



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
Calea Vitan Nr. 6, Sector 3	
INTRARE - IESIRE	
REGISTRATURA	
Nr.	67317 / 15.03.2022

RAPORT

privind activitatea desfășurată de

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

în anul 2022

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Obiect de activitate

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Casa de Pensii a Municipiului București asigură la nivelul capitalei aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Instituția noastră realizează sarcini și atribuții ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și anume:

- emite decizii de pensionare în funcție de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limită de vârstă, pensie de invaliditate, pensie de urmaș, legi speciale, etc.);
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute de legi speciale, finanțate în condițiile legii, de la bugetul de stat;
- înregistrează și asigură evidența contribuabililor;
- încheie contracte de asigurări sociale;
- asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale;
- certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului;
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, și după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuția bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmește și înaintează C.N.P.P., potrivit legislației în vigoare, contul de execuție lunar și bilanțul trimestrial și anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum și al bugetului de stat pentru indicatorii repartizați;
- organizează și îndrumă activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă;
- rezolvă contestații, sesizări și reclamații;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora;

- asigură informatizarea activităților de bază ale Casei de Pensii a Municipiului București, conform strategiei C.N.P.P.;
- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea și întreținerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel național a bazei de date naționale a C.N.P.P.;
- întocmește și înaintează C.N.P.P rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanță;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activității de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de muncă și boală profesională.

Cadrul legislativ în baza căruia funcționează instituția

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr.118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor C.N.P.P.;
- H.G.nr.257/2011-Norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr.189/2000 privind aprobarea O.G. nr.105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului Lege nr.118/1990;
- Legea nr.309/2002 privind recunoașterea și aprobarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961;
- Legea nr.127/2019 privind sistemul public de pensii;
- Ordinul CNPP nr. 268/18.05.2021;
- Ordinul CNPP nr.905/13.10.2022;
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu completările și modificările ulterioare.

Conducerea instituției

Casa de Pensii a Municipiului București are în subordine șase case locale de pensii organizate la nivel de direcții, dar fără personalitate juridică și care sunt

subordonate ierarhic directorului executiv. Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și nouă directori executivi adjuncți.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit realizarea tuturor obiectivelor și a indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcțiile Caselor Locale de Pensii S1-S6, Direcția Economică, Direcția Stabilirii Prestații cu cele două servicii Serviciul Pensii Internaționale și Serviciul Stagii cât și activitățile din următoarele servicii/birouri/compartimente: Direcția Juridică și Comunicare cu cele două servicii - Compartimentul Juridic și Serviciul Comunicare și Relații Publice, Serviciul Stagii, Serviciul Informatică, Serviciul Contribuții Asigurări Sociale, Serviciul Resurse Umane, Compartimentul Audit, Serviciul Informatică, Expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, Serviciul Accidente și Boli Profesionale, Serviciul Pensii Internaționale, Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Administrativ, Serviciul Gestiune Bilete de Tratament, Serviciile Plati Prestații S1-S6, Serviciile Stabilirii Prestații S1-S6, Biroul Plati și Incasări prin Casierie, Compartimentul Achiziții publice, Compartimentul CFP, Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă și Protecție împotriva incendiilor, Compartimentul Audit.

Directorul executiv al Casei de Pensii a Municipiului București, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității instituției în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a dispozițiilor și statutului CNPP.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Prin Ordinul Președintelui CNPP nr. 905/13.10.2022 s-a aprobat pentru CPMB, începând cu data de 13.10.2022, anexa 1- structura organizatorică și anexa 2 statul de funcții.

Astfel, în urma reorganizării CPMB aprobate prin ordin de către CNPP a fost înființată funcția publică de conducere de Șef Serviciu Resurse Umane, iar Compartimentul Resurse Umane a fost transformat în Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor art. 404- art. 409 din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Serviciul Resurse Umane este alcătuit din 9 posturi de funcții publice, dintre care 1 post de funcție publică de conducere de șef serviciu și 8 posturi de funcții publice de execuție, care gestionează 334 posturi definitive și 98 posturi pe perioadă determinată, astfel:

ANUL	2022	
NUMĂR PERSONAL	334	
	Intrari	Iesiri
FLUCTUAȚIE PERSONAL	56	66
NUMĂR CONCURSURI	23	
NUMĂR DOSARE PROFESIONALE LA SFÂRȘIT DE AN	400 (NUMAR PERSONAL + IESIRI)	

Obiectul de activitate al Serviciului Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele C.P.M.B. sau de la alte instituții ale statului.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 470 rapoarte de evaluare, 430 fișe de post și 160 anexe la fișa postului pentru personalul C.P.M.B.;

Gestionarea evidenței privind depunerea, în format electronic a declarațiilor de avere în număr de 235 și a unui număr de 235 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București (cât și a celor care au încetat prin diverse forme raporturile cu instituția), precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;

Gestionarea/completarea/actualizarea în format electronic a dosarelor de personal.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate aproximativ: 500 foi colective de prezență; 7200 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit, 520 concedii medicale.

Serviciul Resurse Umane a inițiat un număr de :

- 1101 decizii având ca obiect numiri în funcții publice/încetări raporturi de serviciu/muncă/modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante/ modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de

vechime/suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și pentru carantină/constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor; constituirea/modificarea/actualizarea comisiilor privind achizițiile publice; etc.

- **15 contracte individuale de muncă** pentru personalul contractual.

DIRECȚIA JURIDIC ȘI COMUNICARE

Activitatea desfășurată în Direcției Juridic și Comunicare din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București este compusă din două servicii, astfel:

- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice.

1. SERVICIUL JURIDIC

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Juridic constau în susținerea intereselor entității juridice în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice sau alte persoane fizice sau juridice; exercitarea tuturor căilor de atac împotriva soluțiilor instanțelor de judecată; obținerea hotărârilor judecătorești și punerea lor în executare și avizarea documentelor cu caracter juridic.

Serviciul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare a asigurat reprezentarea CPMB în cauzele aflate pe rolul Judecătoriilor, Tribunalului București și Curtii de Apel București.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate la Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare 3410 de cereri de chemare în judecată, în care Casa de Pensii a Municipiului București este parte, în calitate de pârâtă, în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice.

Personalul Compartimentului Juridic a făcut parte din următoarele comisii de lucru:

1.Comisia care analizează ofertele pentru francarea plicurilor cu care se transmiteau deciziile pensionarilor din București, S.C.POSTA ROMANA și alte firme participante la licitație.

2.Comisia pentru analizarea ofertelor firmelor de paza care participau la licitație iar una dintre ele trebuia declarată câștigătoare pentru a asigura paza Casei de Pensii a Municipiului București.

3.Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000, Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/202 si Comisia pentru aplicarea Legii nr. 154/2021, care se întrunea odata la 2 săptămâni, în care se analizau dosare primite pe aceste legi si se emiteau hotărâri: favorabile sau nefavorabile pentru acordarea drepturilor prevăzute de legi speciale sau se mai puneau în discuție solicitarea de a cere anumite documente, în completare de la persoanele care depuneau aceste documente.

4. Comisia de concurs pentru ocuparea a unui post vacant de inspector debutant la Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare a CPMB.

În domeniu evidenței și al înregistrării documentelor:

- În cursul anului 2022 au fost înregistrate în programul de evidență al dosarelor de instanță un numar total de 9755 sentinte civile, decizii civile, citatii, cereri de chemare în judecata, comunicari si adrese.

