MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Nesecret
Nr. 9515 / 23.01.2019

RAPORT

privind activitatea desfăşurată de

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

în anul 2018

Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice
Calea Vitan nr.6. Sector 3, Bucureşti
Tel.: +4 021/326.05.56, fax:021/326.05.41
bucureşti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro, www.romania2019.eu

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

- ***Obiect de activitate***

Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti este organizată şi funcţionează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naţionale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, cu completările şi modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administraţie şi a regulamentelor şi normelor C.N.P.P.
Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti asigură la nivelul capitalei aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul pensiilor şi asigurărilor sociale de stat, accidentelor de muncă şi bolilor profesionale şi prestaţiilor internaţionale.
Instituţia noastră realizează sarcini şi atribuţii ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice şi anume:

- emite decizii de pensionare în functie de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limită de vârstă, pensie de invaliditate, pensie de urmaş, legi speciale, etc.);
- stabileşte şi plăteşte indemnizaţii şi alte drepturi prevăzute de legi speciale, finanţate în condiţiile legii, de la bugetul de stat;
- înregistrează şi asigură evidenţa contribuabililor;
- încheie contracte de asigurări sociale;
- asigură evidenţa contribuţiilor de asigurări sociale;
- certifică stagiul de cotizare şi punctajul asiguratului;
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, şi după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuţia bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmeşte şi înaintează C.N.P.P., potrivit legislaţiei în vigoare, contul de execuţie lunar şi bilanţul trimestrial şi anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum şi al bugetului de stat pentru indicatorii repartizaţi;
- organizează şi îndrumă activitatea de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraţilor şi pensionarilor la tratament balnear în vederea menţinerii stării de sănătate şi recuperare a capacităţii de muncă;
- rezolvă contestaţii, sesizări şi reclamaţii;
- asigură reprezentarea în faţa instanţelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit şi urmăreşte recuperarea acestora;
- asigură informatizarea activităţilor de bază ale Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, conform strategiei C.N.P.P.;

- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea şi întreţinerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel naţional a bazei de date naţionale a C.N.P.P.;
- întocmeşte şi înaintează C.N.P.P rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanţă;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea şi controlul activităţii caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activităţii de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplineşte atribuţiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de muncă şi boală profesională.

- ***Cadrul legislativ în baza căruia funcţionează instituţia***

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfăşurării activităţii sunt :

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- H.G. nr.118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administraţie şi a regulamentelor şi a normelor C.N.P.P.;
- H.G.nr.257/2011-Normele de aplicarea a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr.189/2000 privind aprobarea O.G. nr.105/1999 pentru modificarea şi completarea Decretului Lege nr.118/1990;
- Legea nr.309/2002 privind recunoaşterea şi aprobarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcţiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961;
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu completarile şi modificările ulterioare.

- ***Conducerea instituţiei***

Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti are în subordine şase case locale de pensii organizate la nivel de direcţii, dar fără personalitate juridică şi care sunt subordonate ierarhic directorului executiv. Conducerea instituţiei este asigurată de un director executiv şi nouă directori executivi adjuncţi. (1 post vacant-director executiv adjunct -Direcţia Evidenţă Contribuabili, 1 post temporat vacant-director executiv adjunct -Direcţia Stabiliri şi Plăţi Prestaţii şi 1 post temporat vacant-director executiv adjunct -Direcţia Economică).
În calitate de ordonator terţiar de credite s-a urmărit realizarea tuturor obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă atât în direcţiile componente, respectiv Direcţia Economică, Direcţia Evidenţă contribuabili şi Direcţia Stabiliri şi Plăţi Prestaţii, cât şi activităţile din următoarele servicii/birouri/ compartimente: Biroul Comunicare şi Relaţii Publice, Biroul Resurse Umane, Compartimentul Audit, Serviciul Informatică, Serviciul Juridic şi Executare Silită, Serviciul Expertiză Medicală, Serviciul Accidente şi Boli Profesionale, Serviciul

Relații cu Publicul, Serviciul Pensii Internaționale, Serviciul Financiar Contabilitate, Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Protecție împotriva incendiilor.
Directorul executiv al Casei de Pensii a Municipiului București, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității instituției în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a dispozițiilor și statutului CNPP. Așadar, prin coordonarea și controlul activităților serviciilor / birourilor / compartimentelor direct subordinate și din analiza datelor prezentate de către acestea, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au rezultat următoarele date:

BIROUL RESURSE UMANE

1. Componența

Biroul Resurse Umane are în componență 8 posturi, un post de funcție publică de conducere și un număr de 7 posturi funcții publice de execuție care gestionează 334 posturi, astfel:

ANUL	2018	
NUMĂR PERSONAL	334	
	Intrari	Iesiri
FLUCTUAȚIE PERSONAL	23	33
NUMĂR CONCURSURI	19	
NUMĂR DOSARE PROFESIONALE LA SFÂRȘIT DE AN	346 (NUMAR PERSONAL + IESIRI)	

2. Obiectul de activitate al Biroului Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru posturile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele instituției prin poșta militră (până în luna iunie, a.c.).
-Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Biroului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 454 rapoarte de evaluare și 315 fișe de post și 235 anexe la fișa postului pentru personalul C.P.M.B.;

-Gestionarea evidenței privind depunerea declarațiilor de avere în număr de 278 și a unui număr de 278 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București și înregistrarea lor în Registrul Declarațiilor de avere și în Registrul Declarațiilor de interese, precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;
-Asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul C.P.M.B., transmiterea raportărilor cu privire la consilierea etică la A.N.F.P. și asigurarea monitorizării aplicării normelor de conduită potrivit legii;
-Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice și înaintat la C.N.P.P.;
-Introducerea trimestrială a datelor privind indicatorul D1.2 - Numărul mediu de zile-om de concediu medical (incapacitate temporară de muncă);
-Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1 - Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută;
-Evidența și gestionarea funcțiilor și a funcționarilor publici în portalul de management al A.N.F.P.;
-Modificările intervenite în situația personalului contractual și gestiunea lor în programul REVISAL, precum și trasmiterea electronică a modificărilor la I.T.M.;
-Transmiterea lunară a situației concediilor de incapacitate temporară de muncă la C.A.S.M.B.;
-Transmiterea semestrială la Administrația Financiară a datelor informative privind numărul de personal pe categorii de funcții;
-Transmiterea la Statistică trimestrial a situației "Ancheta locurilor de muncă vacante" și transmiterea anual a situației privind activitatea unităților sanitare;
-Solicitări acorduri C.N.P.P. și avize ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
-Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și în format electronic, precum și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul C.P.M.B.

Biroul Resurse Umane a emis:
A - 1112 decizii având ca obiect:
- numiri în funcții publice;
- încetări raporturi de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- numire îndrumător pentru funcționarii publici debutanți;
- definitivare în grad profesional;
- promovare în clasă;
- promovarea în grad profesional;
- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul

copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;
- reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
- desemnarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
- actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;
- constituirea comisiei paritare;
- constituirea comisiilor de arhivare documente;
- constituirea comisiilor de recepție a bunurilor materiale consumabile;
- componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al C.P.M.B;
- majorarea salariilor de bază, în conformitate cu prevederile legale.

B - 135 de acte adiționale pentru personalul contractual, având ca obiect:
- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- schimbarea locului de desfășurare a activității;
- modificarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile legale.

Date relevante privind managementul resurselor umane :

- pentru realizarea indicatorilor sociali de performanță se impune suplimentarea numărului de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului București, în raport cu volumul de lucru, timpul efectiv și normarea muncii, așa cum a mai fost solicitată și justificată printr-o serie de propuneri înaintate C.N.P.P.;
- creșterea gradului de profesionalism al funcționarilor publici prin pregătirea și perfecționarea acestora, în conformitate cu prevederile legilor care reglementează acest domeniu și a normelor Ministerului Muncii și Justiției Sociale și ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- practicarea unor politici de personal bazate pe motivare și dezvoltarea planului de carieră;
- schimbarea sistemului de remunerare a funcționarilor publici pentru crearea unei motivații intrinsece, o vocație pentru serviciul public și o garanție pentru o viață personală în care nevoile să fie satisfăcute cu consecința reducerii fluctuației de personal și dezvoltarea unor cariere de lungă durată;
- practicarea unui sistem de salarizare care să atragă și să mențină în administrație oameni competenți și care să asigure profesionalizarea în continuare a corpului funcționarilor publici;
- instruirea personalului implicat în aplicarea legislației de asigurări sociale prin cursuri care vizează domenii actuale de interes;
- schimbarea sistemului de recrutare și motivare pentru a încuraja atragerea și menținerea în cadrul administrației publice a persoanelor cu un înalt grad de instruire, dinamice și cu inițiativă.

BIROUL COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE

Obiect de activitate

Activitatea de comunicare la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, s-a desfăşurat în anul 2018, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce priveşte transparenţa informaţională şi buna colaborare cu petiţionarii, pentru a asigura un climat bun, astfel încât nevoile şi cerinţele acestora să fie satisfăcute în mod eficient. Având ca obiectiv construirea unei imagini deschise către cetăţeni, Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti (CPMB) şi-a îndreptat atenţia spre două direcţii principale:

- ✓ îmbunătăţirea şi consolidarea relaţiei cu publicul, beneficiar al serviciilor sistemului de pensii şi
- ✓ relaţiile publice, care au constat în colaborarea cu alte instituţii de asigurări sociale din ţară, cu ministerele de resort, cu agenţi economici, cu organizaţii internaţionale de profil şi nu în ultimul rând cu reprezentanţii mass-media.

Asigurarea unui cadru de comunicare deschis, credibil şi eficient s-a desfăşurat prin intermediul funcţionarilor publici din cele două servicii ale Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti - *Biroul Comunicare şi Relaţii Publice şi Serviciul Relaţii cu Publicul*. Aflaţi în prima linie de contact cu petenţii, rolul funcţionarilor publici din aceste structuri ale CPMB, a fost unul determinant în încercarea de a finaliza în mod concret problemelor cetăţenilor.

În cadrul activităţii de relaţii cu publicul, prin Registratura generală s-a asigurat înregistrarea a **241.477** de documente, distribuite pe bază de borderou, spre soluţionare serviciilor de specialitate din cadrul instituţiei. Prin implementarea la nivelul fiecărei structuri a instituţiei, a programului informatic de management al documentelor - DOMINO, s-a vizat o mai bună centralizare, ordonare şi control al documentelor. Activitatea Biroului Comunicare şi Relaţii Publice se desfăşoară cu respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii.
În acelaşi timp, s-au transmis pe adresa de poştă electronică bucuresti.secretariat@cnpp.ro un număr de **3396** de e-mail-uri, care au primit număr de înregistrare şi au fost soluţionate în termenul legal.

