



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 247653/08.11.2021

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DIJMI RESCU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Achiziție servicii de paza
COD CPV- 79713000 – 5 Servicii de paza
COD CPV – 60100000 – 9 Servicii transport valori

- SECȚIUNEA I - Instrucțiuni către ofertanți
- SECȚIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA III - Declarații, formulare
- SECȚIUNEA IV - Model acord cadru
- SECȚIUNEA V – Model acord subsecvent

Elaborat:

Director Executiv Adjunct
Gabriela Stroe

Aviz de legalitate,
Director Executiv Adjunct,
Roxana Florentina Matei

Șef Serviciu Administrativ,
Petrica Mihai

Consilier Achiziții
Cristian Radu

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti

Adresa poștala: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania, Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti, Tel.+40 21.326.05.56, In atentie: d-lui Cristian Radu, Email: achizitii.bucuresti@cnpp.ro, Fax:+40 21.326.05.41

Adresa internet (URL): <http://www.cpmb.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu procedura de atribuire. In masura in care solicitarile de clarificare sunt primite cu cel putin 7 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor acestor solicitari de clarificare in a 4 a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora:

Minister

Activitate (Activitati): Prestatii sociale;

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziție servicii de pază si transport valori – 2022, 2023 conform cerințelor Caietului de sarcini.

II.1.2) Tipul contractului

Servicii

Locul principal de prestare: in locațiile autorității contractante, conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă



Categoria serviciilor: Anexa 2 din Legea nr.98/2016

II.1.3) Anuntul implică:

Încheierea unui acord cadru.

II.1.4) Informații privind contract

Durata acordului cadru: 24 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 Servicii de pază

60100000-9 Servicii transport valori

II.1.6) **Descrierea succintă a acordului cadru sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectivele care fac obiectul prezentului acord cadru sunt situate în:

-Cal. Vitan nr.6, sector 3, Bucuresti;

-B-dul. Lacul Tei nr. 17, sector 2, Bucuresti;

-Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6, Bucuresti.

Impartire pe loturi: NU

II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Acord cadru de servicii de pază pe o perioada de 24 luni.

Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata a acordului cadru pentru 24 luni, valoare în funcție de care se vor elabora si evalua ofertele.

Valoarea estimata pentru 1 luna, fara TVA: 79.480,80 lei

Valoarea maxima estimata (24 luni), fara TVA: 1.907.539,20 lei

Valoarea minima si maxima a contractelor subsecvente: reprezinta valoarea celui mai mic respectiv a celui mai mare contract subsecvent ce poate fi incheiat in baza acestui acord cadru:

- Valoarea minima: 79.480,80 lei

- Valoarea maxima: 635.846,40 lei

Locatiile pentru care se asigura serviciile de paza sunt prezentate in caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni: Nu este cazul.

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU: 24 LUNI.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului acordului cadru: Situatiile ce pot determina ajustarea pretului acordului cadru, sunt stipulate la art. 164 alin (4) din H.G 395 / 2016 privind normele de aplicare a Legii 98 / 2016. Ajustarea se va face avand la baza modificarile legislative, modificarile normelor tehnice sau pentru care au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL CADRU

III.1.1.a) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) Firma de pază are obligația să prezinte în copie, după semnarea contractului de prestări servicii pază, polița de asigurare a transportului de valori în valoare de **2.500.000 lei/săptămânal** ce face dovada solvabilității și este destinată acoperirii pagubelor materiale.

III.1.1.b) **Garanție de participare:** Nu se solicită.

Potrivit prevederilor art. 35 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare, motiv pentru care nu se solicită constituirea garanției de participare.

III.1.1.c) **Garanție de bună execuție** Da

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului cadru de către părți, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a acordului cadru/părții din acordul cadru și în perioada convenită. Cuantumul acesteia este de 5% din valoarea acordului cadru atribuit, fără TVA și se eliberează în termen de 14 zile de la încheierea atribuțiilor contractuale, la solicitarea prestatorului.

Modalitate de constituire – prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii în favoarea autorității contractante, în contul RO98TREZ7035005XXX000057 – Trezoreria sector 3 București.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul cadru. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**
Finanțarea/plată se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2022, 2023.