TABEL LITIGII ANUL 2022

Legea nr. 341/2004	234 litigii
Contestatii in anulare	8 litigii
Legislatia muncii	54 litigii
Litigii privind functionarii publici	23 litigii
Contestatii la executare	58 litigii
Contencios administrativ	290 litigii
Recalculare pensie	859 litigii
Confirmare renuntare urmarire penala	0 litigii
Penale	5 dosare
Decretul - Lege nr. 118/1990	0 litigii
Ordonanta presedentiala	0 litigii
Sesizare cu acorduri	0 litigii
Asigurari sociale	3301 litigii
Contestatie decizie de pensie	1997 litigii
Total litigii	6829 litigii

2.SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Componența Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 8 posturi

Structura prezentă a serviciului:

- Șef serviciu: 1
- Inspectori: 6
- Consilier: 1

Obiect de activitate

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiective dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, asigurarea accesului la informațiile de interes public, promovarea imaginii și activităților Casei de Pensii a Municipiului București și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

- o promovarea imaginii Casei de Pensii a Municipiului București;
- o buna desfășurare a activității de relații cu publicul la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, prin stabilirea unei relații directe cu cetățenii;
- o primirea și înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o redactarea răspunsurilor către solicitanți, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

În cadrul activității Serviciului de Comunicare și Relații Publice, în anul 2022, prin Registratura generală s-a asigurat înregistrarea a 102.895 de documente, distribuite pe bază de borderou, spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul instituției. Prin implementarea la nivelul fiecărei structuri a instituției, a programului informatic de management al documentelor - DOMINO, s-a vizat o mai bună centralizare, ordonare și control al documentelor. Activitatea Serviciului Comunicare și Relații Publice se desfășoară cu respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

În același timp, s-au transmis pe adresa de poștă electronică pe email-ul petitii.cpmb@cnpp.ro un număr de 2622 petiții și pe email-ul bucuresti.secretariat@cnpp.ro un număr de 2800 de email-uri, care au primit număr de înregistrare și au fost soluționate în termenul legal.

Organizarea și funcționarea CPMB și a celor trei sedii din cadrul instituției, a dus la eficientizarea programului de lucru, astfel că instituția noastră are cel mai lung program cu publicul dintre toate casele județene. Programul este după cum urmează: luni-miercuri 8.00-15.00, vineri 8.00-13.00 iar joia, un serviciu de permanență în relația cu publicul între orele 8.00-18.00. Lucrul cu publicul se

desfășoară la fel în cele trei sedii ale Casei de Pensii a Municipiului București respectiv, Calea Vitan, nr. 6, sector 3, pentru sediul central al instituției cu serviciile aferente și Casele Locale de Pensii sector 3 și 4, B-dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2, pentru Casele Locale de Pensii sector 1, 2, și 5 și Serviciul Pensii Internaționale, Drumul Taberei, nr. 18, sector 6, pentru Casa Locală de Pensii sector 6.

Conducerea instituției respectiv directorul executiv a acordat audiențe săptămânal, dar și de câte ori a fost necesar, unui număr de cca. 60 de persoane.

Activitatea de rezolvare a petițiilor, scrisorilor, reclamațiilor, sesizărilor și a oricărui tip de document adresat CPMB, se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002. La nivelul instituției s-au înregistrat un număr de 4780 lucrari/petiii solutionate prin Serviciul Comunicare si Relatii Publice cu un grad de soluționare de 100% din care un numar de 2622 de petitii transmise electronic.

Solicitările de informații publice prevăzute de Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2022 au fost în număr de 17 și au fost soluționate în termenul legal de răspuns.

Totodata, au fost postate pe pagina web a instituției materiale sub forma comunicatelor/informațiilor de presă, anunțuri, proiecte și acte normative, rapoarte și statistici, precum și alte materiale de interes public.

Serviciul Comunicare și Relații Publice a efectuat raportări privitoare la activitatea curentă specifică din cadrul CPMB, după caz, zilnice, lunare și trimestriale la cererea instituțiilor abilitate (CNPP, MMJS, Avocatul Poporului, Asociațiile de pensionari, etc.).

Obiective pe anul 2023

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiectiv principal în anul 2023 desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București.

SERVICIUL INFORMATICA

1. Componenta Serviciului

In cursul anului 2022, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (4 consilieri, 1 expert, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica principal consta in principal in:

- Administrarea rețelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii, evaluarea pensiilor si cabinetele de expertiza medicala;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea si implementare aplicatiilor realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Implementare politicii de securitate in cadrul rețelei de calculatoare;
- Schimb de baze de date lunare cu alte institutii (DGASPC, CASMB, TELEKOM, PRIMARII).
- Pol de competenta pentru CPMB si CJP ILFOV

1. Sinteza activitatii pe anul 2022

Activitati permanente:

- Asistenta programe curente in expolare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Recuperare date hard-diskuri defecte
- Actualizare token-uri DIGISIGN
- Verificare zilnica a serverelor (6 servere CLP, 1 server CPMB, 2 servere Stagii cotizare, 1 server Carti de munca, 1 server solutie antivirus, 1 server SINTEC) - verificare performanta, spatiu stocare, salvari baze de date
- Verificare alerte antivirus
- Arhivare lunara a casutelor de mail IMAP pentru CLP si CPMB (pentru eliberarea spatiului de pe serverul de email);
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre TELEKOM si OCPP cu scutiri si refuzuri la plata abonament telefonic;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre DGASPC

- Pregătire și transmitere lunară fișiere de la CASMB
- Pregătire, verificare/corecții, validare și transmisie/corecție on-line ale pensiilor internaționale prin CITIBANK (6710 de pensionari din 41 de țări);
- Operațiile bilunare de listare și inițializare tranșe la pensii;
- Plăți pensii interne prin 21 bănci;
- Preluarea adăugirilor și sistărilor pe bănci ;
- Transmiterea on-line a fișierelor la bănci;
- Corectarea erorilor survenite în urma validărilor de la bănci;
- Retransmitere on-line a fișierelor.
- Întreținerea și instalarea echipamentelor de calcul și a perifericelor aferente.

Plăți pensii prin bănci în anul 2022

Numărul total de beneficiari în 2022 a fost de 297.830.

*Se constată că în anul 2022 față de anul precedent numărul de beneficiari care încasează pensia prin cont curent sau card a crescut cu 1.89% (nr. beneficiarilor cu plată în conturi curente sau card în anul 2021 a fost de 290.744 față de 285.356 pensionari înregistrați în anul 2020).

Evoluția pensiilor plătite prin CITIBANK în 2022

Numărul de beneficiari prin Citi la sfârșitul anului 2022 au fost de 7022 cu un număr de dosare de 7169 în 42 de țări.

OBIECTIVE 2023 - SERVICIUL INFORMATICA

- Actualizarea și implementarea aplicațiilor existente
- Testarea și implementarea aplicațiilor primite de la CNPP
- O atenție deosebită se va acorda aplicației de Evaluare dosare și în special rezolvării erorilor din procesul de migrarea a dosarelor în Orizont.
- Instalarea și întreținerea echipamentelor de calcul
- Achiziție spațiu stocare pentru servere
- Continuarea pregătirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Componenta

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale are în componență 8 posturi, un post de funcție publică de conducere și un număr de 7 posturi funcții publice de execuție care gestionează activitatea de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale ale angajatorilor și asiguraților care au sediul social sau domiciliul în Municipiul București.

Obiectul de activitate al Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este punerea în aplicare a legislației privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002, Normele metodologice de aplicare a legii cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.450/2006, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.1425/2006, Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Sinteza activității

activitatea serviciului s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor medicale.

Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Derularea activității de prevenire la angajator a constatat în:

- prezentarea de către angajator (lucrătorul desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activităților complementare;
- completarea „Fișei de întreprindere”;

- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă și boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

În perioada ianuarie-decembrie 2022 au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru și de implementare a măsurilor propuse pentru angajatorii din Municipiul București.

În vederea îmbunătățirii comunicării cu angajatorii au fost organizate 4 sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Evidența accidentelor de muncă și boli profesionale la data de 31.12.2022:

o Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate 1260 cu incapacitate temporară de muncă, 69 invalidități și mortale;

o Accidente în afara muncii 67;

o Accidente ușoare 125;

o Boli profesionale înregistrate 449;

o Comunicări ale evenimentelor 944;

o Reluări de activitate 897;

o Concedii medicale avizate/înregistrate 3108;

o Internări accidentați din alte județe 44;

o Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 258.

o Consilierea angajatorilor privind depunerea cererilor de recuperare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă - 179;

Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale victimelor accidentelor de muncă și boli profesionale a constat în verificarea, înregistrarea, preluarea și procesarea unui număr **de peste 12.800 de cereri**, reprezentând prestații și servicii medicale, prestații în natură acordate lucrătorilor migranți, rambursarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, rambursarea indemnizației pentru reducerea timpului de muncă, despăgubiri în caz de deces, compensații pentru atingerea incapacității, rambursări dispozitive implantabile, dispozitive medicale, pensii de invaliditate și pensii de urmaș în cuantum total de 14.233.529 lei.