Pentru ca prezenţa cetăţenilor în incinta instituţiei să fie cât mai scurtă, operativă şi eficientă, instituţia a funcţionat pe parcursul anului trecut, cu un număr de 34 de ghişee, pe domenii de activitate, unde tot atâţia funcţionari publici au furnizat şi au înlesnit accesul beneficiarilor interesaţi, la diverse servicii oferite de CPMB.
Organizarea şi funcţionarea CPMB şi a celor trei sedii din cadrul instituţiei, a dus la eficientizarea programului de lucru, astfel că *instituţia noastră are cel mai lung program cu publicul dintre toate casele judeţene*. Programul este: luni-miercuri 8.00-16.30, vineri 8.00-14.00 iar joia, *un serviciu de permanenţă în relaţia cu publicul* între orele 8.00-18.30. Lucrul cu publicul se desfăşoară la fel în cele trei sedii ale Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti respectiv, Calea Vitan, nr. 6, sector 3, pentru sediul central al instituţiei cu serviciile aferente şi Casele Locale

de Pensii sector 3 şi 4, B-dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2, pentru Casele Locale de Pensii sector 1, 2, şi 5 şi Serviciul Pensii Internaţionale, Drumul Taberei, nr. 18, sector 6, pentru Casa Locală de Pensii sector 6.
În sediul din Calea Vitan, nr. 6, funcţionează un sistem automatizat de eliberare a numerelor de ordine pentru ghişeele de stabiliri şi plăţi prestaţii pensii. În cele trei sedii ale CPMB, există săli de aşteptare decente, cu avizier, formulare tipizate şi afişe cu informaţii de larg interes.

Activitatea de asigurare a audienţelor s-a realizat conform programului de audienţe stabilit la nivelul conducerii instituţiei. Conducererea instituţiei (directorul executiv, şi cei şase directori executivi adjuncţi ai caselor locale de pensii) au acordat audienţe săptămânal, dar şi de câte ori a fost necesar, unui număr de cca. **4.500 de persoane**. Principalele probleme prezentate în cadrul audienţelor s-au referit la probleme sociale legate de cuantumul scăzut al pensiei, bilete de tratament, popriri aplicate asupra pensiei, contestarea deciziei de pensie, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

Activitatea de rezolvare a petiţiilor, scrisorilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi a oricărui tip de document adresat CPMB, se desfăşoară în temeiul Ordonanţei Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002. La nivelul instituţiei s-au înregistrat un număr de **5532** de petiţii cu un grad de soluţionare de 97%.

Liberul acces la informaţiile de interes public a fost asigurat cu respectarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public precum şi ale H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.
Solicitările de informaţii publice prevăzute de Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public în anul 2018 au fost în număr de **10** şi au fost soluţionate în termenul legal de răspuns.
Referitor la informaţiile de interes public comunicate din oficiu acestea au fost puse la dispoziţia persoanelor interesate prin punctele de informare - ghişee, aviziere- la sediul CPMB, dar şi la sediile celorlalte case locale de pensii. De asemenea, în acelaşi interval de timp, au fost acordate un număr mare de informaţii de interes public verbale, care nu pot fi cuantificate. Petenţii au cerut informaţii care priveau întreg spectrul de activităţi al CPMB, de la repartizarea biletelor de tratament, criteriile de acordare a acestora, până la programul instituţiei sau informaţii privind modul de plată a drepturilor băneşti.
În vederea asigurării accesului neîngrădit al oricărei persoane la informaţiile de interes public, Biroul Comunicare şi Relaţii Publice a colaborat cu toate structurile componente ale CPMB.

Asigurarea transparenţei activităţii instituţiei s-a realizat şi cu ajutorul paginii de *web* a instituţiei www.cpmb.ro, unde publicul interesat a putut descoperi informaţii despre:

- ❖ prezentarea generală, atribuţii, structura organizatorică, program de lucru cu publicul, adresa de contact a CPMB şi a celor 6 case locale de pensii;

- ❖ elemente de noutate pe legislație, bilete de tratament, tichete de călătorii etc.;
- ❖ informații despre stagii de cotizare;
- ❖ prestații de asigurări sociale, rubrică unde cetățenii se pot informa despre tipurile de pensie și alte drepturi de asigurări sociale în sistemul public de pensii;
- ❖ formulare tipizate;
- ❖ cabinetele de expertiză medicală;
- ❖ concursuri în vederea ocupării posturilor vacante;
- ❖ declarații de avere/ declarații de interese ale salariaților CPMB;
- ❖ informații despre programele software- programe pentru angajatori, programe de verificare a anexelor declarațiilor nominale, declarații fond de risc, accidente, etc.

De asemenea, au fost postate pe pagina *web* a instituției materiale sub forma comunicatelor/informațiilor de presă, anunțuri, proiecte și acte normative, rapoarte și statistici, precum și alte materiale de interes public.

Casa de Pensii a Municipiului București a promovat portalul www.cnpp.ro lansat de CNPP și a avizat un total de **2615 conturi,** prin intermediul cărora beneficiarii își pot verifica datele din sistemul de asigurări sociale de stat.

În domeniul relațiilor publice, în cursul anului 2018, Casa de Pensii a Municipiului București a interacționat cu alte structuri similare din țară și a colaborat cu instituții publice și centrale pe linia documentării, a schimburilor de experiență și de informații. De menționat, participarea activă la Instituția Prefectului București, unde CPMB a avut membri reprezentanți în diverse comisii (ex. Comisia de Dialog Social, Colegiul Prefectural). Materialele și informările prezentate de CPMB, în ședințele comisiilor respective au urmărit probleme specifice domeniului de activitate, cu date statistice și cu propuneri de îmbunătățire a activității.
Biroul Comunicare și Relații Publice a efectuat raportări zilnice, lunare și trimestriale la cererea instituțiilor abilitate (CNPP, MMJS, Avocatul Poporului, Asociațiile de pensionari, etc.).
Pentru că legislația în domeniul pensiilor este complexă și necesită pe lângă resurse materiale și resursa umană competentă, la sfârșitul anului trecut, a fost necesară modificarea organigramei CPMB, care a vizat printre altele, și transformarea Biroului Comunicare și Relații Publice în Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Obiective pe anul 2019

Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice are ca obiectiv principal în anul 2019 desfăşurarea în condiţii de maximă eficienţă şi operativitate a activităţii de relaţii publice la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti.

1. În ceea ce priveşte promovarea imaginii Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, se doreşte:

- ✓ creşterea gradului de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile şi obligaţiile lor şi îmbunătăţirea imaginii instituţiei prin aplicarea instrumentelor moderne de management şi comunicare, facilitate şi de site-ul propriu www.cpmb.ro , dar şi de www cnpp.ro;

- ✓ demararea unor acţiuni concrete de promovare a instituţiei prin colaborarea cu toate direcţiile şi serviciile din cadrul instituţiei pentru elaborarea unor materiale.

2. În ceea ce priveşte relaţiile cu publicul, Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice îşi propune:

- ✓ soluţionarea în termenele prevăzute de actele normative specifice a petiţiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor (O.G. nr. 27/2002), a cererilor de informaţii de interes public (Legea nr. 544/2001) şi menţinerea timpilor optimi de răspuns în desfăşurarea activităţilor curente de relaţii publice;

- ✓ eficientizarea activităţii de relaţii cu publicul prin acordarea de informaţii prompte legate de prestaţiile de asigurări sociale şi prin reducerea timpului de lucru cu cetăţeanul la ghişee;

- ✓ actualizarea permanentă a punctului de informare şi documentare cu noutăţile legislative;

- ✓ prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, conform Regulamentului european nr. 679 din 27 aprilie 2016.

3. În ceea ce priveşte îmbunătăţirea activităţii Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, per ansamblu, Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice:

- ✓ va participa la elaborarea procedurilor interne de lucru privind audienţele din cadrul CPMB, petiţiile, circuitul documentelor, precum şi procedura referitoare la aplicarea Legii 544/2001;

- ✓ va elabora strategia de comunicare a Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti în ceea ce priveşte activitatea acesteia, pentru o îmbunătăţire continuă a relaţiei cu beneficiarii şi cu alte instituţii publice;

- ✓ va colabora cu alte instituţii publice în domeniul promovării şi extinderii modalităţilor de comunicare interinstituţionale, prin participarea la seminarii, colocvii şi alte asemenea reuniuni, în vederea consolidării şi aporfundării tehnicilor de comunicare.

SERVICIUL INFORMATICĂ

1. Componența Serviciului

În cursul anului 2018, Serviciul Informatică a avut în componența 8 posturi (5 consilieri, 2 inspectori, 1 șef serviciu).

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatică:

- administrarea rețelei de calculatoare (hard și soft) a CPMB, a celor șase case locale de pensii și a rețelei de calculatoare privind evaluarea pensiilor;
- instalarea echipamentelor de tehnică de calcul;
- realizarea de aplicații informatice pentru casele locale de pensii și pentru alte servicii din CPMB;
- testarea și implementarea aplicațiilor realizate în cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- instruirea personalului din cadrul instituției pentru utilizarea corectă a aplicațiilor informatice și acordarea de asistență tehnică privind implementarea și utilizarea aplicațiilor software și a echipamentelor de calcul;
- implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- depanarea echipamentelor în limita stabilită cu firmele de service autorizate;
- realizarea de studii de dotare cu tehnică de calcul;
- participarea la proiectarea rețelelor de calculatoare;
- utilizarea cu maximă eficiență a resurselor puse la dispoziție;
- analizarea sistemică a activităților, subactivităților și operațiunilor selectate pentru a fi informatizate și asigurarea unui schimb de informații, reciproc util, cu structurile instituției centrale cu atribuții în prelucrarea automată a datelor.

3. Sinteza activitații pe anul 2018

Serviciul Informatică a desfășurat în anul 2018, următoarele activități permanante:

-a întreținut și verificat periodic baza de date pentru aplicațiile Serviciului Juridic, Serviciului Pensii Internaționale, Serviciului Gestiune Bilete Tratament, Serviciului Stagii și a asigurat asistența pentru programele curente folosite de serviciile din stabiliri și plăți pensii;

-a desfășurat activități de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamentele de calcul existente și a perifericelor aferente;

-a pregătit, verificat/corectat, validat și transmis on-line, pensiile internaționale prin CITIBANK, pentru cei 5.695 de pensionari din 45 de țări și pentru plățile pensiilor interne prin intermediul a 23 de banci;

-a efectuat operațiile bilunare de listare și inițializare a tranșelor pentru virarea pensiilor;

-a transmis on-line fișierele la bănci și a preluat adăugirile și sistările pe bănci;

- a corectat erorile survenite în urma validărilor de la banci şi a retrasmis on-line fişierele.

Serviciul Informatică a modificat lunar, aplicaţiile software de casă aflate în exploatare curentă, conform cerinţelor utilizatorilor sau de natură normativă (ex. aplicaţia "Transfer pensii", "Urmărirea mişcării dosarelor de pensii din arhivă", etc.);

De asemenea, pe parcursul anului 2018, a primit solicitări pentru întocmirea unor situaţii lunare cerute de CNPP sau de către alte organe de control periodic (Curtea de conturi, Audit, etc.) privind activitatea CPMB.

Activitatea serviciului a constat şi în centralizarea, raportarea şi transmiterea periodică, sub forma de fişiere lunare către CNPP (stagii cotizare, declaraţii, etc.), în încărcarea declaraţiilor CAS de la ANAF şi a declaraţiei D112, în executarea tranşelor I şi II şi trimiterea fişierelor şi listingurilor la OCPP.