III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru (după caz):**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) **Executarea acordului cadru este supusă altor condiții speciale:** Nu

III.1.5) **Legislația aplicabilă**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;



- c) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice;
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- f) Proceduri proprii nr. 51968/02.05.2019;

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.
2. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

- Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Cristiana Dumitrescu, Gabriela Stroe, Roxana Florentina Matei, Cristian Radu, Mihai Petrica, Aurica Baltaretu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata



societății, asociații, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

Notă: a. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

2. Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, conform Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare;

III.2.2. Capacitatea economică și financiară:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se solicită:

Prezentarea fișei de informații generale, cuprinzând cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani.

III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr.1 Experiența similară. Ofertanții vor prezenta informații privind principalele contracte din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să prezinte orice certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă prestarea în ultimii 3 ani prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, de servicii similare în raport cu obiectul acordului cadru ce urmează a fi încheiat. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.1 1.Operatorii economici vor prezenta Lista principalelor servicii din ultimii 3 ani. 2.Operatorii economici vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței certificate/ doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care se confirmă prestatările de servicii similare.
Cerința nr.2 Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal angajat și a cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.2 Operatorii economici vor prezenta Lista cu numărul mediu anual de personal angajat și a cadrelor de conducere din ultimii 3 ani.



III.2.4 Contracte rezervate: Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Procedura proprie**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: Nr. 231199/19.10.2021.

IV.3.2) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 60 zile.

IV.3.4) Termen limită pentru depunerea ofertelor 29.11.2021 ora 10

Adresa la care se depune oferta: CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Cal. Vitan nr.6, sector 3, București, Direcția Economică/Compartimentul Achiziții Publice.

V 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.



IV 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta ce va cuprinde valoarea ofertată, exprimată în lei, fără TVA.

IV 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original sau copii conforme cu originalul, în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații.

Scrisoarea de înaintare se va prezenta într-un dosar separat de plicul sigilat. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat, stampilat și numerotat pagină cu pagină.

Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea.

Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător, netransparent, și va conține:

- documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară – original, cu adresa ofertantului.

Pe plic se va menționa :

Casa de Pensii a Municipiului București – Direcția Economică /Compartimentul Achiziții Publice

“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PAZA 2021”

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.11.2021 ora 12.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Compartimentul Achiziții Publice
Nr. 231204 din 19.10.2021

CAIET DE SARCINI

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU

I. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant;

2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice;

3. Beneficiar:

Denumirea autorității contractante : Casa de Pensii a Municipiului București
Cod fiscal : 13601150
Adresa : Calea Vitan nr.6, Sector 3
Telefon, fax, e-mail : 021/326.05.56 , 021/326.05.41

II. OBIECTUL ACORDULUI CADRU ESTE: “PRESTARE SERVICII DE PAZA (COD CPV 79713000-5) SI TRANSPORT VALORI (COD CPV 60100000-9) PENTRU SEDIILE CASEI DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI SITUATE IN:

1. Calea Vitan, nr.6, Sectorul 3, Bucuresti

Luni-Vineri

- 2 posturi temporare asigurate de luni până vineri inclusiv, 9 ore zilnic, conform programului de lucru al unității - 396 ore/ lunar
- 1 post coordonare dispozitiv de luni până vineri inclusiv 9 ore/zi, conform Legii 333/2003 - 198 ore/luna

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod



Luni - Vineri

- Transport valori 1,59 ore/zi insotitor inarmat - 35 ore/luna

Luni - Duminica

- 2 posturi permanente asigurate de luni până duminica inclusiv, 24 ore zilnic, 1460 ore/ lunar

2. Lacul Tei, nr.17, Sectorul 2, Bucuresti

Luni - Duminica

- 2 posturi temporare asigurat de luni până vineri inclusiv, 9 ore zilnic, conform programului de lucru al unității - 396 ore/ lunar
- 1 post pemanent asigurat de luni până duminica inclusiv, 24 ore zilnic, 730 ore/ lunar

3. B-dul Drumul Taberei, nr. 18, Sectorul 6, Bucuresti

Luni-Duminica

- 1 post permanent asigurat de luni pana duminica inclusiv, 24 ore zilnic 730 ore/luna

Total ore paza lunar

3910 ore / luna

Durata acordului cadru este de 24 luni, începând cu data de 01.01.2022 până la 31.12.2023, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se atribue contracte subsecvente de prestari servicii, în temeiul si pe durata derularii prezentului acord, ofertantului declarat câștigător.