Casa de Pensii a Municipiului București, în calitate de asigurător, are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale, cu Clinica de Medicina Muncii aflată în structura Spitalului Clinic Colentina.

În anul 2022 au fost contractate un număr de 1020 de cazuri pentru spitalizare continuă și 180 de cazuri de spitalizare de zi.

Încheierea contractului pentru anul 2022 s-a făcut ținând cont de decizia Presedintelui CNPP nr. 810/22.01.2018, de modificările Legii nr.346/2002, republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ordinul nr. 1252/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1378/2011 pentru aprobarea procedurii privind investigarea și diagnosticarea bolilor profesionale, precum și a listei de prestații medicale aferente.

În urma achiziționării dispozitivelor medicale de către INEMRCM, au fost notificați beneficiarii și au fost predate dispozitivele medicale solicitate.

În vederea evitării deplasărilor la sediul instituției pe perioada stării de alertă, atât a angajatorilor cât și a asiguraților care au solicitat în aceea perioadă prestații și servicii reglementate de prevederile Legii nr. 346/2002 privind asigurarea la accidente de muncă și boli profesionale, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr.55/2020 privind instituirea unor măsuri de protecție socială în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2, comunicarea și transmiterea documentelor au fost efectuate și pe mail.

Din analiza documentelor depuse de către angajatori pentru recuperarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cazuri de concedii medicale având cod de indemnizație 04 (boala profesională).

S-a realizat trecerea la utilizarea de 74 SED-uri, alocate celor 26 de BUC-uri și care circula electronic prin EESSI. Totodată, prin EESSI s-au introdus noi atribuții pentru domeniul propriu de competență, au intervenit procese noi de lucru care contribuie la creșterea gradului de complexitate al acestei activități, la creșterea volumului de activitate și a gradului de încărcare a personalului existent.

OBIECTIVE 2023 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2023 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii ținând cont de modificările legislative apărute;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale;
- gestionarea cazurilor lucrătorilor migranți prin schimbul electronic de date și format hârtie;
- pregătirea pentru schimbul de date prin sistemul EESSI;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor în aplicația "ORIZONT".

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În cadrul Compartimentului activează un singur lucrător pentru toate activitățile mai jos enumerate:

Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Protecție împotriva incendiilor a efectuat, în perioada 01.01.2022-31.12.2022, următoarele acțiuni importante:

- elaborarea documentelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, a Celulei de Urgență, întocmirea Regulamentelor anuale de analiză la risc de incendiu pentru Celula de Urgență, întocmirea Regulamentului Comitetului de Securitate la incendiu, procese verbale, adrese oficiale către I.T.M., I.N.M.E.R.C.;
- întocmirea situației cu concluziile privitoare la starea de sănătate a angajaților C.P.M.B. în urma examinării medicale periodice ianuarie - decembrie 2022 - 395 salariați;
- elaborarea și întocmirea tematicii privind periodicitatea fazelor de instruire a lucrătorilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă 2022 - 3 secțiuni;
- elaborarea și întocmirea tematicii, periodicitatea fazelor de instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă 2022 - 3 secțiuni;
- elaborarea și întocmirea planului de instruire - testare privind prevenirea și stingerea incendiilor 2022 - 3 secțiuni;
- elaborarea și întocmirea planului de instruire - testare privind securitatea și sănătatea în muncă 2022 - 3 secțiuni;
- întocmire solicitare către Directorul Executiv cu respectarea prevederilor art.7 - asigurarea sănătății și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor, informarea și instruirea lucrătorilor;
- întocmirea dosarelor de gravidă conform art.7 alin (1) din O.U.G. 96/ 2003 privind protecția maternității la locul de muncă- 2 salariați;
- Instruirea periodică a întregului personal C.P.M.B.- SSM - 421 salariați;
- Instruirea periodică a întregului personal C.P.M.B.- PSI - 421 salariați;

- Întocmirea fișelor de risc și de angajare ale tuturor salariaților noi veniți în instituție - 88 fișe.
- Întocmirea referatului de necesitate pentru dezinfectarea tuturor suprafețelor din C.P.M.B.;
- Întocmirea situațiilor privind distribuirea stingătoarelor în toate locațiile C.P.M.B - 23;
- Întocmirea referatului de necesitate privind verificarea, reîncărcarea, repararea stingătoarelor - aprilie - 48 stingătoare;
- Întocmirea referatului de necesitate privind verificarea, reîncărcarea, repararea stingătoarelor - noiembrie - 112 stingătoare;
- Elaborarea revizuirii - procedură operațională privind metodologia de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea și întocmirea procedură operațională privind metodologia de arhivare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Întocmire referat de necesitate achiziții rechizite SSM - PSI - ianuarie - martie 2022;
- Întocmire referat de necesitate casare obiecte de inventar (stingătoare) - scoatere din uz pentru toate obiectivele C.P.M.B - 23 locații;
- Referat de necesitate achiziție măsurarea continuității prizelor de pământ - PRAM - pentru obiectivele din Calea Vitan 6, Bd.Lacul Tei 17, Drumul Taberei 18;
- Referat de achiziție afișe de marcare stingător cu autocolant - pentru toate obiectivele C.P.M.B - 23 locații;
- Întocmire nota de relații referitor la : autorizația ISU, instrucțiuni introductiv generale, periodice, planificarea noilor angajați, instruirea PSI, verificarea stingătoarelor, număr total de stingătoare, verificarea hidranților, sprinklerelor, prizelor de pământ, planificarea și efectuarea controalelor privind respectarea măsurilor anti- COVID;
- Întocmirea referatului de necesitate privind verificarea instalațiilor de stingere, teledetecție, semnalizare fum, alarmare - 25 hidranți - Calea Vitan nr.6;
- Întocmirea referatului de necesitate privind înlocuirea de robinete, racorduri fixe, furtunuri de tip C, L - 20m - 25 hidranți - Calea Vitan nr.6;
- Întocmire referat de necesitate privind programul de achiziții de: stingătoare, materiale igienico - sanitare, PRAM, hidranți, afișe de semnalizare, PSI, urcare, coborâre, etc.
- Întocmire raport zilnic de informare Director Executiv privind confirmarea salariaților care dețin documente medicale COVID - 206 ;
- Planificarea salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic pentru lunile ianuarie, februarie 2022 - 94 salariați;
- Planificarea salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic pentru lunile martie, aprilie 2022 - 94 salariați;
- Planificarea salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic pentru lunile mai, iunie, iulie, august, septembrie 2022 - 94 salariați;

- Planificarea salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2022 - 113 salariați;
- Planificarea salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic restanțieri 2022 - 20 salariați;
- Întocmire adresă informare INMERC Panduri privind planificarea salariaților C.P.M.B. - prelungire protocol pentru 421 salariați pentru aprilie 2022 - 2023;
- Întocmire chestionar autoevaluare control intern managerial - 2022;
- Întocmire referat de necesitate nebulizare pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2022;
- Întocmire referat de specialitate materiale SSM - PSI pentru toți salariații C.P.M.B. pentru anul 2022;
- Întocmire situație cu salariații care urmează să fie reevaluați medical în 2022;
- Întocmire lunară a situațiilor cu distribuția materialelor igienico sanitare pentru toți salariații C.P.M.B.
- instruirea și reinstruirea, evaluarea și testarea celor 421 de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului București, în domeniul situațiilor de urgență, apărare civilă;
- instruirea și reinstruirea, testarea și evaluarea celor 421 de angajați ai Casei de Pensii București în domeniul securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea testelor SSM-PSI pe locuri de muncă - 12/an;

În anul 2022, Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Protecție împotriva incendiilor a primit 88 de lucrări, cereri, situații, din care 86 au fost soluționate, 2 fiind în curs de rezolvare în termenul legal de răspuns.

