

Nr...../.....

Nr.....

**VIZAT,**



**Directia Juridica si Comunicare**

## **CONTRACT**

### **1. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI**, cu sediul in Bucuresti, Calea Vitan nr. 6, sector 3, telefon: 021.3260.556, fax: 021.3260.541; e-mail: bucuresti.secretariat@cnpp.ro, cod de inregistrare fiscala 13601150, cont nr. RO28 TREZ 2506 8500 3200 108X deschis la Trezoreria Statului Sector 3, reprezentata legal prin Mariana Serbanescu, Director Executiv, in calitate de **ACHIZITOR**

si  
**SC** , cu sediul in , Str. nr. , sector , avand statut juridic de ,  
telefon: , fax: , Cod de inregistrare fiscala RO , inregistrata la Registrul  
Comertului J / / , cont nr. RO deschis la D.T.C.P.M. BUCURESTI si reprezentata  
legal de , functia , in calitate de **PRESTATOR**

### **2. SCOPUL CONTRACTULUI**

2.1 – Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1 - Prezentul contract este valabil in perioada 01.05.2019 – 31.12.2019 si poate fi prelungit cu inca 4 luni prin act aditional.

### **4. TARIFUL UNITAR AL SERVICIILOR**

4 .1 – Tariful unitar al serviciilor este cel prevăzut în anexa nr.4, la prezentul contract.

### **5. AJUSTAREA PREȚULUI**

5.1 – Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează, în sensul creșterii acestora.

5.2 – In conditiile in care numarul trimiterilor de corespondenta interna standard si corespondenta interna recomandata depasesc un volum lunar de 5000 bucati, se aplica prevederile Ordonantei nr. 27/2016 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, care stabileste ca trimiterile de corespondenta in număr mare sunt calificate ca fiind in afara sferei serviciului postal universal. Tarifele aferente serviciilor postale din afara sferei serviciului postal universal sunt purtatoare de TVA.

### **6. OBIECTUL CONTRACTULUI**

6.1. PRESTATORUL se obliga sa efectueze pentru ACHIZITOR urmatoarele servicii:

- corespondenta interna neprioritara din categoria standard;
- corespondenta interna neprioritara recomandata;
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire;
- corespondenta internationala recomandata;
- corespondenta internationala cu confirmare de primire.

### **7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**PRESTATORUL se obliga:**

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în contract, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- 7.3 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 7.4 Prestatorul își asumă răspunderea pentru trimerile postale internaționale în conformitate cu conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.
- 7.5 Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr.1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 2858/2007, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.
- 7.6 În cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării trimerilor postale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării și livrării la destinatar.
- 7.7 Dacă pe parcursul derulării prezentului contract se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului, prestatorului se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.
- 7.8 Sa crediteze masina de francat – proprietatea Achizitorului prin \_\_\_\_\_, ori de cate ori se solicita acest lucru. Creditarea se consemneaza prin incheierea procesului verbal de creditare, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, datat cu impresiunea stampilei de zi de la masina de francat, conform modelului din anexa 2. Plata reprezentand valoarea creditarii masinii de francat prevazuta in solicitarea scrisa a Achizitorului, precum si procesul verbal de creditare se realizeaza in conformitate cu prevederile Cap. 9.
- 7.9 Sa emita facturi si sa le transmita la sediul central al Achizitorului.
- 7.10 Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor mentionate in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 7.11 Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 7.12 Sa asigure servicii de preluare, in fiecare zi lucratoare, de la sediile Achizitorului din **Bdul Lacul Tei nr.17, Bucuresti, Sector 2 (ora maxima de preluare 13:00) si din Calea Vitan nr.6, Bucuresti, Sector 3 (ora maxima de preluare 14:00).**

## **8.OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

### **ACHIZITORUL se obliga:**

- 8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator ( inclusiv punerea in functiune a masinilor de francat proprietatea Achizitorului) în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.
- 8.2 Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 8.3. Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct.8.1.
- 8.4. Sa respecte ora stabilita pentru predare/preluare a trimerilor postale. In caz contrar trimerile vor fi prezentate de catre Achizitor la \_\_\_\_\_, timpii de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.
- 8.5. Sa predea trimerile postale francate de Achizitor reprezentantilor Prestatorului conform anexelor prezentului contract.
- 8.6. Sa solicite creditarea masinii de francat ori de cate ori este necesar. Creditarile se realizeaza in urma unei solicitari scrise din partea proprietarului, cu privire la suma cu care se va credita masina de francat. Cu ocazia fiecarei creditari se va intocmi un proces verbal, conform modelului din Propunerea Tehnica, anexa la contract.
- 8.7. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor de la Cap. 9

## **9. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

- 9.1 Pretul prestatiiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in anexa la contract.
- 9.2 Prestatorul, prin \_\_\_\_\_, vor emite o factura pentru fiecare prezentare, pentru serviciile ce fac obiectul contractului.
- 9.3 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data

emiterii facturii.