Alte atribuţii:

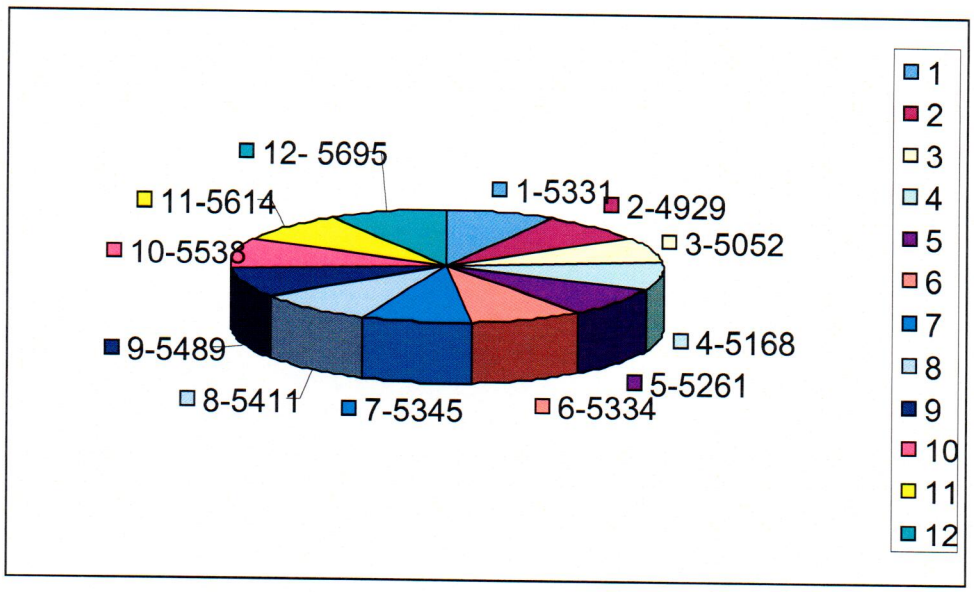
- întreţinerea şi actualizarea site-ului CPMB şi a adreselor de e-mail din CPMB;
- corecţii CNP eronate în declaraţiile CAS şi actualizare ştat de salarii;
- iniţilizare lună (actualizare fişiere pentru lichidare);
- obţinerea fişelor fiscale;
- actualizarea datelor din fişele de evidenţa a drepturilor băneşti;
- crearea / gestionarea conturilor on-line pentru portalul CNPP;
- calcul diferenţe pensii;
- verificare bilete tratament;
- evidenţa pensionari exceptaţi de la plata Las;
- repartizare dosare CLP sector 2;
- transmitere notificări pentru contracte de asigurare;
- istoric debite pensii;
- coordonarea executării silite cu plăti pensii;
- creare fişiere pentru persoane cu dizabilităţi;
- încasări debite pensii;
- încasări CAS Legea 263/2010;
- încasări CAS Legea 186/2016;
- regularizare debite.

Plăți pensii prin bănci

Nr.crt	BĂNCI	NR. BENEFICIARI-2018	NR. BENEFICIARI-2017
1	ALPHA BANK	4840	4163
2	BANCA ROMÂNEASCĂ	2976	2804
3	BCR	56684	46211
4	BP_rezidenți	19077	19545
5	BRD	32321	29706
6	TRANSILVANIA	18485	15694
7	CARPATICA (Patra bank)	499	4141
8	CEC	39978	41991
9	INTESA	165	170
10	BP_nerezidenți	2863	3189
11	LIBRA	364	323
12	OTP	1648	1679
13	PIRAEUS	4026	3855
14	PROCREDIT	338	648
15	RAIFFEISEN	44313	42891
16	RIB	369	366
17	UNICREDIT	2759	2118
18	CITIBANK	5695	5476
19	GARANTI BANK	746	559
20	ING BANK	19277	11399
21	CREDIT EUROPE BANK	488	456
22	CREDITCOOP	32	13
23	MARFIN	60	47
	TOTAL	**258004**	**237448**

- Se constată că în anul 2018, comparativ cu anul precedent, numărul de beneficiari care încasează pensia prin cont curent sau card a crescut cu 8.66% (nr. beneficiarilor cu plata în conturi curente sau card în anul 2018 a fost de 258.004, față de 237.448 pensionari înregistrați în anul 2017).

Evoluția pensiilor plătite prin CITIBANK în 2018
BENEFICIARI



Serviciul Informatică are ca obiective pe anul 2019:

- Actualizarea şi implementarea aplicaţiilor existente;
- Testarea şi implementarea aplicaţiilor primite de la CNPP;
- Instalarea şi întreţinerea echipamentelor de calcul;
- Continuarea pregătirii profesionale;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

SERVICIUL JURIDIC ŞI EXECUTARE SILITĂ

1. ***Componența Serviciului***

Organigrama serviciului cuprinde: 11 consilieri juridici + 1 inspector + 1 şef serviciu

Structura prezentă a serviciului:

- Şef serviciu: 1
- Consilieri juridici: 5
- Inspectori: 1

2. ***Obiectul de activitate al Serviciului***

Activitatea Serviciului Juridic constă în:

A. Reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor de judecată - Judecătoriile celor 6 sectoare ale Municipiului Bucureşti, Tribunalul Bucureşti (**34 complete de judecată**), Curtea de Apel Bucureşti, Înalta Curte de Casație şi Justiție - sfera activităților specifice fiind amplă şi riguros descrisă de fişele de post. Redactarea de apărări către instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandatul de reprezentare, definitivarea sentințelor civile şi transmiterea lor către casele locale de pensii, în vederea punerii în executare cu celeritate a dispozițiilor acestor sentințe.

B. Avizarea pentru legalitate a contractelor CPMB;

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;

D. Participarea în cadrul comisiilor de achiziții constituite la nivelul instituției pentru executarea de lucrări sau achiziții de bunuri;

E. Consilierea juridică şi participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea legilor speciale: Legea nr.189/2000 si Legea nr. 309/2002;

F. Consilierea şi verificarea spre avizare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti.

3. ***Sinteza activității pe anul 2018***

Au fost înregistrate un numar de **14.780** lucrări reprezentând citații, comunicări, petiții, fiecare lucrare necesitând procesare, executare, urmărire, arhivare şi clasificare, conform specificului:

Număr total - 14780 - petiții, scrisori, sesizări, interpelări, memorii înregistrate de la 01.01.2018 la 31.12.2018 din care:	**Număr total soluționate de la data de 01.01.2018 la data de 31.12.2018**
Prin poşta	**13.377**
Electronice	**487**
Prin site-ul institutiei	**37**
Prin apeluri telefonice	**879**

I. Activitatea de reprezentare a instituției în instanță a fost realizată în anul 2018, cu un număr de 5 consilieri juridici.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate/urmărite statistic un număr total de 10.828 cauze, din care 12.260 dosare soluționate în instanțele de fond. Pentru 2.416 dosare s-au formulat căi de atac extraordinare.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este reprezentată de către Serviciul Juridic şi Executare Silită în cauze aflate pe rolul următoarelor instanțe de judecată, astfel:

- Judecătorii - 173 cauze;
- Tribunalul Municipiului Bucureşti - 6519 cauze;
- Curtea de Apel Bucureşti - 2412 cauze;

Numărul mare de litigii înregistrate de instanțe s-a datorat în primul rând modificărilor legislative din domeniu apărute în anii 2012-2018. În acest sens, beneficiarii pensiilor de serviciu, respectiv personalul auxiliar din instante şi din parchete, personalul diplomatic, funcționarii publici parlamentari, deputați şi senatori, personalul din Curtea de Conturi, dar şi personalul aeronautic civil, ca urmare a aplicarii legislației privind recalcularea pensiei de serviciu, conform H.G. nr. 737/2010 privind metodologia de recalculare a categoriilor de pensii de serviciu prevăzute la art. 1, lit.c-h din Legea nr.119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, cu modificările şi completările ulterioare prin OUG nr.59/2011, Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Legea nr.118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, s-au adresat instanței de judecată în vederea anulării deciziilor prin care le-au fost recalculate pensiile.

Alte cauze ce au generat un număr mare de contestații în instanță a deciziilor privind acordarea drepturilor de pensie a reprezentat-o nevalorificarea adeverințelor referitoare la sporuri şi grupe, suspendarea plații drepturilor băneşti ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 341/2004 şi din Legea nr. 263/2010.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, au fost emise 118 hotărâri pentru beneficiarii Legii nr.189/2000 şi 19 hotărâri pentru beneficiarii Legii nr.309/2002.

Cheltuielile de judecată aferente anului 2018, comparativ cu numărul de dosare este prezentat în tabelul următor, astfel :

	Nr. de cauze			Cheltuieli de judecată	Nr. dosare în care s-au dispus cheltuieli de judecată
	Total	Soluționate favorabil	Soluționate nefavorabil		
2018	6.892	2.578	4.314	1.511.080	1.841

De asemenea, un alt segment important al activității Serviciului Juridic și Executare Silită o reprezintă activitatea de relaționare cu birourile executorilor judecătorești, activitate care are ca scop declarat reducerea cheltuielilor de executare.

II. Activitatea de executare silită, în anul 2018, a constat în prelucrarea bazelor de date aferente celor două categorii de debitori din pensii și indemnizații BASS și BAS:

-628 de dosare cu debite provenite din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Bugetul de Stat, astfel:

	Sold inițial 01.01.2018	Intrări	Stinse	Sold final* 30.11.2018
Nr. cazuri	578	150	358	470
Sume datorate	2.630.395	496.458	619.988	2.506.865

* soldul la luna decembrie nu se cunoaște încă, deoarece nu s-au încheiat balanțele pe sectoare.

Din totalul de 470 de dosare de executare silită au fost transferate către ANAF un număr de 320 de dosare în suma totală de 1.389.438 lei, conform Ordinului nr. 2424/1723/2018.

Pentru debitele provenite din pensii (Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Bugetul de Stat) s-au înființat popriri asupra disponibilităților bănești la angajatorii debitorilor CPMB:

- au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru toți debitorii aflați în executare silită la toate băncile;
- au fost emise un număr de 296 notificări de plata pentru debitorii aflați în evidența Serviciului Juridic și Executare Silită;

-au fost emise un număr de 150 somații de plată pe anul 2018, pentru debitele provenite din pensii;

-au fost încheiate angajamente de plată;

-au fost transmise adrese către Direcția Generală de Evidență a Populației pentru identificarea domiciliilor acelor debitori, pentru care s-au restituit actele de executare silită cu mențiunea "destinatar mutat de la domiciliu";

-au fost emise adrese către Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea identificării veniturilor asupra cărora se pot institui popriri în vederea recuperării debitelor existente;

-au fost emise adrese către Direcțiile Generele de Impozite și Taxe Locale în vederea identificării bunurilor asupra cărora se pot institui popriri pentru recuperarea debitelor existente;

-au fost emise și comunicate deblocări de conturi.

În vederea implementării cu succes a dispozițiilor Legii nr. 263/2010 și a altor norme de drept conexe activității juridice, au fost solicitate serviciilor specializate din cadrul C.N.P.P. puncte de vedere privind interpretarea textelor de lege.