- reevaluări medicina muncii planificare pentru 25 salariați
- colectarea în vederea verificărilor anuale ale stingătoarelor - 160;
- planificarea săptămânală a salariaților C.P.M.B. la examenul medical periodic - 395;
- planificarea salariaților care urmează să fie reevaluați medical în primul trimestru din 2022 - 5;

Compartimentul Sănătate și Securitate în muncă, Protecție împotriva incendiilor a stabilit pentru anul 2023, următoarele obiective:

- încărcarea stingătoarelor din toate locațiile Casei de Pensii a Municipiului București;
- instruirea și reinstruirea, evaluarea și testarea celor 421 de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului București în domeniul situațiilor de urgență, apărare civilă;
- instruirea și reinstruirea, testarea și evaluarea celor 421 de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului București în domeniul securitate și sănătate în muncă;
- revizuirea testelor SSM-PSI pe locuri de muncă - 12 / an;
- revizuirea instrucțiunilor proprii la locul de muncă - 12 /an;

- revizuirea documentelor privind asigurarea echipamentelor individuale de protecție - conform bazei legale art.13 lit r din Legea nr.319/2006 și art.10 alin. 1 din H.G. nr.1048/2006;
- revizuirea documentelor privind acordarea materialelor igienico-sanitare, conform Legii nr. 319/2006 art.15 tuturor lucrătorilor;
- revizuirea Planului anual de prevenire de securitate în muncă, coroborate cu riscurile psiho-sociale la locul de muncă;
- planificarea tuturor angajaților la cursurile de prim ajutor în caz de cutremur, incendiu, si alte situații de urgență, precum și exerciții practice de acordare a primului ajutor în caz de situații de urgență.
- planificarea tuturor angajaților la examenul medical de medicina muncii, la angajare, periodic, sarcina și lăuzie, risc profesional la locul de muncă, accidente de muncă, evaluarea riscurilor, analizarea condițiilor de munca pe profesii, expertizarea locurilor de muncă și a agenților patogeni.

SERVICIUL EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Serviciul Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca a functionat in anul 2021 cu un numar de 19 medici, 19 asistenti medicali ; activitatea fiind condusa de 2 sefi de serviciu si 4 sefi de birou. Acestia sunt repartizati pe un numar de 20 cabinete medicale in toate cele 6 sectoare

În anul 2021 s-au inregistrat **2859** cazuri noi de inscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I - 403
- gradul II - 1322
- gradul III - 1134

Comparativ cu anul 2021, in anul 2022 au fost inregistrate urmatoarele date statistice
Total cazuri noi-2984

- gradul I = 464 crestere cu 61 de cazuri gr 0 - 125
- gradul II = 1333 crestere cu 11 de cazuri
- gradul III = 1187 crestere cu 53 cazuri

- Cele mai frecvente grupe de boli au fost :cod4 -575; cod 28 - 257;cod12 -219

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizării **41767** persoane, cu 312 persoane mai puțin fata de anul 2021.
Ca urmare a revizuirii au rezultat:

REVIZUIRI MEDICALE	19507
CAZURI DEPENDIONARE	66
AMELIORARI ALE INVALIDITATII	289
AGRAVARI ALE INVALIDITATII	693
SCHIMBARE DIN GR.I IN GR II	33
SCHIMBARE DIN GR.II IN GR. III	191

Tot în această perioadă s-au desfășurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acțiuni de prevenire a invalidității, astfel:

- recomandare program redus pentru de 53 persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 17 persoane.

Dosare aflate in evidenta cabinetelor de expertiza medicala:

2021	2022
DOSARE- 48206	DOSARE- 41162
REVIZUIBILE- 33469	REVIZUIBILE- 29457
NEREVIZUIBILE- 14737	NEREVIZUIBILE- 11705

Fata de anul 2021, se inregistreaza o **scadere** a numarului de dosare medicale aflate in evidenta cu 7044

2021	2022
Zile de concedii de peste 90 zile- 210179	Zile de concedii de peste 90 zile- 194500
Zile de concedii de peste 183/365 zile-51352	Zile de concedii de peste 183/365 zile-42088

In anul 2022 se constata o **crestere** a numarului de zile de concediu medical de peste 90 zile cu 15679 zile si o **scadere** a numarului de zile de concediu medical de peste 183/365 de zile cu 9264 zile.

COMPARTIMENTUL AUDIT

Compartimentul Audit își desfășoară activitatea cu singur angajat pe post de auditor superior, care își respectă întocmirea misiunilor conform planului de audit anual.

- documente referitoare la misiunile de audit intern:

- ✓ Raportul de audit intern privind „Evaluarea activității privind Evidența Contribuabililor în cadrul Casei de Pensii a Municipiului București”, cu nr. 477199/ 23.02.2022;
- ✓ Raportul de audit intern privind „Respectarea legislației specifice în desfășurarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă”, nr. 102410/03.05.2022 ;
- ✓ Raportul de audit intern privind „Evaluarea activității privind pensiile internaționale la nivelul Casei De Pensii A Municipiului București”, cu nr. 159333 / 13. 07.2022;
- ✓ Raportul de audit intern privind „Verificarea activității de plăți prestații de la nivelul Casei de Pensii A Municipiului București”, nr. 219386 / 30.09.2022;
- ✓ Raportul de audit intern privind „Auditarea activității de arhivare a documentelor”, cu nr.273272/ 05.12.2022;

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1.SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

• INDICATORI ECONOMICI

I. Bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2022, încasarile din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt în suma de **50.626.145.498 lei**, înregistrându-se o **creștere față de anul 2021 cu 9.152.139.991 lei**.

Casa de Pensii a Municipiului București a realizat încasări din contribuția de asigurări sociale datorate de asigurații pe bază de declarație și contract și din contribuția pentru bilete de tratament, după cum urmează:

Denumire contribuție	An 2020 -lei-	An 2021 -lei-	An 2022 -lei-
CAS asigurați cu contract de asigurare	30.324.895	28.124.763	27.376.123
CAS contribuții încasate conform L OUG nr. 163/2020	3.660.481	17.474.163	14.619.448
Contribuția pentru bilete de tratament	4.684.611	7.099.481	8.991.168
TOTAL	38.669.987	52.698.407	50.986.739

PERIOADA 01.01.2022 - 31.12.2022

- Plata pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale suportate din BASS

CREDITE	PLĂȚI
13.120.081.000 lei	13.118.189.652 lei

- Cheltuieli de personal

CREDITE	PLĂȚI
38.107.089 lei	38.057.126 lei

- Cheltuielile administrativ - gospodărești și prestări servicii pentru transmiterea drepturilor

CREDITE	PLĂȚI
67.204.110 lei	67.200.937 lei

- BASS

VENITURI	PLĂȚI
50.626.145.498 lei	13.218.058.855 lei

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2022 este în sumă de **37.408.086.644 lei**.

Față de excedentul financiar de la data de 31.12.2021, care a fost în sumă de **29.386.984.718 lei**, se constată o creștere de **8.021.101.926 lei**, rezultată în principal din creșterea-încasarilor din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

La **31.12.2022**, încasările din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în valoare de **89.068.325 lei**, cheltuielile în sumă de **15.109.027 lei**, rezultând un excedent în sumă de **73.959.298 lei**, înregistrându-se astfel o creștere comparativ cu anul 2021 cu **13.272.086 lei**.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și

boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **15.164.505 lei**, plățile fiind în valoare de **15.109.027 lei**.

Mentionăm că, în anul 2022, din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boală profesională, suma acestora fiind de **3.183.144 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioadă, au fost alocate credite bugetare în valoare de **803.304 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **787.610 lei**.

Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2022, este de **15.109.027 lei**.