9.4 Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, ACHIZITORUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 9.3.

9.5 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 9.3 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 9.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

9.6 Achizitorul va efectua plata in contul SC - - nr. RO la D.T.C.M. Bucuresti, Cod de inregistrare fiscala RO .

## **10. COMUNICĂRI**

10.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **11. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE**

11.1 – Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le deține ca urmare a prezentului contract.

11.2.- Prestatorul se obligă să nu utilizeze pentru executarea prezentului contract decât personal care a acceptat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor din prezentul contract și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării contractului, în desfășurarea activității de prestări servicii.

## **12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:**

- a) propunerea financiară – anexa 1
- b) propunerea tehnică – anexa 2
- c) anexa 3 – formulare francare la masina de francat proprietatea achizitorului
- d) anexa 4 – preturi unitare

## **13. FORTA MAJORA**

13.1 Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

13.2 Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

13.3 Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

13.4 Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

## **14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

14.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă.

- pierderea autorizației de prestare a serviciilor postale, de către prestator.

## **15. AMENDAMENTE**

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

16.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au convenit să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

Beneficiar: .....  
 Tip masina de francat: .....  
 Adresa: .....

Localitatea .....  
 Subunitatea postala nr. ....

**Borderou de prezentare a trimiterilor de corespondenta francate cu masina de francat  
 avand seria postala ..... in data de .....**

| Nr. crt                         | Tipul trimiterii                                                             | Numar francari<br>-buc- | Valoare totala<br>francari<br>(lei) |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>TRIMITERI INTERNE</b>        |                                                                              |                         |                                     |
| 1.                              | Correspondenta interna standard                                              |                         |                                     |
| 2.                              | Correspondenta interna standard cu serviciul suplimentar "Recomandat"        |                         |                                     |
| 3.                              | Correspondenta interna cu "Confirmare postala de primire"                    |                         |                                     |
| <b>TRIMITERI INTERNATIONALE</b> |                                                                              |                         |                                     |
| 4.                              | Correspondenta internationala standard                                       |                         |                                     |
| 5.                              | Correspondenta internationala standard cu serviciul suplimentar "Recomandat" |                         |                                     |
| 6.                              | Correspondenta internationala cu "Confirmare postal de primire"              |                         |                                     |
|                                 | <b>Total General</b>                                                         |                         |                                     |

#### TOTAL FRANCARI

Totalul contor: numar de trimiteri actual (la terminarea francarii)(buc.) .....  
 Totalul contor: numar de trimiteri precedent (la inceputul francarii)(buc.).....  
 Totalul general trimiteri francate (totalul actual – total precedent) (buc.).....

Totalul contor: inregistrare ascendenta actual (la terminarea francarii)(val.).....  
 Totalul contor: inregistrare ascendenta precedent (la inceputul francarii)(val.).....  
 Total general valoare francare (total actual-toatl precedent) (val.).....

Predator,  
 Reprezentant firma,  
 L.S.

Confirmam primirea expeditiei,  
 Salariat postal,  
 Stampila de zi

Nota: clientul evidentiaza in borderou, la rubricile corespunzatoare serviciului, numai categoriile de trimiteri pe care le prezinta francate la masina de francat.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

S.C.

**PROCES VERBAL**  
de creditare a mașinii de francat

Subsemnatul \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_

m-am deplasat azi \_\_\_\_\_ pentru creditarea mașinii de francat marca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ seria poștală \_\_\_\_\_, proprietatea \_\_\_\_\_

Creditarea s-a făcut în prezența d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_ reprezentantul  
proprietarului /utilizatorului mașinii de francat.

Mașina de francat a fost creditată cu suma de \_\_\_\_\_ (lei).