III. OBLIGATII MINIME SOLICITATE OFERTANTILOR

- Prestarea serviciilor de pază și supraveghere precum si transportul de valori de la si catre locatiile Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si Trezorerie, de societatea de pază, se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 și ale planului de pază și protecție si a planului de transport valori, aprobate de organele de poliție locală.
- Societatea de pază trebuie să fie certificată conform ISO 9001-Certificare managementul calitatii, ISO 14001-Certificare management de mediu, ISO 27001-Certificare managemet securitatea informatiei, SA 8000-Certificare responsabilitate sociala, ISO 45001-Certificare securitatea muncii, BS 7499-Cod de buna practica, ISO 31000-Certificare management de risc.
- Societatea de pază va fi licențiată de către IGPR conform Legii 333/2003.
- Societatea de paza va avea angajati calificati in meseria de agent de paza si interventie, inclusiv avizul de port arma de serviciu, conform legislatiei in domeniu.
- Societatea de pază va prezenta ca experiență similară minima un tabel cu 3 contracte cu instituții de stat sau regii autonome care sunt accesate de public numeros.
 - Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului.



- Copie a certificatului de înmatriculare a firmei.
- Document privind eligibilitate al firmei.
- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul prezentării ofertelor.
- Ultimul bilanț contabil inclusiv cu anexa privind numărul de angajați, cel puțin 100 angajați.
- Documente doveditoare care să ateste că societatea deține mașina blindată omologată pentru transport valori și agenți însoțitori autorizați, dotați cu armament conform legislației în vigoare.

IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

A. Conducerea societății de pază are obligația:

- să pună la dispoziția CPMB pe toată durata desfășurării contractului, numărul de agenți stabiliți prin prezentul caiet de sarcini;
- să asigure echipamentul de serviciu convenit cu achizitorul;
- să asigure instruirea agenților de pază cu specificul misiunilor pe care le au de îndeplinit;
- să acorde sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- să asigure și să garanteze calitatea serviciilor de pază, conform prevederilor planului de pază, a legilor și reglementărilor în vigoare;
- să despaguească, fără nicio formalitate, la constatarea faptei, autoritatea contractantă pentru orice pagubă rezultată din efectuarea necorespunzătoare a serviciului de pază;
- să garanteze păstrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea CPMB;
- să anunțe în mod operativ conducerea obiectivului CPMB, asupra oricărui eveniment petrecut cu acel loc, conform consemnului din planul de pază;
- să doteze agenții de pază cu mijloacele prevăzute de lege și planul de pază, atât pentru perioada de zi cât și de noapte;
- să execute controalele de zi și de noapte, asupra modului în care personalul din dispozitiv execută misiunile încredințate și să ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- să asigure 24 de ore din 24 de ore, în caz de situații de intervenție și suplimentare a măsurilor de securitate (a personalului de pază), un echipaj mobil care să intervină în cel mult 5 minute pe timp de noapte și cel mult 10 minute pe timp de zi;
- să execute instruirea personalului de pază pentru situații de urgență, conform actelor normative în vigoare.



- Firma de pază are obligația să prezinte în copie, după semnarea contractului de prestări servicii paza, polița de asigurare a transportului de valori în valoare de **2.500.000 lei/saptamanal** ce face dovada solvabilității și este destinată acoperirii pagubelor materiale.
 - Agenții de pază au obligația să respecte consemnul general, consemnul particular și reglementările de ordine interioară a obiectivului CPMB.
 - Pe timpul nopți (orele 22,00-06,00) agenții de securitate aflați în serviciu au obligația să execute patrulare în exteriorul clădirii iar neregulile observate se vor consemna în registru.
- B. Agenții de pază au obligația:** să cunoască zonele și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității CPMB:
- să acorde o atenție deosebită bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază (CASIERII) și să asigure integritatea acestora;
 - să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - în caz de incendii, se anunță serviciul de urgență 112 și apoi să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să anunțe conducerea unității;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
 - să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului
 - să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 - să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane
- Conducerea CPMB își rezervă dreptul ca la trei notificări scrise privind îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini să denunce unilateral prezentul contract.