În situația în care au existat suspiciuni de fals şi uz de fals privind actele din dosarele de pensionare aflate în păstrarea caselor locale de pensii, s-a procedat la sesizarea organelor de cercetare penală, asigurând ori de cate ori situația a impus-o reprezentarea la secțiile de poliție care au instrumentat dosarele.

Dosare pe rol în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018.

Acțiunile civile în care Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti este parte în calitate de pârâtă în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice, au ca obiect contestarea deciziilor de pensionare pentru nevalorificarea tuturor veniturilor, contestații sub aspectul aplicării neadecvate a prevederilor legale sau decurgând din interpretarea diferită a textelor de lege:

Recalculare cu valorificare de adeverințe	9.790 dosare
Alte tipuri de cereri	1.396 dosare
Contestație executare debit	298 dosare
Contestație la executare	512 dosare
Legi speciale (DL nr.18/2000, Legea nr.189/2000)	61 dosare
Recalculare	17 dosare
Pensii speciale	39 dosare
Litigii muncă	11 dosare
Limită de varstă	23 dosare
Stagii complete de cotizare	81 dosare
Punere în executare defectuoasă	19 dosare
Penal	3 dosare
Legea nr.341/2004	179 dosare
TOTAL DOSARE PE FOND	**12.260 dosare**

III. Consiliere şi verificare juridică a documentelor

Serviciul Juridic şi Executare Silită a fost solicitat anul trecut, în următoarele situații:

- să avizeze pentru legalitate toate contractele de prestări servicii şi de furnizare. Fiecare comisie de licitație, de evaluare şi de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist, care a participat la desfăşurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalității;
- să avizeze pentru legalitate deciziile Biroului Resurse Umane;
- să soluționeze cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică şi verificare din punctul de vedere al legalității.

La sfârşitul anului trecut, a fost necesară modificarea organigramei CPMB, care a vizat printre altele, şi modificarea titulaturii din Serviciul Juridic şi Executare Silită în Serviciul Juridic.

Serviciul Juridic are ca obiective pe anul 2019:

- Întâlniri lunare între reprezentanții Caselor Locale de Pensii și Serviciul Juridic în vederea:
  - aplicării unitare a legislației și a reanalizarii cauzelor;
  - eliminarii litigiilor ce provin din erori ale personalului cu atribuții în valorificarea datelor din documentele privind activitatea în muncă a beneficiarilor drepturilor de pensie, din interpretarea prevederilor legislative sau din nerespectarea condițiilor impuse de lege la emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensie;
  - simplificării procedurilor de lucru;
  - monitorizării aplicării corecte a dispozițiilor instanțelor de judecată și a respectării termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie survenite.
- Îmbunatățirea activității de recuperare a debitelor;
- Întâlniri trimestriale între reprezentanții Casei de Pensii a Municipiului București și conducerea Tribunalului Municipiului București - Secția a VIII a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale, precum și conducerea Curții de Apel București, în vederea identificării soluțiilor viabile și legale de natură a conduce la diminuarea cheltuielilor de judecată și a altor cheltuieli specifice (amenzi și daune morale).

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE

Activitatea Serviciului Accidente de Muncă şi Boli Profesionale s-a desfăşurat pe trei direcţii principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidenţă;
- activitatea de acordare a prestaţiilor şi serviciilor medicale.

Activitatea depusă până la 31.12.2018, în cadrul Serviciului Accidente de Muncă şi Boli Profesionale se prezintă după cum urmează:

a) Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă şi boli profesionale reprezintă principala activitate desfăşurată de către Serviciul Accidente de Muncă şi Boli Profesionale şi este destinată îmbunătăţirii condiţiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul Bucureşti.

În urma analizării bazei de date a accidentelelor de muncă şi boli profesionale menţionate la angajatorii care au sediul social în Municipiul Bucureşti, a costurilor de asigurare înregistate precum şi a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale, s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora şi programarea vizitelor în scopul derulării activităţii de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă şi bolilor profesionale.

<u>Derularea activităţii de prevenire la angajator a constat în:</u>

- prezentarea de către angajator (lucratorul desemnat) a activităţii de producţie, a fluxului tehnologic al activităţii principale şi a activităţilor complementare;
- completarea „Fişei de întreprindere";
- parcurgerea fluxului tehnologic şi identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă şi boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic şi identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă şi bolilor profesionale;analizarea locurilor de muncă şi identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă şi boli profesionale;
- analizarea locurilor de muncă şi identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă şi boli profesionale.

Pentru aceste unităţi au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Luna	Societatea	CUI	Nr. tablouri de prevenire
1	Ianuarie	UNIVERSITATEA BUCUREŞTI	4505502	22
		DGASPC Sect 2	17093691	11
2	Februarie	COMPANIA ROMPREST SERVICII SA	13788556	24
		DGASPC Sect 2	17093691	12
3	Martie	COMPANIA ROMPREST SERVICII SA	13788556	24
		SC STIROM SA	335588	12
4	Aprilie	COMPANIA ROMPREST SERVICII SA	13788556	19
		SC STIROM SA	335588	10
5	Mai	SC UPETROLAM SA	368003	24
		CN POŞTA ROMÂNĂ SA	427410	12
6	Iunie	SC ALUSYSTEM SRL	15451270	18
		UNIVERSITATEA CAROL DAVILA	4192910	9
7	Iulie	SC BOG' ART FASHION SRL	13725787	24
		SC ISOVOLTA SA	11703677	12
8	August	SC BOG' ART STEEL SRL	25228277	18
		SC ISOVOLTA SA	11703677	9
9	Septembrie	SC BOG' ART SRL	17487	23
		RADET	361218	12
10	Octombrie	SC BOG' ART SRL	17487	21
		RADET	361218	11
11	Noiembrie	SC BOG' ART SRL	17487	23
		RADET	361218	12
12	Decembrie	SC US FOOD NETWORK SA	6645790	18
		UNIVERSITATEA BUCUREŞTI	4505502	9
		Total nr. tablouri de prevenire		**389**

Prezentarea raportului către angajatori a constat în:

- Prezentarea măsurilor de prevenire recomandate;
- Evaluarea eficacității măsurilor de prevenire existente;
- Dialog cu angajatorul/lucrator desemnat asupra pertinenței propunerilor din perspectiva principiilor generale de prevenire;

- Consilierea angajatorului privind importanța implementării măsurilor de prevenire;
- Predarea unui exemplar al Tabloului de prevenire pe post de lucru.

Conform programului Cadru de prevenire transmis de CNPP, a fost demarată activitatea de urmărire a implementării măsurilor de prevenire propuse angajatorilor cu un an în urmă.

S-a analizat gradul de implementare a recomandărilor de la vizitele anterioare şi s-au întocmit tablouri noi de prevenire pentru posturile de lucru analizate la vizitele anterioare.

În scopul diseminării culturii de prevenire şi realizării obiectivelor din domeniul prevenirii la invitațiile primite de la ITM Bucuresti, Serviciul AMBP a participat şi a prezentat lucrări referitoare la *"Sistemul de asigurare privind accidentele de muncă şi bolile profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002"*, în lunile aprilie şi noiembrie.

b) Evidență accidente de muncă şi boli profesionale:

- Dosare de accidente de muncă depuse şi înregistrate 1405 cu incapacitate temporară de muncă, 77 invaliditați şi mortale;
- Accidente în afara muncii - 94;
- Accidente uşoare -111;
- Boli profesionale înregistrate -54;
- Comunicări ale evenimentelor -914;
- Reluări de activitate -910;
- Concedii medicale avizate -2200;
- Întocmirea documentelor europene pentru avizarea şi punerea în plată a accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate şi de către lucrătorii independenți care desfăşoară activități în acestea - 46.

c) Acordarea de prestații şi servicii de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale:

- Reabilitare medicală şi recuperarea capacității de muncă - 2.688.308 lei (905 cazuri) din care 459.662,98 lei (9 cazuri) prestații şi servicii acordate pentru lucratorii migranți si 1700 lei o proteza;
- Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori (diferența de indemnizație pentru anii anteriori) - 133.229 lei (191 cazuri);
- Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori aferentă anului 2018 - 1.875.771 lei (1063 cazuri);
- Despăgubiri în caz de deces - 250.568 lei (19 cazuri);
- Cereri de dispozitive medicale ca urmare a unui accident de muncă - 7;
- Compensații pentru atingerea integrității - 232.808 lei (25 cazuri).

S-au verificat şi s-a efectuat plata a 55 dosare decontări pentru prestații şi servicii de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale către casele județene de pensii pentru un număr de 142 de cazuri, 4 dosare de compensații pentru atingerea integrității, 18 dosare de despăgubiri în caz de deces. S-a recuperat de la casele județene de pensii suma de 337.590 lei decontată către Spitalul Clinic Colentina pentru un număr de 178 de cazuri pentru angajatorii care nu au sediul în Municipiul Bucureşti.

Au fost verificate şi plătite cazurile de boli profesionale confirmate şi furnizarea de servicii medicale pentru investigarea şi diagnosticarea bolilor profesionale spitalizate lal Clinica de Boli Profesionale din cadrul Spitalului Clinic Colentina, care au îndeplinit prevederile prevăzute în contractul de prestări servicii.
Au fost introduse în aplicaţia ORIZONT toate cazurile de accidente de muncă şi boli profesionale înregistrate de către Serviciul Accidente de Muncă şi Boli Profesionale, pentru angajatorii care au sediul în Municipiul Bucureşti, precum şi cheltuielile aferente.

Serviciul Accidente de Muncă şi Boli Profesionale îşi propune pentru anul 2019 următoarele obiective:

- intensificarea activităţii de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul Bucureşti;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătăţirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare şi participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate şi securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestaţii şi servicii de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii, tinând cont de modificările legislative apărute în perioada 2017 -2018;
- monitorizarea şi raportarea cazurilor de pensii de invaliditate şi urmaş, ca urmare a accidentelor de muncă sau bolilor profesionale;
- verificarea, completarea, înregistrarea şi validarea datelor în aplicaţia "ORIZONT".