Situația creditelor deschise și a plăților efectuate în anul 2022, la bugetul de asigurări sociale, bugetul de stat și fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale este:

Contul	Credite bugetare an 2022-lei	Plăți an 2022 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	38.107.089	38.057.126	99,87 %
25680320 -bunuri și servicii	67.204.110	67.200.937	99,99 %
2568570902 - decese pensionari si asigurati	127.820.000	126.252.622	98,77 %
25680357 - pensii	12.992.261.000	12.991.937.030	99,99 %
2568059 alte cheltuieli	378.011	342.653	90,66 %
25680371 - cheltuieli de capital	750	750	100 %
Total BASS	13.225.740.960	13.223.791.118	99,99 %
23680157 - asistență socială	1.533.774.491	1.532.909.177	99,94 %
23680120 -bunuri și servicii	9.103.965	9.091.604	99,86 %
Total buget stat	1.542.878.456	1.542.000.781	99,94 %
25690310 - cheltuieli personal	803.304	787.610	98,80 %
25690320 -bunuri și servicii	62.013	59.850	96,51 %
25690357 - asistență socială	14.271.150	14.233.529	99,74 %

2569059 alte cheltuieli	9.712	9.712	100 %
2569071- investitii	18.326	18.326	100 %
Total acc. muncă	15.164.505	15.109.027	99.63 %

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2022 pentru sistemul de accidente de munca si boli profesionale este în sumă de 73.959.298 lei, înregistrându-se o crestere de 13.272.086 lei, față de anul precedent.

III. Bugetul de Stat

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, pentru plata pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de 1.533.774.491 lei, plățile fiind în valoare de 1.532.909.177 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.94 %.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2022, la bugetul de stat, au fost alocate credite bugetare în valoare de 9.103.965 lei, iar plățile efectuate au fost de 9.091.604 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.86 %.

Direcția Economică a avut ca obiective pentru anul 2023:

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

Serviciul Administrativ

În anul 2022, activitatea Serviciului Administrativ s-a desfășurat, pe baza prevederilor Legilor și actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B., acționându-se în principal pe următoarele direcții:

1. Fundamentarea necesarului de aprovizionat și asigurarea aprovizionării cu materiale necesare CPMB.;
2. Participarea la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor aprovizionate și întocmirea documentelor de intrare în magazie a materialelor și echipamentelor achiziționate;

3. Întocmirea documentelor primare pentru eliberarea din magazii a materialelor de consum;
4. Asigurarea întreținerii și bunei funcționari a instalațiilor din dotare, în toate clădirile CPMB;
5. Asigurarea mentinerii în stare bună de funcționare și exploatare a mijloacelor auto din dotarea instituției, prin efectuarea la termenele corespunzătoare a reviziilor și inspecțiilor tehnice periodice;
6. Asigurarea documentelor auto necesare pentru circulația în traficul auto, conform cerințelor legislației rutiere (asigurări RCA, vignete etc);
7. Verificarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții, bunuri și prestări servicii pentru aparatul CPMB., potrivit legii;
8. Asigurarea la timp și în cantitățile solicitate a materialelor solicitate prin referatele de necesitate;
8. Ținerea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea CPMB.;
9. Participarea la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
10. Organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor;
11. Efectuarea la termenele stabilite a activităților de dezinsecție și deratizare;
12. Montarea de ventiloconvectoare noi pentru instalația de climatizare din sediul central al C.P.M.B.;
13. Finalizarea instalării și punerii în funcțiune a transformatorului electric pentru alimentarea cu energie electrică a sediului de lucru din Bd. Lacul Tei, nr. 17, sect. 2;
14. Asigurarea schimbării a cel puțin 1 centrală termică la imobilul din Bd. Lacul Tei, nr. 17, sect. 2;
15. Asigurarea operativității în ceea ce privește transportul arhivei pasive la depozitul de la Târgoviște;
16. Îndeplinirea și a altor atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea CPMB., din domeniul său de activitate.

Serviciul administrativ are ca obiective pe anul 2023:

1. Continuarea supravegherii modului de derulare a contractelor de prestări servicii precum și a altor contracte de achiziție publică;
2. Continuarea activităților de igienizare a spațiilor de lucru din sediile de lucru ale C.P.M.B.;
3. Întocmirea și înaintarea de propuneri către conducerea C.P.M.B. cu privire la:
 - a) Igienizarea spațiului cu destinația de arhivă din imobilul situat în Calea Oltenitei , nr. 388 (ROMPRIM);
 - b) Casarea mijloacelor auto care și-au depășit termenul de folosință și a caror reparare și întreținere este foarte costisitoare și achiziționarea a 2 mijloace auto noi - 1 autoturism Dacia Duster și 1 autospecială Dacia Dokker sau alt model, necesar și adecvat nevoilor de transport, atât de personal cât mai ales de bunuri

- (dosare de pensie, corespondenta operativa intre C.P.M.B. si Casa Nationala de Pensii Publice, Casele Locale de Pensii precum si arhiva Romprim);
- c) Asigurarea efectuării activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, in termenele prevazute de actele normative in vigoare;
- d) Alte activitati care vor rezulta pe parcursul anului din desfasurarea activitatilor specifice ale C.P.M.B.;
- e) Achizitionarea si instalarea unui sistem de acces, pe baza de cartele, in spatiile de lucru, precum si de folosire a lifturilor in sediul din Calea Vitan, nr. 6, atat pentru angajati cat si pentru vizitatori in vederea optimizarii fluxului de persoane, care de multe ori ajung in zone in care nu-si pot justifica prezenta;
- f) Achizitionarea celei de 2-a centrale termice la imobilul din Bd. Lacul Tei, nr. 17, sect. 2;

COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

1. Componenta Compartimentului

În cursul anului 2022, Compartimentul Control Financiar Preventiv a avut în componența 4 posturi (2 consilier superior, 2 inspectori superiori).

2. Obiectul de activitate al Compartimentul Control Financiar Preventiv:

Verificarea sistematica, conform Ordonantei nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, a urmatoarelor proiecte de operatiuni:

- a) angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
- b) deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- d) ordonantarea cheltuielilor;
- e) efectuarea de incasari in numerar;
- f) recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
- g) vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatii administrativ-teritoriale;
- h) concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau unitatilor administrativ-teritoriale;
- i) alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice (bilete de tratament, ajutoare deces, reordonantari plata pensii restante, dispozitii de plata....;

din punct de vedere al :

- legalitatii si regularitatii;
- incadrarii in limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, dupa caz, stabilite potrivit legii.

3. Sinteza activității pe anul 2022

În cursul anului 2022 a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru următoarele proiecte de operațiuni:

- bilete de tratament - 11.267;
- contracte achiziții, acte adiționale, protocoale - 45;
- decizii stabilire drepturi pensie, suspendări, recalculări, debite, decizii numire în funcții publice, ajutoare deces pensionari și asigurați - 103.510;
- documente financiar contabile - 4.275.

4. Compartimentul Control Financiar Preventiv are ca obiective pentru anul 2023

- respectarea termenelor legale de acordare a vizei de control financiar preventiv;
- actualizarea cadrului operational privind CFP cu modificările legislative și proiectele de operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- creșterea eficienței activității de control financiar preventiv;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

2. SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Gradul de valorificare a biletelor de tratament

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă.

În anul 2022 distribuția biletelor de tratament a început în data de 09.03.2022 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. Celelalte unități hoteliere, aparținând societăților comerciale, au fost deschise începând cu seria cu data de intrare în 08.04.2022.

Pe parcursul anului 2022 au fost depuse și înregistrate un număr de 25.643 de cereri la ghiseele de bilete ale celor șase sectoare, cu circa 3.600 de cereri mai multe decât în anul 2021.

Numărul biletelor repartizate a fost de 12.103, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, inițial și pe repartiții suplimentare.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	1647	1499	91,01
Sector 2	2289	2120	92,62
Sector 3	2306	2198	95,32
Sector 4	2042	1897	92,90
Sector 5	1721	1602	93,09
Sector 6	2098	1951	92,99
TOTAL	12.103	11.267	93,09

Din numărul total de bilete valorificate un numar de 1.621 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.

Numărul locurilor repartizate a rămas mai mic, aproximativ ca în anul 2021, ca urmare a faptului că bugetul alocat acestei prestații a fost egal cu cel din anul 2021 când a fost micșorat față de anul 2020 pentru că gradul de valorificare, la nivel național, a fost foarte mic.

