



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu



Casa de Pensii a Municipiului București

DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZITII

Nr. 40863, 02.04.2019

Aprob,
Director Executiv,
Mariana Serbanescu



STRATEGIA DE CONTRACTARE
a procedurii de atribuire având ca obiect servicii de poștă și de curierat

Având în vedere prevederile:

- art. 9 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În elaborarea strategiei de contractare, s-a avut în vedere:

- Referatul de necesitate : nr. 36807 din 25.03.2019.
- Justificarea informațiilor pe care autoritatea le completează în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

1. Date privind autoritatea contractantă

Casa de Pensii a Municipiului București cu sediul în București, Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, cod poștal 031281, tel: 021.326.05.56, fax: 021.326.05.41, e.mail: bucuresti.secretariat@cnpp.ro, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să deruleze procedura de atribuire a contractului de prestări servicii, având ca obiect :

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlu :

„Achiziționare Servicii de poștă și de curierat”

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Serviciul Administrativ
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmib.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



2.2. Cod CPV principal:

64100000-7 Servicii de posta si de curierat

2.3. Descriere succintă :

Obiectivul general al prezentului proiect este achiziționarea de servicii de posta si de curierat pentru desfășurarea în bune condiții a activității Casei de Pensii a Municipiului București.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte :

Autoritatea contractanta nu detine resurse umane pentru a efectua serviciile din caietul de sarcini, astfel a aparut necesitatea achiziționării unor astfel de servicii. O asemenea abordare este de natură să conducă la o utilizare și alocare mai eficientă a resurselor umane și materiale la nivelul autorităților contractante. Astfel se va obține reducerea și concentrarea efortului presupus de activitățile procedurale specifice, astfel încât să se asigure premisele necesare pentru realizarea serviciilor în discuție în condiții de maximă eficacitate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare valoarea estimată a achiziției de 720.000 lei, în baza art. 7 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a ales ca pentru atribuirea contractului să aplice „procedura simplificată proprie” conform anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă nu a utilizat împărțirea pe loturi având în vedere ca pentru mai multe contracte de prestari servicii este nevoie de un numar mai mare de persoane implicate în gestionarea acestor contracte, iar aceasta nu detine logistica necesara. Nu în ultimul rând s-a optat pentru neîmpărțirea pe loturi și ținând cont de faptul ca pentru executia unor cantitati mai mici de servicii nu se pot obtine discounturi atat de mari cum se pot obtine în cazul unor cantitati mai mari de servicii, astfel din punct de vedere economic este mai avantajos.

Durata maxima a contractului este de 12 luni de la data atribuirii contractului.

3.3. Tipul de contract propus si modalitatea de indeplinire a acestuia

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Serviciul Administrativ
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa de Pensii a Municipiului București

Tipul de contract propus este cel de prestari de servicii deoarece se refera în principal la prestarea de servicii de posta si de curierat. Modalitatea de îndeplinire a acestuia este de a se presta serviciile în condițiile din caietul de sarcini pe toata durata contractului.

3.4. Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul contractului

Plata serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de prestator si a proceselor-verbale, întocmite în urma verificarilor efectuate de catre reprezentantii autoritatii contractante împreuna cu reprezentantii prestatorului. În cazul în care în urma verificarilor se constata nereguli, se vor remedia neregulile constate, după care se poate face plata serviciilor. În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o cotă de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care din vina sa exclusivă, autoritatea contractanta nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci prestatorul are dreptul de a deduce din valoarea prestației efectuate, ca penalități, o cotă de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care părțile încalcă vreuna dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acestea își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile înainte de data rezilierii contractului. În caz de reziliere, autoritatea contractanta va achita numai plata corespunzătoare pentru partea din contract pe care prestatorul a îndeplinit-o conform contractului.

3.5. Determinarea si justificarea valorii estimate:

Pentru fundamentarea preturilor, pentru aceste servicii, s-a avut în vedere estimarea acestor servicii din anul precedent, modificarea salariului minim pe economie si majorarea preturilor la materialele consumabile datorita inflatiei. Astfel a rezultat o valoare estimata lunara de 60.000 lei pentru serviciile de posta si de curierat.

3.6 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare valoarea estimată a achiziției de 720.000 lei, în baza art. 7 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a ales ca pentru atribuirea contractului să aplice „procedura simplificată proprie” conform anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Serviciul Administrativ
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa de Pensii a Municipiului București
Autoritatea contractantă nu a utilizat împărțirea pe loturi având în vedere că pentru mai multe contracte de prestări servicii este nevoie de un număr mai mare de persoane implicate în gestionarea acestor contracte, iar aceasta nu deține logistica necesară. Nu în ultimul rând s-a optat pentru neîmpărțirea pe loturi și ținând cont de faptul că pentru executia unor cantități mai mici de servicii nu se pot obține discounturi atât de mari cum se pot obține în cazul unor cantități mai mari de servicii, astfel din punct de vedere economic este mai avantajos.

Durata maximă a contractului este de 12 luni de la data atribuirii contractului.

3.7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților

Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională	
Criteriu	Motivație alegere criteriu
Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.	Este cerut de autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv	Este cerut de autoritatea contractantă pentru a se asigura că operatorul economic și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv nu au desfășurat activități economice ilegale.
Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul prezentării.	Se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.).
Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze că a prestat servicii de poșta și de curierat, în ultimii 3 ani în valoare cumulată de minimum 500.000 lei în cadrul a unui sau mai multe contracte.	Ofertantul trebuie să dovedească că este capabil să gestioneze un contract de prestări servicii similar.

3.8. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire ales pentru această procedură este „Prețul cel mai scăzut”, deoarece autoritatea contractantă a definit foarte exact caracteristicile minime ale prestației ce urmează să fie executată.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Serviciul Administrativ
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu

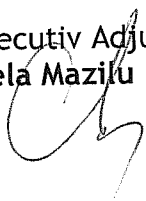


Casa de Pensii a Municipiului București

3.7. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie

Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie este de a asigura un climat de igiena adecvat în cele trei sedii ale Casei de Pensii a Municipiului București.

Director Executiv Adjunct,
Angela Mazilu



Director Executiv Adjunct,
Nicoleta Claudia Olteanu



Intocmit : Compartimentul Achizitiei,
Mihai Dumitru



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Serviciul Administrativ
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului