistribuite sau returnate.

14. Prestatorul este obligat:

- să pastreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatarul trimiterii poștale (protecția datelor cu caracter personal);

Compartiment Achiziții Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

- să asigure confidențialitatea datelor transmise sau stocate;
- să facă dovada că este autorizat să presteze activitatea de servicii poștale prin deținerea **Certificatului -tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale.**

15. Prestatorul va raspunde pentru serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013. In cazul pierderii unei expediții, după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința beneficiarul în cel mai scurt timp.

16. Plata serviciilor prestate se va face către prestator pina la sfirsitul lunii urmatoare celei pentru care s-a prestat serviciu.

C. Cerințe referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului.

1. Cerinte referitoare la specificațiile tehnice privind condițiile de muncă și protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie prezentate și respectate atat în oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii obligațiilor contractuale, de la autoritatea în materie -Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale cu sediul în București, str. Matei Voievod, nr. 14, sect. 2 (<http://www.inspectiamuncii.ro>) sau unitățile teritoriale. locale.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice, date și informații cu privire la condițiile de muncă și de protecție a muncii aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

D . Propunerea financiară.

Numai în scopul evaluării, având în vedere volumul anual estimat al trimiterilor de corespondență cât și ponderea anumitor trepte de greutate, pe categorii de servicii, oferta va fi dimensionată în cadrul pachetului având la bază următoarele cantități:

Tipul serviciului/treapta de greutate	U.M.	cantitate anuala (buc)	tarif/lei/fara TVA	valoare/lei/fara TVA
CORRESPONDENTA INTERNA				
corespondenta interna	buc.	14.400		

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

neprioritara standard cu greutate pana la 50 g				
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	4.800		
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	240		
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	120		
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	60		
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate pana la 50 g	buc.	3.600		
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	60		

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse in prezentul document sunt prelucrate in conditii de siguranta, cu respectarea legislatiei in vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	24		
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	24		
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	12		
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate pana la 50 g	buc.	72.000		
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	4.800		
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	4.800		

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse in prezentul document sunt prelucrate in conditii de siguranta, cu respectarea legislatiei in vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	3.600		
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	60		
total corespondenta interna		108.600		
CORESPONDENTA INTERNATIONALA				
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate de pana la 50 g	buc.	60		
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	24		
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	24		
corespondenta internationala prioritara	buc.	24		

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse in prezentul document sunt prelucrate in conditii de siguranta, cu respectarea legislatiei in vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g				
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	24		
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate pana la 50 g	buc.	6.000		
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	7.800		
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	1.800		
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	180		

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse in prezentul document sunt prelucrate in conditii de siguranta, cu respectarea legislatiei in vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016

corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	180		
total corespondenta internationala		16.166		
total corespondenta interna si externa		124.716	0	

E. Atribuirea contractului

Atribuirea contractului de prestari servicii: SERVICII POSTALE DE COLECTARE SI DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI se va face, in baza Art. 187, alin. 1 si alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, pe criteriul de “prețul cel mai scăzut”, cu conditia îndeplinirii în totalitate a criteriilor prevazute în documentația de atribuire.

ÎNTOCMIT,
Cristian Radu

Compartiment Achizitii Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016