Rămâne încă o problemă faptul că la primele și ultimele serii rămân bilete nevalorificate din cauza numărului mai mic al solicitărilor.

SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

La nivelul anului 2022, Serviciul Contributii Asigurari Sociale, avea in structura organizatorica un numar de 8 posturi, organigrama serviciului cuprinzand 7 functionari publici de executie + 1 sef serviciu.

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciul Contributii Asigurari Sociale;
- Consilieri superiori: 2 posturi, dintre care 1 mutat la Serviciul Juridic;
- Inspector principal - 3 posturi;
- inspector superior - 2 posturi,

La nivelul anului 2022, Serviciul Contributii Asigurari Sociale a desfășurat, cu un număr de 7 salariați, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F., următoarele activități principale primirea, verificarea si certificarea pentru conformitatea copiei cu originalul a actelor prezentate la ghiseu, in vederea incheierii, modificarii venitului sau rezilierii contractelor de asigurare sociala, operarea si inregistrarea acestora fizic si in aplicatia informatica, conform legii in vigoare; eliberarea adeverințelor de stagiu privind datele provenite din contractele si declaratiile de asigurare, la solicitarea

asiguraților și a caselor locale de pensii, în vederea soluționării dosarelor de pensie; verificarea fiselor financiare și întocmirea notificărilor privind debitele existente, în vederea recuperării creanțelor provenite din contractele de asigurare socială; prelucrarea adeverințelor eliberate de către ANAF, în baza Ordinului nr. 3093/2014, în vederea reglării stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare din evidența ANAF-ului; întocmirea și transmiterea notificărilor tuturor asiguraților, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 2550 lei la 3000 lei;

Numarul asiguraților de la sfârșitul anului 2022, fata de anului 2021, se datoreaza modificării cadrului legal, respectiv Legea nr. 263/2010, OUG 163/2020 cu modificările și completările ulterioare, în sensul ca:

- contractul de asigurare socială reprezintă o asigurare facultativă în sistemul public de pensii, în vederea obținerii pensiei la limită de vârstă și, după caz, în vederea completării venitului asigurat utilizat la calculul acestei categorii de pensie, asadar nu mai este valabil pentru toate tipurile de pensie;

- **în cazul neplății contribuției de asigurări sociale pentru o perioadă de 6 luni consecutive, contractul de asigurare se reziliază din inițiativa casei teritoriale de pensii;**

- contribuția de asigurări sociale a crescut de la suma de 638 lei - ianuarie 2022, la suma de 750 lei - ianuarie 2023;

- înregistrarea contractelor de asigurare socială este pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de pensionare și vor să obțină o pensie la limita de vârstă, pentru cele care doresc să-și completeze stagiul de cotizare sau pentru recalcularea pensiei și, de asemenea, pentru persoanele fizice autorizate, care nu îndeplinesc condițiile specifice privind depunerea declarației unice la ANAF.

-asigurarea evidenței lunare a asiguraților care au încheiat contracte de asigurare socială în baza OUG 163/2020; Înregistrarea contractelor de asigurare socială OUG 163/2020 , operarea acestora în aplicația informatică, conform legii, precum și eliberarea acestora, după verificarea și certificarea pentru conformitate a copieii cu originalul a actelor care stau la baza încheierii contractelor de asigurare socială; Verificarea bazei de date cu plățile aferente asiguraților, consultarea fisei financiare a fiecărui asigurat, calculul eventualelor debite și penalități de întârziere, rezilierea contractelor de asigurare, în cazul în care obligațiile ce decurg din calitatea de asigurat nu sunt îndeplinite;

Denumire activitate	2021	2022
Inregistrare contracte de asigurare sociala pe Legea nr. 263/2010	730	677
Contracte de asigurare sociala reziliate pe Legea nr.263/2010	1136	906
Contracte de asigurare sociala pe OUG 163/2020	1389	1210
Cereri portal CNPP- CONT ONLINE	1700	16.724

Numar notificari privind modificarea venitului minim - 4200

- În perioada ianuarie - decembrie 2022, salariatii Serviciului Contributii Asigurari Sociale au realizat cu succes sesiunea de înștiințare a beneficiarilor C.P.M.B. aflați în evidența serviciului, conform dispozițiilor din Legea 7/2017, coroborate cu prevederile art. 36 din Legea 263/2010, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 2300 lei la 2550 lei;

S-au întocmit un număr de notificări debit în perioada ianuarie-decembrie 2022- **842 de notificări**.

S-au întocmit un număr de decizii de reziliere a contractelor de asigurare socială în perioada ianuarie-decembrie 2022 - **426 de decizii** și acte adiționale pentru rezilierea contractelor de asigurare socială - **477 acte adiționale**.

Tot în perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au eliberat - **100 situații asigurat** și listele cu încasarile asiguraților, conform Legii nr. 186/2016 și OUG 163/2020, solicitate de către salariații din Pensii, pentru soluționarea dosarelor celor care au îndeplinit condițiile de pensionare.

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, adrese petenți prin poșta - 150, eliberări adeverințe stagii de cotizare pentru contractele de asigurare înregistrate/reziliate și pentru declarațiile individuale sau pentru cele unice depuse la ANAF, precum și a celor reglate în baza adeverințelor emise de către ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014 - 88, eliberări carnet de muncă- 205.

- Având în vedere situația pandemiei am colaborat în mare parte cu asigurații pe email iar o parte din cererile pentru cont online s-au trimis pe adresele noastre oficiale de email - **18.120 email-uri**.

Total petiții - 24.508

OBIECTIVE 2023 - SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

Digitalizarea este un obiectiv prioritar al serviciului nostru și trebuie implementată rapid în administrația publică din România:

identitatea electronică, conturile online, parola unică de identificare, semnatura digitală, telemunca.

- Îmbunătățirea aplicațiilor informatice;
- Încurajarea asigurării voluntare;
- Reglementarea situației financiare, în baza adeverințelor emise de către ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014, pentru asigurații cu regularizarea contribuției achitate la ANAF, în baza declarațiilor unice;
- Organizarea eficientă a activității care să răspundă cât mai bine cerințelor acestora;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Îmbunătățirea procesului de identificare a debitorilor, precum și a rezilierilor contractelor în cazul neplatii contribuției de asigurări sociale, la termenul legal;

- Returnarea celor 1959 carnete de muncă aflate în custodia serviciului nostru: 1.876 carnete de munca, depuse în baza declarațiilor de asigurare socială și 83 carnete de munca, depuse în baza contractelor de asigurare socială.
- Înregistrarea într-un număr cât mai mare a contractelor conform OUG 163/2020 și Legii 263/2010.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

În anul 2022, Compartimentul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B.

I. Componenta Compartimentului:

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Compartimentul Achiziții a activat o singură persoană, cu statut de consilier superior.

II. Obiectul de activitate:

- a. întocmește programul anual de achiziții publice pe baza referatelor întocmite de serviciile, departamentele și compartimentele ce fac parte din structura organizatorică a CPMB .
- b. asigură, urmărește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare, după cum urmează:
 - publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire)
 - inițiază procedurile de achiziții publice;
 - întocmește caietul de sarcini;
 - întocmește documentațiile de atribuire, urmărește prezentarea ofertelor și lămurește eventualele neclarități legate de acestea;
 - participă la încheierea contractelor de achiziție publică;
 - urmărește respectarea contractelor de achiziție publică;
- c. colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul instituției la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice;
- d. activează în cadrul diverselor comisii în care a fost desemnat de conducerea instituției.

III. Realizari:

- a. Pregătirea, coordonarea și realizarea cu succes a procedurilor de achiziție pentru serviciile de pază, curățenie și servicii poștale;
- b. Încheierea contractelor cu furnizorii de servicii și echipamente necesare

pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției;

c. Realizarea achizițiilor directe pe baza ofertelor primite și a Sistemului Electronic de Achiziții Publice;

IV. Obiective pentru anul 2023:

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Casa de Pensii a Municipiului București;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Casei de Pensii a Municipiului București
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Casei de Pensii a Municipiului București pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.