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PROTECŢIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Compartimentul Sănătate şi Securitate în Muncă, Protecţie împotriva incendiilor a efectuat, în perioada 01.01.2018-31.12.2018, următoarele acţiuni importante:
- elaborarea documentelor Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă, a Celulei de Urgenţă, întocmirea Regulamentelor anuale de analiză la risc de incendiu, întocmirea Regulamentului Comitetului de Securitate la incendiu, procese verbale, adrese oficiale către ISU-BIF;
- întocmirea dosarelor cu planurile de evacuare a persoanelor şi bunurilor pentru obiectivele din Calea Vitan nr.6 şi Bd. Lacul Tei nr. Nr.17;
- întocmirea documentaţiei cu evaluarea riscurilor pe profesii şi a riscului biologic la locul de muncă - 12 posturi de lucru;
- întocmirea planurilor de intervenţie pentru două obiective avizate de ISU-BIF - 2 dosare/an;
- întocmirea fişelor de obiectiv - prevenirea şi stingerea incendiilor -2/an;
- încărcarea stingătoarelor din toate locaţiile Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;
- instruirea şi reinstruirea, evaluarea şi testarea celor 334 de angajaţi ai Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, în domeniul situaţiilor de urgenţă, apărare civilă;
- instruirea şi reinstruirea electricienilor atestaţi pe instituţie - 2 lucrători;
- instruirea şi reinstruirea, testarea şi evaluarea celor 334 de angajaţi ai Casei de Pensii Bucureşti în domeniul securitate şi sănătate în muncă;
- elaborarea testelor SSM-PSI pe locuri de muncă - 12/an;
- elaborarea instrucţiunilor proprii la locul de muncă- 12/an;
- elaborarea documentelor privind asigurarea echipamentelor individuale de protecţie - conform bazei legale art.13 lit R Legea nr.319/2006 şi art.10 alin 1 din HG nr.1048/2006;
- elaborarea documentelor privind acordarea materialelor igienico-sanitare tuturor lucrătorilor conform Legii nr. 319/2006 art.15;
- întocmirea referatului de specialitate privind verificarea continuităţii instalaţiei de protecţie prin legare la pământ conform Legii nr.319/2006, pentru toate locaţiile Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;
- întocmirea referatului de specialitate privind instalaţiile de limitare şi stingere a incendiilor (grup de pompare, hidranţi cu sistemele aferente funcţionării), sistemele şi instalaţiile de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu;

În anul 2018, Compartimentul Sănătate şi Securitate în Muncă, Protecţie împotriva incendiilor a primit 70 de lucrări, cereri, situaţii, din care 63 au fost soluţionate, 7 fiind în curs de rezolvare în termenul legal de răspuns.

Alte activităţi desfăşurate pe parcursul anului trecut:
- deplasări în teren = 50;
- situaţii/centralizări întocmite = 24;
- fişe individuale de instruire completate = 714;
- referate de specialitate: 20;
- întocmire rapoarte (de control, statistice): - 50;
- adrese către alte instituţii: 20;

- planuri (de servicii, individualizate de protecție, de activitate, etc.) = 17;
- alte activități specifice de birou.

Compartimentul Sănătate şi Securitate în muncă, Protecție împotriva incendiilor a stabilit pentru anul 2019, următoarele obiective:

- încărcarea stingătoarelor din toate locațiile Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;
- instruirea şi reinstruirea, evaluarea şi testarea celor 334 de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti în domeniul situațiilor de urgență, apărare civilă;
- instruirea şi reinstruirea electricienilor atestați pe instituție - 2 lucrători;
- instruirea şi reinstruirea, testarea şi evaluarea celor 334 de angajați ai Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti în domeniul securitate şi sănătate în muncă;
- elaborarea testelor SSM-PSI pe locuri de muncă - 12 / an;
- elaborarea instrucțiunilor proprii la locul de muncă - 12 /an;
- elaborarea documentelor privind asigurarea echipamentelor individuale de protecție - conform bazei legale art.13 lit r din Legea nr.319/2006 şi art.10 alin. 1 din H.G. nr.1048/2006;
- elaborarea documentelor privind acordarea materialelor igienico-sanitare, conform Legii nr. 319/2006 art.15 tuturor lucrătorilor;
- întocmirea referatului de specialitate privind verificarea continuității instalației de protecție prin legare la pământ conform Legii nr.319/2006, pentru toate locațiile Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti;
- întocmirea referatului de specialitate privind instalațiile de limitare şi stingere a incendiilor(grup de pompare, hidranți cu sistemele aferente funcționării), sistemele şi instalațiile de semnalizare, alarmare, alertare în caz de incendiu;
- continuarea demersurilor privind obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru obiectivele din Calea Vitan nr. 6 şi Bd. Lacul Tei nr.17;
- exerciții de evacuare în caz de incendiu şi cutremur în toate locațiile Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti, conform planificării anuale;
- elaborarea Planului anual de prevenire de securitate în muncă, coroborate cu riscurile psiho-sociale la locul de muncă;
- planificarea tuturor angajaților la cursurile de prim ajutor în caz de cutremur, incendiu, si alte situații de urgență, precum şi exerciții practice de acordare a primului ajutor în caz de situații de urgență.

SERVICIUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ ŞI RECUPERARE A CAPACITĂŢII DE MUNCĂ

Serviciul Expertiză Medicală şi Recuperarea Capacităţii de Muncă a funcţionat în anul 2018, cu un număr de 20 medici, 18 asistenţi medicali şi 2 referenţi, activitatea fiind condusă de 2 şefi de serviciu şi 4 şefi de birou. Aceştia sunt repartizaţi la un număr de 20 de cabinete medicale în toate cele şase sectoare.
În anul 2018, s-au înregistrat **3542** cazuri noi de înscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I = 558
- gradul II = 1615
- gradul III = 1369

Comparativ cu anul 2017, în anul 2018 au fost înregistrate următoarele date statistice privind cazurile noi de înscriere la pensie de invaliditate :

- total = **3276** scadere cu 266 de cazuri
- gradul I = 498 scadere cu 60 de cazuri
- gradul II = 1521 scadere cu 94 de cazuri
- gradul III = 1257 scadere cu 112 cazuri

Cele mai frecvente grupe de boli au fost cod 4 = 674; cod 15 = 303; cod 11 = 237; cod 20 = 229.
În perioada 01.01.2018-31.12.2018, s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizarii **60521** persoane, cu 3449 persoane mai puţin faţă de anul 2017.

Ca urmare a revizuirii au rezultat:

REVIZUIRI MEDICALE	**30375**
CAZURI DE PENSIONARE	**78**
SCHIMBARE DIN GR. I ÎN GR. II	**45**
SCHIMBARE DIN GR. II ÎN GR. III	**196**
AGRAVĂRI ALE INVALIDITĂŢII	**903**

Tot în această perioadă, s-au desfăşurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acţiuni de prevenire a invalidităţii, astfel:

- recomandare program redus pentru 52 de persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 196 persoane.

Dosare aflate în evidenţa cabinetelor de expertiză medicală:

2017	2018
DOSARE- 58.020	**DOSARE- 54.266**
REVIZUIBILE- 43.230	**REVIZUIBILE- 39.770**
NEREVIZUIBILE- 14.790	**NEREVIZUIBILE- 14.496**

Faţă de anul **2017**, se înregistrează o **scădere** a numărului de dosare medicale aflate în evidenţă cu 3754 (adică 3460 revizuibile şi 294 nerevizuibile).

În anul **2018,** se constată o **creştere** atât a numărului de zile de concediu medical de peste 90 zile, cu 17.511 zile cât şi o creştere a numărului de zile de concediu medical de peste 183 de zile, cu 31.044 zile.

2017	2018
Zile de concedii de peste 90 zile-294.666	**Zile de concedii de peste 90 zile-312.177**
Zile de concedii de peste 183 zile-164.495	**Zile de concedii de peste 183 zile-195.539**

COMPARTIMENTUL AUDIT

Compartimentul Audit al Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti îşi desfăşoară activitatea cu un singur angajat pe post de auditor superior, care îşi respectă întocmirea misiunilor conform planului de audit anual.
Planul anual de audit pe anul 2018 a avut inclus un număr de şase misiuni toate îndeplinite la termen:

1. Misiunea "Verificarea activităţii privind achiziţiile publice";
2. Misiunea „Verificarea de plăţi prestaţii la nivelul Casei Locale de Pensii a Sectorului 2";
3. Misiunea „Evaluarea sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti";
4. Misiunea „Verificarea activităţii financiar contabile";
5. Misiunea „Auditarea sistemului informatic"
6. Misiunea „Verificarea modului de acordare a pensiei de invaliditate grad III".

Toate obiectivele misiunilor mai sus menţionate au avut grad de apreciere funcţional.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1.SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

- INDICATORI ECONOMICI

I. *Bugetul asigurărilor sociale de stat*

La 31.12.2018, încasarile din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt în suma de 32.618.574.802 lei, înregistrandu-se o *creștere față de anul 2017* cu *7.082.677.599 lei.*
Casa de Pensii a Municipiului București a realizat încasări din contribuția de asigurări sociale datorate de asigurații pe bază de declarație și contract și din contribuția pentru bilete de tratament, după cum urmează:

Denumire contribuție	An 2016 -lei-	An 2017 -lei-	An 2018 -lei-
CAS asigurați cu contract de asigurare	23.236.180	28.860.588	34.208.330
CAS contribuții încasate conform Legii nr.186/2016	3.182.408	24.582.392	11.591.757
Contribuția pentru bilete de tratament	9.401.132	9.302.863	9.608.520
TOTAL	**35.819.720**	**62.745.843**	**55.08.607**

Menționăm că, încasările din CAS de la asigurați cu contract de asigurare încheiat conform Legii nr. 186/2016, sunt la data de 31.12.2018, în valoare de 11.591.757 lei.

PERIOADA 01.01.2018-31.12.2018

- **Plata pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale suportate din BASS**

CREDITE	PLĂȚI
8.410.042.000 lei	**8.408.227.021 lei**

- **Cheltuieli de personal**

CREDITE	PLĂȚI
20.760.324 lei	**20.743.642 lei**

- **Cheltuielile administrativ - gospodăreşti şi prestări servicii pentru transmiterea drepturilor**

CREDITE	PLĂŢI
53.948.796 lei	**53.948.796 lei**

- **BASS**

VENITURI	PLĂŢI
32.618.574.802 lei	**8.555.350.743 lei**

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2018 este în sumă de **24.063.224.060 lei.**
Faţă de excedentul financiar de la data de 31.12.2017, care a fost în sumă de **17.767.397.317** lei, se constată *o* ***creştere de 6.295.826.743 lei***, rezultată din îmbunatăţirea colectării contribuţiilor sociale.

II. *Sistemul de asigurare pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale*

La **31.12.2018,** încasările din contribuţii ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale sunt în valoare de **163.297.975 lei,** cheltuielile în sumă de **8.165.071** lei, rezultând un excedent în sumă de **155.132.904** lei, înregistrându-se astfel o scădere comparativ cu anul 2017 cu **48.715.212 lei.**
În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, pentru plata pensiilor şi a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **8.172.000 lei,** plăţile fiind în valoare de **8.165.071 lei.**
Menţionăm că, în anul 2018, din fondul de accidente de muncă şi boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate şi pensiile de urmaş, care au avut ca şi cauză accident de muncă sau boală profesională, suma acestora fiind de **2.425.726 lei.**
Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioadă, au fost alocate credite bugetare în valoare de **634.316 lei,** plăţile efectuate fiind în sumă de **631.471 lei,** rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.55%.**
Totalul plăţilor efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale pe anul 2018, este de **8.165.071** lei.
Situaţia creditelor şi a plăţilor efectuate în anul 2018, la bugetul de asigurări sociale, bugetul de stat şi fondul pentru accidente de muncă şi boli profesionale este:

Contul	Credite bugetare an 2018-lei	Plăți an 2018 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	**20.760.324**	**20.743.642**	99.92
25680320 -bunuri şi servicii	**53.948.796**	**53.948.796**	100
2568570902 - decese pensionari	**79.377.000**	**79.166.883**	99.73
25680357 - asistență socială	**8.410.042.000**	**8.408.227.021**	99.98
25680371 - cheltuieli de capital	348.347	326.498	93.73
Total BASS	**8.564.476.467**	**8.562.412.840**	**99.98**
23680157 - asistență socială	836.602.000	836.414.018	99.97
23680120 -bunuri şi servicii	5.495.513	5.488.377	99.87
Total buget stat	**842.097.513**	**841902.395**	**99.76**
25690310 - cheltuieli personal	634.316	631.471	99.55
25690320 -bunuri şi servicii	53.246	52.453	98.51
25690357 - asistență socială	7.610.000	7.607.510	99.97
25690351 - transferuri	4.285	4.285	100
Total acc. muncă	**8.301.847**	**8.295.719**	**99.93**

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2018, este în sumă de **155.132.904** lei, înregistrându-se o ***scădere de*** **48.715.212** ***lei,*** față de anul precedent.