Creditarea s-a făcut în urma solicitării scrise a clientului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în  
conformitate cu prevederile contractului nr. \_\_\_\_\_ încheiat între SC \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Mașina de francat a fost sigilată, contorii mașinii având următoarele valori:

14. contor credit (valoarea creditului) (lei) \_\_\_\_\_

15. contor totalizator (lei) \_\_\_\_\_

16. contor ascendent (lei) \_\_\_\_\_

17. contor descendent (lei) \_\_\_\_\_

18. contor total francări (buc) \_\_\_\_\_

19. contor total francări de la ultima creditare (buc.) \_\_\_\_\_

Plata reprezentând valoarea creditării se face în perioada \_\_\_\_\_, respectând prevederile contractuale și ale O.U.G. nr. 34/2009, cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

Prezentul proces verbal a fost întocmit în \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul de fiecare parte, și a fost datat cu impresiunea ștampilei de zi de la mașina de francat (valoarea francării este zero).

Reprezentant,  
S.C. \_\_\_\_\_

Reprezentant,  
Proprietar /Utilizator (Institutie Publica)

Semnatura,  
Stampila

Semnatura,  
Stampila

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

## TARIFE UNITARE

| Nr. crt.                     | Categoria de corespondenta in functie de greutatea trimiterilor | Tarif/buc.-lei, fara TVA |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>CORESPONDENTA INTERNA</b> |                                                                 |                          |
| 1                            | Pana la 20 g simpla                                             | <b>1,30</b>              |
| 2                            | Pana la 20 g recomandata                                        | <b>2,70</b>              |
| 3                            | Pana la 20 g cu AR                                              | <b>3,70</b>              |
| 4                            | Peste 20 g pana la 50 g simpla                                  | <b>1,40</b>              |
| 5                            | Peste 20 g pana la 50 g recomandata                             | <b>2,80</b>              |
| 6                            | Peste 20 g pana la 50 g cu AR                                   | <b>3,71</b>              |
| 7                            | Peste 50 g pana la 100 g simpla                                 | <b>1,50</b>              |
| 8                            | Peste 50 g pana la 100 g recomandata                            | <b>2,90</b>              |
| 9                            | Peste 50 g pana la 100 g cu AR                                  | <b>3,73</b>              |
| 10                           | Peste 100 g pana la 250 g simpla                                | <b>1,70</b>              |
| 11                           | Peste 100 g pana la 250 g recomandata                           | <b>3,00</b>              |
| 12                           | Peste 100 g pana la 250 g cu AR                                 | <b>3,77</b>              |
| 13                           | Peste 250 g pana la 500 g simpla                                | <b>1,70</b>              |
| 14                           | Peste 250 g pana la 500 g recomandata                           | <b>3,10</b>              |
| 15                           | Peste 250 g pana la 500 g cu AR                                 | <b>3,86</b>              |
| 16                           | Peste 500 g pana la 1000 g simpla                               | <b>2,20</b>              |
| 17                           | Peste 500 g pana la 1000 g recomandata                          | <b>3,60</b>              |
| 18                           | Peste 500 g pana la 1000 g cu AR                                | <b>3,73</b>              |
| 19                           | Peste 1000 g pana la 2000 g simpla                              | <b>2,50</b>              |
| 20                           | Peste 1000 g pana la 2000 g recomandata                         | <b>3,90</b>              |
| 21                           | Peste 1000 g pana la 2000 g cu AR                               | <b>4,04</b>              |
| <b>CORESPONDENTA EXTERNA</b> |                                                                 |                          |
| 1                            | Pana la 20 g recomandata                                        | <b>16,00</b>             |
| 2                            | Pana la 20 g cu AR                                              | <b>22,86</b>             |
| 3                            | Peste 20 g pana la 50 g recomandata                             | <b>16,50</b>             |
| 4                            | Peste 20 g pana la 50 g cu AR                                   | <b>23,87</b>             |
| 5                            | Peste 50 g pana la 100 g recomandata                            | <b>20,00</b>             |
| 6                            | Peste 50 g pana la 100 g cu AR                                  | <b>26,89</b>             |
| 7                            | Peste 100 g pana la 250 g recomandata                           | <b>27,50</b>             |
| 8                            | Peste 100 g pana la 250 g cu AR                                 | <b>34,96</b>             |
| 9                            | Peste 250 g pana la 500 g recomandata                           | <b>43,50</b>             |
| 10                           | Peste 250 g pana la 500 g cu AR                                 | <b>50,59</b>             |
| 11                           | Peste 500 g pana la 1000 g recomandata                          | <b>72,50</b>             |
| 12                           | Peste 500 g pana la 1000 g cu AR                                | <b>80,34</b>             |
| 13                           | Peste 1000 g pana la 2000 g recomandata                         | <b>131,00</b>            |
| 14                           | Peste 1000 g pana la 2000 g cu AR                               | <b>138,82</b>            |

ACHIZITOR,

PRESTATOR,