DIRECȚIA STABILIRI PRESTAȚII

1. SERVICIUL STAGII

În perioada **01.01.2022 - 31.12.2022** Serviciul Stagii a desfășurat activitatea cu un număr de **7 salariați**, inclusiv șeful de serviciu. Serviciul Stagii a realizat următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;
- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhivă în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. preluarea apelurilor telefonice și formularea de răspunsuri sau redirectionarea către serviciile competente;
- h. expedierea corespondenței adresate serviciului prin CN Poșta Română sau poșta militară (întocmit plicuri și borderouri);
- i. notificarea angajatorilor asupra erorilor depistate în declarațiile nominale cu

ocazia întocmirii adeverințelor de stagiu;

j. primirea cererilor și eliberarea de copii de pe carnetele de muncă scanate

În evidențele Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **101.083 angajatori și 1.493.445 asigurați**.

În anul 2022 s-au eliberat **65.490 de adeverințe de stagiu de cotizare**, **52 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la **19.931 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **5.630 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010. Motivele de rectificare au fost următoarele:

- coduri numerice personale completate greșit
- omisiuni în declararea unor salariați
- completarea eronată a nr. de zile lucrate, a tipului de contract, a normei de lucru, a condițiilor de muncă
- aplicarea unor hotărâri judecătorești prin care s-au câștigat drepturi salariale retroactiv
- nedepunerea declarațiilor de CAS la timp

S-a răspuns la **16.053 e-mail-uri** către casele județene (stagii și fișiere dbf) și petenți.

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **344 de unități** care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

De asemenea, un salariat a avut și atribuții de introducere date dosare pensii internaționale. În cursul anului 2022 a introdus un număr de **150 dosare pensii internaționale**.

Serviciul Stagii are ca obiective pe anul 2023:

- mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii;
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN CADRUL CASELOR LOCALE DE PENSII SECTORUL 1-6

Case Locale de Pensii sectoarele 1-6 se afla în cele 3 sedii: Calea Vitan, nr. 6, sector 3 (sectoarele 3 și 4), B.dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2 (sectoarele 1, 2 și 5) și Drumul Taberei, nr.18, sector 6 (sectorul 6).

Organigrama la casele locale de pensii cuprinde **159 de posturi** din care 147 ocupate și 12 vacante (11 posturi vacante de execuție și 1 post temporar vacant de conducere):

- 6 directori executivi adjuncți (1 post temporar vacant la C.L.P Sector 1);
- 6 șefi Serviciul Plăți Prestații, 6 șefi Serviciul Stabiliri Prestații ;

Casa Locală de Pensii Sector 1: 26 posturi (vacant 1)
 Casa Locală de Pensii Sector 2: 31 posturi (vacante 2)
 Casa Locala de Pensii Sector 3: 30 posturi (vacant 1)
 Casa Locala de Pensii Sector 4: 25 posturi (vacante 2)
 Casa Locala de Pensii Sector 5: 20 posturi (vacante 2)
 Casa Locala de Pensii Sector 6: 27 posturi (vacante 3)

La sfârșitul anului 2022, în evidența Casei de Pensii a Municipiului București se regăseau:

- 476.095 beneficiari de pensie de asigurări sociale;
- 5.166 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.341/2004;
- 5.017 pensie de agricultori; .
- 6.166 beneficiari de indemnizații acordate în baza Decretului Lege nr.118/1990;
- 6.182 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.189/2000;
- 1.708 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.309/2002;
- 261 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.109/2005;
- 4.770 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.8/2006;
- 1.364 beneficiari ai Legii nr.578/2004;
- 523 pensionari conform Legii nr.303/2004;
- 639 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.130/2015 (personal auxiliar judecătoresc);
- 692 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.216/2015 (personal diplomatic și consular);
- 853 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.83/2015 (personal aeronautic civil);
- 667 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.215/2015 (funcționar public parlamentar);
- 124 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.217/2015(funcționar Curtea de Conturi) ;
- 48.263 beneficiari de pensie socială ;
- 31 beneficiari de pensie IOVR;
- 2.378 beneficiari de indemnizație veterani și văduve de război conform Legii nr.49/1991 și Legii nr.44/1994.

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2022-31.12.2022, de către casele locale de pensii sectoarele 1-6, sunt următoarele:

- Soluționarea dosarelor de pensionare (înscrieri noi) ;
- Soluționarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări, reluare în plată, schimbări de grad de invaliditate, schimbări număr urmași;

- Punerea în executare a hotărârilor judecătorești înregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București și soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2022-31.12.2022;
- Situația numărului de decizii emise în baza Deciziei Curtii Constitutionale nr.702/2019 la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București și soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022
- Plata drepturilor de pensie de asigurări sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizații prevăzute de legi speciale, emiterea certificatelor de viață, plata ajutorului de deces;
- Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale
- Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 și CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat.

1. Situația dosarelor de pensionare (înscrieri noi), primite și soluționate în intervalul 01.01.2022-31.12.2022, este redată în cele ce urmează:

În cursul anului 2022, s-au înregistrat un număr total de 29.048 cereri noi de pensionare (aici incluzându-se cererile de pensie tip limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare preluate prin transfer și cazuri noi privind diferite legi speciale). Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 28.591 cazuri rezultând un procent de soluționare de 98,42%.

Anul 2022	Cereri Înregistrate dosare noi 2022*	Cereri soluționate 2022	Grad de soluționare
Sector 1	3796	3788	99,78%
Sector 2	6061	5952	98,20%
Sector 3	5900	5723	97,00%
Sector 4	4179	4153	99,37%
Sector 5	4351	4263	97,97%
Sector 6	4761	4712	99,92%
Total București	29.048	28.591	98,42%

*cererile depuse în perioada 15.12.2022-31.12.2022 au ca termen de finalizare 01.02.2023.

2.Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări, primite și soluționate în intervalul 01.01.2022-31.12.2022, este redată în cele ce urmează:

Anul 2020	Cereri înregistrate (inclusiv modificări drepturi, din oficiu, suspendări)	Cereri soluționate	Grad de soluționare
Sector 1	6544	6489	99,15%
Sector 2	10573	10275	97,18%
Sector 3	9535	8998	94,37%
Sector 4	10087	9821	97,36%
Sector 5	9409	9033	96,00%
Sector 6	10734	10616	98,90%
Total	56.882	55.232	97,09%

*cererile depuse în perioada 15.12.2022-31.12.2022, au ca termen de finalizare 01.02.2023.În anul 2022, s-au înregistrat 56.882 de cereri de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări din care 55.232 de cereri soluționate, ceea ce reprezintă un grad de soluționare de 97,09 %.

Situația numărului de hotărâri judecătorești înregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București și soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022, este redată în cele ce urmează:

Casa locală de pensii	Total înregistrate	Soluționate	Nesoluționate
Sectorul 1	1395	1320	75
Sectorul 2	655	643	12
Sectorul 3	996	985	11
Sectorul 4	526	471	55
Sectorul 5	473	462	11
Sectorul 6	735	711	24
Total	4780	4592	188

4. Situația numărului de decizii emise în baza Deciziei Curtii Constitutionale nr.702/2019 la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București și soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2022 - 31.12.2022, este redată în cele ce urmează:

Casa locală de pensii	Decizii emise conform Deciziei C.C nr.702/2019
Sectorul 1	187
Sectorul 2	49
Sectorul 3	119
Sectorul 4	1873
Sectorul 5	223
Sectorul 6	1082
Total	3346

5. Plata drepturilor de pensie de asigurări sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizații prevăzute de legi speciale

Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poștal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale și Compania Națională "Poșta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale și bănci.

La data de 31.12.2022, Casa de Pensii a Municipiului București a asigurat plata unui număr de 490.577 beneficiari (asigurări sociale-legi speciale), din care pentru 194.580 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Naționale Poșta Română, iar pentru 295.997 persoane plata drepturilor s-a efectuat în *conturi curente sau conturi de card*.