Șefii formațiilor de pază pentru cele trei locații respectiv Calea Vitan nr.6, Sectorul 3, București, B-dul Lacul Tei nr.17, Sectorul 2, București și B-dul Drumul Taberei nr. 18, Sectorul 6, București, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, au și următoarele atribuții:

- o să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- o să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- o să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

Asigurarea Transportului de valori de la sediul central din Calea Vitan nr.6, Sectorul 3, București la Trezoreria Sectorului 3 din Strada Ciresului, nr.6, Sectorul 3, de la sediul din Bulevardul Lacul Tei, Nr.17, Sectorul 2, tur-retur și între sedii.

Transporturile vor fi asigurate zilnic cu mașina blindată a societății de pază, asigurarea pazei de transport valori se va face cu un agent de pază dotat cu pistol cu glont și sofer. Pentru acest serviciu se va prezenta dovada existenței mașinii de transport valori - prezentându-se în acest sens în copie minim un aviz favorabil eliberat de IGPR pentru un contract similar.

Asigurarea valorilor transportate va fi efectuată de firma de pază printr-o societate de asigurare specializată, va fi inclusă în pretul final, evidenciată separat și rămânând obligatorie în urma finalizării licitației. Valoarea transportată săptămânal este estimată la **2.500.000 lei**.

VI. Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiar împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- zilnic de către împuterniciți ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;
- prin sondaj, de către împuterniciți ai beneficiarului sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezenta agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază. Lunar, pe baza procesului verbal de verificare zilnic, se va face analiza serviciilor prestate. Diminuarea procentului maximal (100%) se va face funcție de numărul de nereguli constatate, astfel:

- câte 5% pentru fiecare salariat pentru care s-a constatat că a parasit nejustificat postul;
- câte 10% pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu personal în timpul programului de funcționare;
- câte 5% pentru fiecare salariat care are ținuta neconformă (uniforma lipsă sau incompletă, fără ecuson etc.);
- câte 5% pentru fiecare agent care nu are dotarea prevăzută, prin caietul de sarcini;
- câte 10% pentru fiecare salariat depistat sub influența bauturilor alcoolice;
- câte 5% pentru fiecare salariat constatat cu un comportament necorespunzător.



VII. PREZENTAREA OFERTEI :

- Specificații tehnice obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Casa de Pensii a Municipiului București;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare;
- b) consemnele particulare ale posturilor:
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare;
- c) atribuțiile șefului de obiectiv:
 - Dotarea personalului de pază, cu:
 - 1.uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
 - 2.baston de cauciuc, port baston;
 - 3.spray cu gaze iritant -lacrimogene, port spray;
 - 4.stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
 - 5.fluier;
 - 6.port carnet;
 - 7.mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
 - 8.documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 - 9.orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.
 - Prevederi ale planului de pază:
 - modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
 - reglementarea accesului;
 - măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
 - modul de acțiune în diferite situații;
 - cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
 - principii de bază în acordarea primului ajutor.
 - prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA. Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI PREZENTAREA OFERTEI

- 1) Oferta cea mai avantajoasă este considerată cea cu pretul cel mai scăzut.
- 2) Prezentarea ofertei tehnice va conține toate specificațiile din prezentul caiet de sarcini, iar în prezentarea ofertei economice se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la pretul pentru o (una) ora paza post permanent (cheltuieli cu salarizarea + cheltuieli indirecte + profit) și o (una) ora transport valori.

VALOARE TOTALA A OFERTEI PENTRU SERVICII DE PAZA ȘI TRANSPORT VALORI VA FI CALCULATA PENTRU PERIOADA 01.01.2022 - 31.12.2023.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de servicii de paza și transport valori.

Intocmit,
Cristian RADU