III. *Bugetul de Stat*

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2018, pentru plata pensiilor şi a indemnizațiilor şi a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare **de 836.602.000 lei**, plățile fiind în valoare **de 836.414.018 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.98**%.
Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2018, la bugetul de asigurări sociale, au fost alocate credite bugetare în valoare de **48.931.837 lei**, iar plățile efectuate au fost de **48.931.837 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **100%.**

2. SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Gradul de valorificare a biletelor de tratament

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă.
În anul 2018, distribuția biletelor de tratament a început în data de 20.02.2018 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. După efectuarea licitației pentru contractarea biletelor cu celelalte societăți comerciale, s-a trecut la repartizarea și eliberarea biletelor, începand cu seria și cu data de intrare în 24.05.2018, dar nu pentru toate stațiunile, o parte dintre acestea începând mai târziu datorită contestațiilor care s-au înregistrat.
Numărul biletelor repartizate a fost de 17.577, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, inițial și pe repartiții suplimentare.
Datorită faptului că, în extrasezon, cererea pentru unele stațiuni este foarte redusă, au fost restituite sau retrase la inițiativa C.N.P.P. un număr de 329 locuri înainte de începerea seriilor pentru a putea fi distribuite în alte județe.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	2092	1936	92,54
Sector 2	3071	2719	88,54
Sector 3	3567	3413	95,68
Sector 4	3055	2743	89,79
Sector 5	2343	2147	91,63
Sector 6	3120	2832	90,77
TOTAL	**17248**	**15790**	**91,55**

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 2.265 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii Legii nr. 44/1994, DL nr.118/1990, Legii nr.189/2000, Legii nr. 346/2002 și Legii nr.448/2006.
De asemenea, au mai fost eliberate un număr de 1.538 de bilete pe partiția Z-CNPP, din care 298 au fost eliberate în mod gratuit.
În acest domeniu, se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererii, în special în luna noiembrie, cererea de bilete scazând

foarte mult. Astfel, în aceasta lună, gradul de valorificare a fost de aproximativ 60% din numărul locurilor repartizate.

Direcția Economică are ca obiective pe anul 2019:

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- menținerea cheltuielilor materiale, cel mult la nivelul anului precedent.

DIRECȚIA EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Activitatea desfășurată în domeniul evidenței contribuabili în cadrul Casei de Pensii a Municipiului București este gestionată de două servicii, astfel:
- Serviciul Declarații și Contracte Asigurare;
- Serviciul Stagii.

1.SERVICIUL DECLARAȚII ȘI CONTRACTE ASIGURARE

La nivelul anului 2018, Serviciul Declarații și Contracte Asigurare, avea în structura organizatorică un număr de 13 posturi: 12 funcționari publici + 1 șef serviciu.

Programul de lucru cu publicul este: în zilele de luni, marti, miercuri, între orele: 08:00 - 15:00, joi între orele: 08:00 - 18:30 și vineri între orele: 8:30 - 11:00.
Numărul asiguraților de la sfârșitul anului 2018, comparativ cu anul 2017, se datorează:
- modificării cadrului legal - Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.186/2016, cu modificările ulterioare (asigurarea retroactivă) - conform căruia contribuția de asigurare socială, reprezintă o asigurare facultativă în sistemul public de pensii;
- înregistrării contractelor de asigurare socială pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de pensionare și vor să-și completeze stagiul de cotizare sau doresc recalcularea pensiei;
- înregistrării contractelor de asigurare socială pentru persoanele fizice autorizate, care nu îndeplinesc condițiile specifice privind depunerea Declarației 600 la ANAF.

Denumire activitate	2018	2017
Contracte de asigurare socială pe Legea nr. 263/2010 active	6.775	8.706
Înregistrare contracte de asigurare socială pe Legea nr. 263/2010	1.078	3.529
Acte adiționale modificare venit	283	340
Contracte de asigurare socială reziliate la cererea asiguratilor	1.625	2.018
Contracte reziliate din inițiativa CPMB	1.013	212
Notificări modificare venit la plafon minim impus de Legea Bugetului	6.899	7.000
Contracte de asigurare socială conform Legii nr. 186/2016	1.789	3.338
Eliberări carnete de muncă pe declarații/contracte de asigurare	768	520
Adeverințe emise conform Ordinului nr. 3093/2014	258	331

Notificarea asiguraților debitori pentru neplata contribuției de asigurare și rezilierea contractului de asigurare (în caz de neplată), în baza Legii nr. 263/2010, prin întocmirea actelor de încetare a raportului de asigurare, a avut ca efect:

Somații pentru obligații de plată și calcul accesorii	Contracte reziliate ca urmare a comunicarii somațiilor
1.365	1.013 din initiațiva CPMB
	1.625 la cererea asiguratului

În anul 2018, Serviciul Declarații și Contracte Asigurare a desfășurat următoarele activități:

- arhivarea în dosarele individuale ale asiguraților a documentelor prezentate de către aceștia sau a celor întocmite de către salariat (notificări, decizii, comunicări, adrese, etc.);
- reglări fișe financiare, în baza adeverințelor emise de către ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014;
- soluționarea în termen a petițiilor înregistrate la Registratura a CPMB, transmise pe fax si e-mail și repartizate serviciului;
- transmitere 6.899 notificări conform dispozițiilor din Legea nr.7/2017 coroborate cu art. 36 din Legea nr.263/2010 ca urmare a modificării plafonului minim al venitului asigurat de la 1.096 lei la 1.900 lei;
- inventarierea carnetelor de muncă ramase în arhivă (*2.560 carnete de muncă)*, detaliate astfel:
- 2.014 carnete de muncă, depuse în baza declarațiilor de asigurare socială;
- 546 carnete de muncă, depuse în baza contractelor de asigurare socială.

Alte tipuri de adrese şi documente - 3.408

- De asemenea, au fost rezolvate, în procent de 100%, adrese petenţi prin poştă - 164, comunicări de modificare ale contractelor de asigurare - 283, cereri de reziliere a contractelor, la solicitarea asiguraţilor - 1.625, eliberări adeverinţe stagii de cotizare pentru contractele de asigurare înregistrate - 1.078 şi eliberări adeverinţe stagii de cotizare pentru declaraţii individuale, reglate în baza adeverinţelor emise de ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014 - 258.
În perioada 03.01.2018-31.12.2018, salariaţii Serviciului Declaraţii şi Contracte Asigurare au notificat cu succes 7.244 beneficiari aflaţi în evidenţa serviciului, astfel:

- ***6.899 notificări*** asiguraţi pe Legea nr. 263/2010 privind modificarea plafonului minim asigurat de la 1.096 lei la 1.900 lei;

- ***345 notificări*** asiguraţi pe Legea nr. 186/2016 privind expirarea termenului de achitare a contractelor de asigurare socială, până la data de 31.12.2018, pentru cei cu actualizarea indicelui de inflaţie; în acest sens, toate notificările au fost înregistrate, listate, introduse în plicuri, pentru care au fost întocmite borderouri pentru expediere prin poştă.

Serviciul Declaraţii şi Contracte Asigurare are ca obiective pe anul 2019:

- Îmbunatăţirea aplicaţiilor informatice;
- Creşterea calităţii serviciilor prestate către beneficiar;
- Organizarea eficientă a activităţii care să răspundă cât mai bine cerinţelor acestora;
- Încurajarea asigurării voluntare;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă;
- Reglări fişe financiare, în baza adeverinţelor emise de către ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014, precum şi pentru asiguraţii cu regularizarea contribuţiei achitată la ANAF, în baza declaraţiilor 600;
- Finalizarea procesului de identificare a debitorilor, precum şi a rezilierilor contractelor în cazul plăţii contribuţiei de asigurari sociale, la termenul legal.

2.SERVICIUL STAGII

La nivelul anului 2018, Serviciul Stagii a desfăşurat, cu un număr de 10 salariaţi, inclusiv şeful de serviciu, conform atribuţiilor stabilite prin R.O.F., următoarele activităţi:

a. primirea şi înregistrarea declaraţiilor lipsă şi rectificative privind evidenţa nominală a asiguraţilor şi obligaţiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;

b. eliberarea adeverinţelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agenţiilor de prestaţii sociale şi a asiguraţilor;

c. rezolvarea petiţiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;

d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;

e. primirea cererilor şi eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhiva în urma finalizării procesului de prelucrare şi scanare;

f. evidenţa unităţilor care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiţii deosebite şi speciale, conform documentaţiei depuse;

g. primirea şi înregistrarea declaraţiilor privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale.

În anul 2018, s-au eliberat **150.390 de adeverinţe de stagiu de cotizare**, **76 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 şi s-a răspuns la **22.729 cereri şi petiţii.**

De asemenea, s-au primit şi înregistrat **10.730 declaraţii iniţiale şi rectificative** privind evidenţa nominală a asiguraţilor aferente perioadei 2001 - 2010. S-a răspuns la **17.591 e-mail-uri** către casele judeţene (stagii şi fişiere dbf), agenţiile de prestaţii sociale şi petenţi şi s-au transmis **2.940 de înştiinţări** în vederea returnării carnetelor de muncă scanate.

În evidenţa Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti se află un număr de **336** de unităţi care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiţii deosebite şi speciale, conform documentaţiei depuse.

Serviciul Stagii are ca obiective pe anul 2019:

- mai bună relaţionare cu beneficiarii şi asiguraţii sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităţilor proprii;
- returnarea carnetelor de muncă finalizate. În prezent mai există în custodie un număr de 1.588 carnete de muncă scanate.

DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN DOMENIUL PENSIILOR

Situația la Casele Locale de Pensii se prezintă astfel:
- 6 Case Locale de Pensii aflate în cele 3 sedii: Calea Vitan, nr. 6, sector 3 (sectoarele 3 și 4), B.dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2 (sectoarele 1, 2 și 5) și Drumul Taberei, nr.18, sector 6 (sectorul 6).