Situația drepturilor de pensie plătite prin cont curent sau de card la data de 31.12.2022, este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	BANCA	Valoare pensii - lei	Valoare pensii -lei	Valoare pensii -lei
		decembrie 2020	decembrie 2021	decembrie 2022
1	ALPHA BANK	11.830.395	12.341.723	14.092.020
2	BANCA CREDIT EUROPE BANK	1.056.985	1.068.661	1.097.470
3	BANCA ROMANEASCĂ	6.396.002	6.651.593	6.938.640
4	BCR	145.675.034	151.399.671	169.313.085
5	BANCPOST	0	0	0
6	BRD	88.026.946	93.943.272	103.970.850
7	TRANSILVANIA	104.477.488	112.840.867	127.300.178
8	CARPATICA	911.746	893.638	939.989
9	CEC	84.986.317	80.928.757	85.196.295
10	GARANTI BANK	2.276.190	2.269.583	3.221.191
11	ING BANK	67.149.515	81.170.460	99.004.589
12	INTESA	428.395	434.097	452.084
13	MARFIN BANK	167.059	204.064	297.747
14	LIBRA	1.177.189	1.544.198	1.961.318
2.607.	OTP	3.026.802	3.106.985	3.613.175
16	PIREAUS	7.916.491	7.791.640	8.248.857
17	PROCREDIT	550.000	481.954	462.118
18	RAIFEISEN	96.680.862	101.004.485	110.850.013
19	RIB	912.440	896.828	163.631
20	UNICREDIT	9.197.590	11.031.502	13.339.559
21	CITIBANK	10.357.457	12.331.464	10.119.026
22	CREDIT COOP	57.790	63.663	68.710
	TOTAL	643.257.693	682.759.105	760.650.545

Pentru efectuarea plății drepturilor de pensie, Serviciul Plăți Prestații Pensii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un număr de 201.005 tranzacții, ce includ comunicări de drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări

în conturi, înființarea și lichidarea de popri, plăți drepturi restante în conturi curente sau de card. Conform datelor furnizate de Direcția Documente de Plată, situația la nivelul Municipiului București, se prezintă astfel:

Număr tranzacții efectuate aferente Tranșei 1- comunicări la plată	95.433
Număr tranzacții efectuate aferente Tranșei 2- comunicări la plată	77.272
Număr rețineri efectuate	18.857
Număr modificări aferente dosarelor de agricultori	206
Număr modificări aferente dosarelor de veterani	841

CASA JUDETEANA DE PENSII	Situația modificărilor					
	Numar Tranzacții T1	Numar Tranzacții T2	Rețineri	Agricultori	Veterani	TOTAL MODIFICARI
1	2	3	4	5	6	7
SECTOR 1	12.615	12.588	2.778	12	149	28.142
SECTOR 2	17.084	15.957	2.820	53	184	36.098
SECTOR 3	22.733	13.593	3.011	46	184	39.567
SECTOR 4	17.373	8.598	1.725	35	127	27.858
SECTOR 5	9.756	10.591	4.415	30	76	24.868
SECTOR 6	15.872	15.945	4.108	30	121	36.076
BUCURESTI	95.433	77.272	18.857	206	841	192.609

5. Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale

Situația numărului de pensionari și a sumelor plătite conform centralizării la data de 31.12.2022, este prezentată mai jos:

Cod CTP	Denumire CTP	Sume de plată	Din care de la:		Număr pensionari
			BAS	BS	
411	SECTOR 1	2244098	1986761	257337	1403
421	SECTOR 2	2978847	2547097	431750	1675
431	SECTOR 3	1999363	1891007	108356	1335
441	SECTOR 4	1550082	1386211	163871	1115
451	SECTOR 5	1332524	1272557	59967	956
461	SECTOR 6	2226550	2110702	115848	1358
TOTAL		12331464	11194335	1137129	7842

6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P./1285/08.04.2011 și CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat.

Situația numărului total de pensionari care au făcut dovada că sunt asigurați pentru asigurările sociale de sănătate în statul de reședință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, și care au fost exceptați de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege și valoarea totală a pensiilor aferente acestora, la data de 31.12.2022 se prezintă, astfel:

Casa locală de pensii	Număr total beneficiari de pensie asigurări sociale, în plată la data 31.12.2022*	Numărul total de pensionari scutiți de la plată a contribuției de sănătate	Valoarea totală a pensiilor aferente
Sector 1	63.017	492	743.967
Sector 2	97.835	568	901.545
Sector 3	99.835	580	871.532
Sector 4	76.997	478	634.625
Sector 5	63.455	320	391.454
Sector 6	95.355	444	598.033
TOTAL	496.587	2882	4.141.156

*numărul nu include și beneficiarii de legi speciale.

Casele locale de Pensii sectoarele 1-6 din cadrul C.P.M.B au ca obiective pe anul 2022:

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activității de implementare a aplicației EPBAS și a aplicației DOMINO;
- Respectarea termenelor de soluționare a cererilor de modificare a drepturilor de pensie ;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice), dezvoltarea abilității de comunicare și lucru în echipa a tuturor angajaților;

- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea și coordonarea activității, în vederea aplicării unitare a legislației din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;
- Creșterea numărului beneficiarilor care încasează pensia prin cont bancar sau card;
- Eliminarea plăților de drepturi aflate în stare de incompatibilitate;
- Creșterea eficienței activității de control intern;
- Stabilirea și implementarea unor tehnici și proceduri de colaborare cu instituțiile publice;
- Reevaluarea periodică a stadiului de îndeplinire a obiectivelor în cadrul fiecărui compartiment în parte și stabilirea de măsuri suplimentare care să dinamizeze realizarea performanțelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află 36.347 de lucrători migranți.

În cursul anului 2022, au fost înregistrate un număr de 3527 solicitări din care:

Număr total cereri de pensie: 2.375

Număr dosare de pensie limita de vârstă: 2091, din care 398 complete și 1.693 incomplete;

Număr dosare de pensie de urmaș 172, din care 44 complete și 128 incomplete;

Număr dosare de pensie de invaliditate: 112, din care 10 complete și 102 incomplete;

După cum se observa un număr de 2375 cereri de pensionare (89%) au fost transmise incomplete, fără documente de stagiu, fără adeverințe, fără formularul E 213, fără documente medicale necesare încadrării în grad de invaliditate, fără cod numeric personal. Pentru aceste situații s-a început procedura de generare cod numeric personal, întocmirea de adrese de reconstituire a stagiului de cotizare către petenți, întocmirea formularelor de legătură către instituțiile de instrumentare în vederea completării dosarului.

Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant/asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO: 1.152.

În cursul anului 2022, au fost stabilite:

- Numărul de pensii naționale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 2015 (1652 nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + 363 dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);
- Numărul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 1.309;
- Număr total de formulare E 205RO emise: 876;
- 830 solicitari diverse (ex: adeverințe quantum pensie națională, raspuns emailuri confirmarea adresei de domiciliu din România, completarea certificatelor de viață, etc.).

Începând cu data de 01.09.2022 conform programarilor impuse de Comisia Administrativa pentru Coordonarea sistemelor de Securitate Sociala si în concordanta cu prevederile Deciziei E7/2019, s-a început schimbul electronic de date în domeniul securitatii sociale (ESSI) (în prima faza pentru dosarele de limita de varsta), activitate ce a presupus un timp suplimentar alocat listarii documentatiei transmise prin aplicatia RINA si înregistrarii acestora în Domino.

În perioada 01.09.2022-31.12.2022 au fost transmise 219 solicitari prin aplicatia RINA.

Pentru cazurile de pensie internationala, primite din germania (prin RINA), la care avem atasat formularul P5000 (cariera de asigurat din celalat stat) de dimensiuni mari sau dificil de interpretat, s-a solicitat sprijinul institutiei din Germania pentru transmiterea formularelor în format vechi pe suport de hartie, respectiv E 205 DE, deoarece un formular P 5000 are si pana la 200 pagini.

Serviciul Pensii Internaționale are ca obiective pe anul 2023:

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie nationala si comunitara;
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii.

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIANA DUMITRESCU