Organigrama la casele locale de pensii cuprinde 159 de posturi din care 147 ocupate și 12 vacante (11 posturi vacante de execuție și 1 post vacant de conducere Șef Serviciu Stabiliri Prestații - respectiv:
- 6 directori executivi adjuncți;
- 6 șefi Serviciul Plăți Prestații, 5 șefi Serviciul Stabiliri Prestații și 1 post vacant Șef Serviciu Stabiliri Prestatii;

Casa Locală de Pensii Sector 1: 26 posturi (3 conducere, vacante 5)
Casa Locală de Pensii Sector 2: 31 posturi (3 conducere, vacante 1)
Casa Locala de Pensii Sector 3: 30 posturi (3 conducere, vacante 3)
Casa Locala de Pensii Sector 4: 25 posturi (3 conducere, vacante 0)
Casa Locala de Pensii Sector 5: 20 posturi (3 conducere, vacante 1)
Casa Locala de Pensii Sector 6: 27 posturi (3 conducere, vacante 2)

La sfârsitul anului 2018, în evidența Casei de Pensii a Municipiului București se regăseau:
a) 486.592 beneficiari de pensie de asigurări sociale;
b) 5.190 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.341/2004;
c) 5.573 pensie de agricultori;
d) 3.594 beneficiari de indemnizații acordate în baza Decretului Lege nr.118/1990;
e) 8.653 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.189/2000;
f) 2.977 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.309/2002;
g) 293 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.109/2005;
h) 4.567 beneficiari de indemnizații acordate în baza Legii nr.8/2006;
i) 2.282 beneficiari ai Legii nr.578/2004;
j) 725 pensionari conform Legii nr.303/2004;
k) 230 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.130/2015 (personal auxiliar judecătoresc);
l) 781 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.216/2015 (personal diplomatic și consular);
m) 982 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.83/2015 (personal aeronautic civil);
n) 706 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.215/2015 (funcționar public parlamentar);
o) 140 beneficiari de pensie de serviciu, conform Legii nr.217/2015 (funcționar Curtea de Conturi) ;
p) 39.478 beneficiari de pensie socială ;
q) 77 beneficiari de pensie IOVR;
r) 5.547 beneficiari de indemnizație veterani și văduve de razboi conform Legii nr.49/1991 și Legii nr.44/1994.

Principalele activitati desfăşurate în perioada 01.01.2018-31.12.2018, de către casele locale de pensii sectoarele 1-6, sunt următoarele:

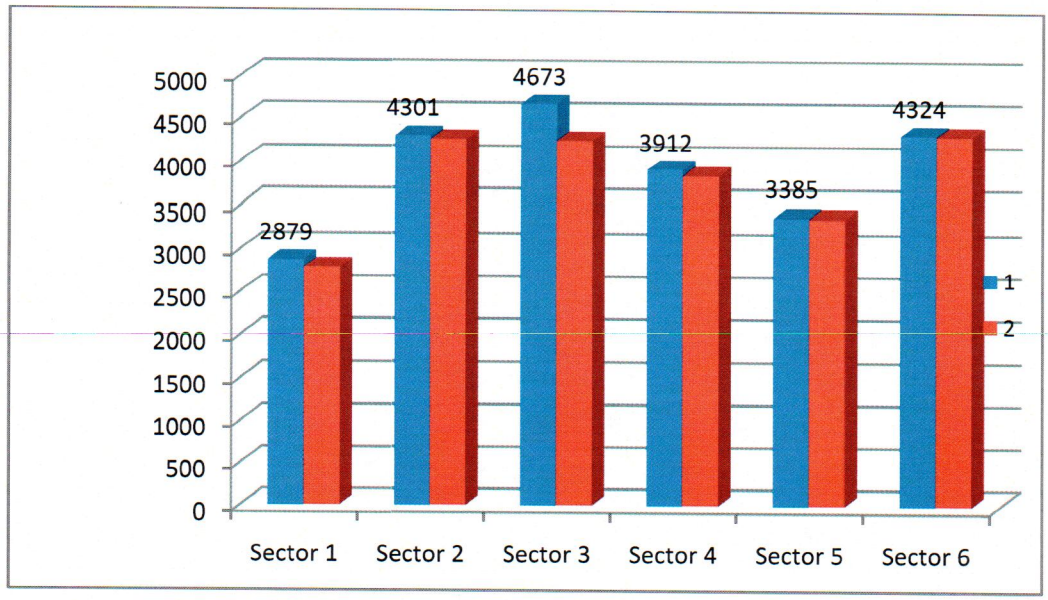
1. Soluționarea dosarelor de pensionare (înscrieri noi) ;
2. Soluționarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări, reluare în plată, schimbări de grad de invaliditate, schimbări număr urmaşi;
3. Soluționarea contestațiilor înregistrate la Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti şi punerea în executare a hotărârilor Comisiei Centrale de Contestații;
4. Punerea ăn executare a hotărârilor judecătoreşti înregistrate la nivelul Casei de Pensii a Muncipiului Bucureşti şi soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2018-31.12.2018;
5. Plata drepturilor de pensie de asigurări sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizații prevăzute de legi speciale, emiterea certificatelor de viață, plata ajutorului de deces;
6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 şi CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reşedința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat.

1. Situația dosarelor de pensionare (înscrieri noi), primite şi soluționate în intervalul 01.01.2018-31.12.2018, este redată în cele ce urmează:

În cursul anului 2018, s-au înregistrat un număr total de 23.474 cereri noi de pensionare (aici incluzându-se cererile de pensie tip limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaş, dosare preluate prin transfer şi cazuri noi privind diferite legi speciale). Din acestea, au fost soluționate până la sfârşitul anului un număr total de 22.832 cazuri rezultând un procent de soluționare de 97,26%.

Anul 2018	Cereri Înregistrate dosare noi 2018*	Cereri soluționate 2018	Grad de soluționare
Sector 1	2.879	2.792	99,97%
Sector 2	4.301	4.260	99,04%
Sector 3	4.673	4.248	90,90%
Sector 4	3.912	3.843	98,23%
Sector 5	3.385	3.378	99,79%
Sector 6	4.324	4.311	99,69%
Total București	23.474	22.832	97,26%

*cererile depuse în perioada 15.12.2018-31.12.2018 au ca termen de finalizare 01.02.2019.



2.Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări, primite şi soluționate în intervalul 01.01.2018 - 31.12.2018, este redată în cele ce urmează:

Anul 2018	Cereri înregistrate (inclusiv modificări drepturi, din oficiu, suspendări)	Cereri soluționate	Grad de soluționare
Sector 1	13.827	12.721	92,01%
Sector 2	12.603	11.501	91,25%
Sector 3	10.306	9.224	89,50%
Sector 4	9.636	8.853	91,87%
Sector 5	4.583	4.082	89,06%
Sector 6	13.128	11.963	91,12%
Total	64.083	58.344	91,04%

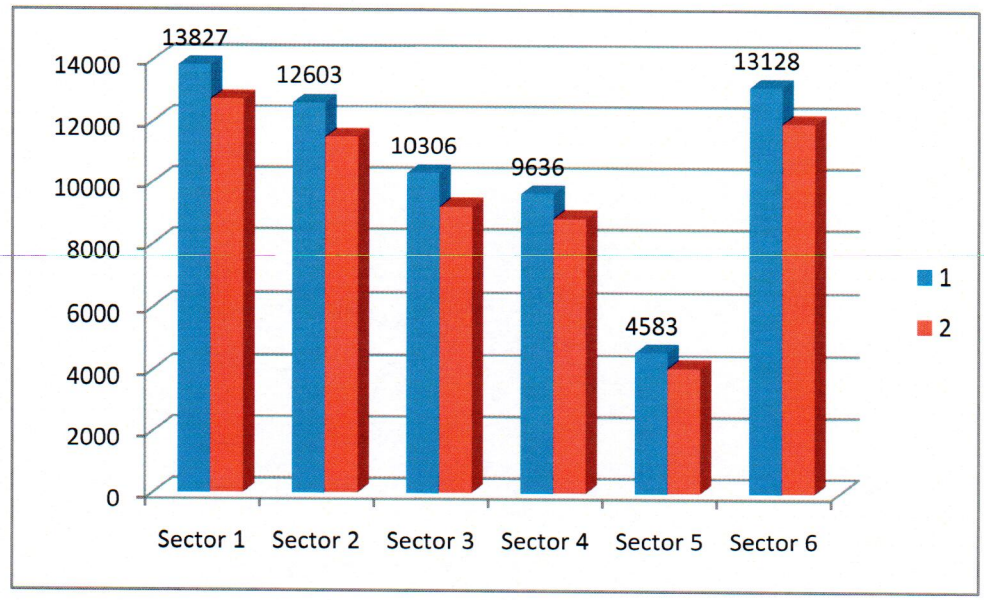
*cererile depuse în perioada 15.12.2018-31.12.2018, au ca termen de finalizare 01.02.2019.

În anul 2018, s-au înregistrat 64.083 de cereri de recalculare a pensiilor, modificări din oficiu, suspendări din care 58.344 de cereri soluționate, ceea ce reprezintă un grad de soluționare de 91,04%.

Anul 2018

Cereri înregistrate modificări drepturi, din oficiu, suspendări 1

Cereri soluționate 2



3. Situația numărului de contestații înregistrate la nivelul Casei de Pensii a Muncipiului Bucureşti şi soluționate de Comisia Centrala de Contestații, în intervalul 01.01.2018 - 31.12.2018, este redată în cele ce urmează:

Casa locală	Număr total de contestații transmise Comisiei Centrale de Contestații, în perioada 01.01.2011-31.12.2018	Număr contestații transmise Comisiei Centrale de Contestații în anul 2018	Număr contestații soluționate de Comisia Centrala de Contestații, în perioada 01.01.2011-31.12.2018, din care:	Admise	Admise parțial	Respinse	Dosare restituite *
Sector 1	999	0	366	8	20	338	17(
Sector 2	3085	96	1461	18	125	1318	93(
Sector 3	1730	2	493	16	12	465	67
Sector 4	1410	51	512	8	15	489	52
Sector 5	727	0	452	38	26	388	10
Sector 6	2030	24	1101	35	39	1027	34
Total	9981	173	4385	123	237	4025	274

Din totalul de 9.981 contestații înaintate Comisiei Centrale de Contestații un număr de 2.741 dosare au fost restituite ca urmare a punerii în executare a sentințelor judecătorești.

Din numărul total de 79.033 decizii emise, în intervalul 01.01.2018 - 31.12.2018 (22.832 înscrieri noi + 58.344 cereri de modificare drepturi), au fost contestate un numar de 173. Menționăm că cca.90% din numărul contestațiilor înregistrate se referă la nevalorificarea sporurilor şi a altor venituri suplimentare realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, reprezentând prime, sume încasate ca urmare a prestării activității în acord global.

4. Situația numărului de hotărâri judecătorești înregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București și soluționate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6, în intervalul 01.01.2018 - 31.12.2018, este redată în cele ce urmează:

Casa locală de pensii	Total înregistrate	Soluționate	Nesoluționate
Sectorul 1	836	481	355
Sectorul 2	948	892	56
Sectorul 3	1027	817	210
Sectorul 4	701	671	30
Sectorul 5	669	578	91
Sectorul 6	1042	981	61
Total	5223	4420	803

5. Plata drepturilor de pensie de asigurări sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizații prevăzute de legi speciale

Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poştal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale şi Compania Națională "Poşta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale şi bănci.

La data de 31.12.2018, Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti a asigurat plata unui număr de 509.461 beneficiari (asigurări sociale-legi speciale), din care pentru 248.920 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Naționale Poşta Română, iar pentru 260.541 *persoane* plata drepturilor s-a efectuat în *conturi curente sau conturi de card.*

Situația drepturilor de pensie plătite prin cont curent sau de card la data de 31.12.2018, este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	BANCA	Valoare pensii - lei	Valoare pensii -lei	Valoare pensii -lei
		decembrie 2016	decembrie 2017	decembrie 2018
1	ALPHA BANK	5.024.091	7.047.699	8.567.846
2	ATE BANK	10.909	0	0
3	BANCA CREDIT EUROPE BANK	598.897	757.876	999.542
4	BANCA ROMANEASCĂ	3.352.896	4.166.262	4.850.260
5	BCR	65.648.292	85.927.330	104.430.665
6	BANCPOST	32.642.354	38.595.699	41.813.741
7	BRD	38.562.083	51.017.093	63.307.217
8	TRANSILVANIA	18.550.219	25.619.121	35.593.146
9	CARPATICA	544.729	640.860	839.825
10	CEC	57,224,935	65.540.272	70.846.640
11	GARANTI BANK	634.644	969.624	1.340.772
12	ING BANK	12.889.257	23.028.466	34.678.981
13	INTESA	256.095	294.673	322.305
14	MARFIN BANK	63.779	97.206	114.683
15	LIBRA	213.589	422.329	598.255
16	MILLENNIUM	0	0	0
17	OTP	1.768.422	2.092.760	2.301.300
18	PIREAUS	4.517.803	5.504.084	6.350.607
19	PROCREDIT	936.767	783.670	561.028
20	RAIFEISEN	50.537.459	61.659.523	70.253.510
21	RIB	414.949	529.499	712.343
22	UNICREDIT	2.666.570	3.827.351	5.073.940
23	VOLKSBANK	0	0	0
24	CITIBANK	4.536.610	5.366.324	6.652.230
25	CREDIT COOP	0	23.111	35.579
	TOTAL	244.370.414	383.910.832	457.245.025

Pentru efectuarea plății drepturilor de pensie, Serviciul Plăti Prestații Pensii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un număr de 156.821 tranzacții, ce includ comunicări de drepturi noi şi modificări de pensii şi indemnizații, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, înființarea şi lichidarea de popriri, plăți drepturi restante în conturi curente sau de card.

Conform datelor furnizate de Direcția Documente de Plată, situația la nivelul Municipiului Bucureşti, se prezintă astfel:

Număr tranzacții efectuate aferente Tranşei 1- comunicări la plată	65.029
Număr tranzacții efectuate aferente Tranşei 2- comunicări la plată	71.173
Număr reținери efectuate	18.749
Număr modificări aferente dosarelor de agricultori	317
Număr modificări aferente dosarelor de veterani	1.553

6. Exportul în străinătate al pensiilor şi altor drepturi de asigurări sociale

Situația numărului de pensionari şi a sumelor plătite conform centralizării la data de 31.12.2018, este prezentată mai jos:

Cod CTP	Denumire CTP	*Sume de plată*	*Din care de la:*		*Număr pensionari*
			BAS	*BS*	
411	SECTOR 1	1.405.974	1.278.593	127.381	1.137
421	SECTOR 2	1.485.279	1.146.819	68.460	1.262
431	SECTOR 3	1.119.912	1.069.013	50.899	943
441	SECTOR 4	885.369	856.690	28.679	840
451	SECTOR 5	634.217	621.824	12.393	696
461	SECTOR 6	1.121.479	1.065.087	56.392	930
TOTAL		6.652.230	6.308.026	344.204	5.808

7. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P./1285/08.04.2011şi CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reşedința/domiciliul declarat pe tritoriul altui stat.

Situația numărului total de pensionari care au făcut dovada că sunt asigurați pentru asigurările sociale de sănătate în statul de reşedință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, şi care au fost exceptați de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege şi valoarea totală a pensiilor aferente acestora, la data de 31.12.2018 se prezintă, astfel:

Casa locală de pensii	Număr total beneficiari de pensie asigurări sociale, în plată la data 31.12.2018*	Numărul total de pensionari scutiți de la plată a contribuției de sănătate	Valoarea totală a pensiilor aferente
Sector 1	**61.142**	452	499.609
Sector 2	**96.594**	560	686.114
Sector 3	**98.765**	505	590.971
Sector 4	**74.495**	439	416.754
Sector 5	**60.903**	283	259.228
Sector 6	**94.693**	367	368.099
TOTAL	**486.592**	2607	2.820.775

*numărul nu include și beneficiarii de legi speciale.

Direcția Stabiliri și Plăși Prestații are ca obiective pe anul 2019:

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activității de implementare a aplicației EPBAS și a aplicației DOMINO;
- Respectarea termenelor de soluționare a cererilor de modificare a drepturilor de pensie ;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice), dezvoltarea abilitătii de comunicare și lucru în echipa a tuturor angajatilor;
- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea și coordonarea activității, în vederea aplicarii unitare a legislației din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligațiilor față de bugetul asigurarilor sociale de stat;
- Creșterea numărului beneficiarilor care încasează pensia prin cont bancar sau card;
- Eliminarea plăților de drepturi aflate în stare de incompatibilitate;
- Creșterea eficienței activității de control intern;
- Stabilirea și implementarea unor tehnici și proceduri de colaborare cu instituțiile publice;
- Reevaluarea periodică a stadiului de îndeplinire a obiectivelor în cadrul fiecărui compartiment în parte și stabilirea de măsuri suplimentare care să dinamizeze realizarea performanțelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În evidența Casei de Pensii a Municipiului Bucureşti se află **23.545** de lucrători migranți.
În cursul anului 2018, au fost înregistrate un numar de **4.862** solicitări din care:
1) Număr total cereri de pensie: 2.879
a) Număr dosare de pensie limita de vârsta: **2.150**, din care 1.**703 incomplete**;
b) Număr dosare de pensie de urmaş: **405**, din care **314 incomplete;**
c) Număr dosare de pensie de invaliditate: **324**, din care **256 incomplete;**

2) Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant/asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205 RO: 1.846

În cursul anului 2018, au fost stabilite:

- **Numărul de pensii naționale** stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: **1.034 (799 nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + 235 dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);**
- **Numărul de pensii comunitare** (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: **455**;
- **Număr total de formulare E 205RO emise: 770;**
- **428 solicitari diverse (ex: adeverințe cuantum pensie națională, confirmarea adresei de domiciliu din România, completarea certificatelor de viața, etc.).**

Precizăm că **80% din totalul solicitărilor** de stabilire a pensiilor şi de confirmare a perioadelor de asigurare prin intermediul formularului E 205RO, la data înregistrării în instituția noastră **sunt incomplete.**
Astfel, din totalul de 2.879 de solicitări de stabilire a pensiei, înregistrate în cursul anului 2018, pentru un numar de 2.273 de dosare (1.703 dosare de limită de vârstă, 314 dosare de urmaş, 256 dosare de invaliditate) încă nu s-a incheiat procedura de completare a acestora.
Motivele nesoluționării dosarelor de pensii comunitare sau a solicitărilor de emitere a formularelor E205 RO, în termenele prevăzute de legislația națională, instrumentate de către instituția noastră, sunt:
-lipsa documentelor (carnet de muncă, adeverințe, etc.) doveditoare ale vechimii în muncă realizată în România;
-informații lipsă sau incomplete, furnizate prin intermediul formularului E207;
-lipsa coordonatelor de identificare a deținătorilor de arhive a societăților desființate din România, pentru a începe procedura de reconstituire a stagiilor de cotizare realizate în țară;
-după transmiterea către angajatorii din România a adreselor prin care se solicită documente doveditoare, răspunsul acestora nu este prompt sau este incomplet, astfel că se revine la adresele inițiale;

-neconcordanțe ale codului numeric personal, în sensul că, după ce CNP-ul este generat de către CNPP (8XXXXXXXXXXXX sau 9XXXXXXXXXXXX), primim din partea beneficiarilor de pensie, documente valabile emise de autoritățile române ce conțin CNP -uri cu 1XXXXXXXXXXXX, 2XXXXXXXXXXXX sau 7XXXXXXXXXXXX, 8XXXXXXXXXXXX. Urmare acestor situații, suntem nevoiți să revizuim deciziile inițiale de pensie prin rectificarea CNP-ului și anularea deciziilor deja emise;
-în cazul dosarelor de invaliditate, încadrarea în grad de invaliditate este de lungă durată, deoarece formularul E213 trebuie tradus și după aceea înaintat către Comisiile de expertiză medicală;
-personal insuficient prevăzut în organigrama Serviciului Pensii Internaționale;
-comunicarea greoaie cu beneficiarii domiciliați în alte state.
Precizăm că, pentru fiecare dosar incomplet, compartimentul noastru a făcut cel puțin un demers în vederea completării acestuia.

Față de cele arătate mai sus, propunem:
· o evidență unică a tuturor lucrătorilor migranți, pentru care s-a solicitat stabilirea pensiei (E202, E203, E204) sau confirmarea stagiului de cotizare, înregistrați la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii, întrucât unele solicitări/ formulare sunt expediate de către instituțiile competente din Uniunea Europeană direct caselor teritoriale de pensie;
· prin accesarea și verificarea acestei evidențe s-ar evita stabilirea pensiilor duble (decizii de stabilire a pensiei emise pentru aceeași persoană de către mai multe CTP-uri);
· codificarea pensiilor comunitare;
· creearea unui serviciu a cărui principală atribuție să fie completarea dosarelor de stabilire a pensiei sau de confirmare a stagiului de cotizare (generare/ verificare/ introducere în RNA a codului numeric personal, reconstituirea carierei profesionale, etc).
Astfel, vor fi înaintate către Serviciul Pensii Internaționale numai dosarele complete.
Pe lângă instrumentarea dosarelor de pensii, instituțiile competente din țările cu care România aplică prevederile Regulamentelor Europene sau a Acordurilor Bilaterale, solicită diverse informații despre pensionarii români și nu numai, la care serviciul trebuie să răspundă (ex: evoluție cuantum pensie națională, completarea certificatelor de viață, confirmarea adresei de domiciliu din România etc).
Menționăm că, în cursul anului 2018, Serviciul Pensii Internaționale a transmis situații statistice solicitate de către Casa Națională de Pensii Publice cu privire la solicitările primite din Italia, Marea Britanie, Ungaria și Grecia.

<u>Serviciul Pensii Internaționale are ca obiective pe anul 2019:</u>
• Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
• Continuarea activității de implementare a aplicației EPBAS;
• Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii.

OBIECTIVE 2019 - CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Activitatea instituției noastre are ca obiectiv general și perpetuu, asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor la nivelul municipiului București.

- Stabilirea unor măsuri în vederea combaterii fraudelor;
- Eficientizarea activității de recuperare a debitelor și prevenirea apariției debitelor prescrise;
- Organizarea și controlul riguros al activității de expertiză medicală;
- Suprapunerea lunară a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilităților;
- Emiterea la termenul legal și corect a deciziilor de stabilire drepturi;
- Simplificarea procedurilor de lucru și eficientizarea modului de lucru cu publicul, astfel încat soluționarea petițiilor și a cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii și a sistemului de asigurare la accidente de munca și boli profesionale să fie realizată în termen legal.

DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA ŞERBĂNESCU

