



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 82780/09.04.2021

Casa de Pensii a Municipiului București

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Achiziție servicii postale de colectare și distribuire a corespondentei
COD CPV- 64110000-0 Servicii postale

- SECȚIUNEA I - Fișa de date a achiziției
- SECȚIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA III - Declarații, formulare
- SECȚIUNEA IV - Model contract

Elaborat:

Director Executiv Adjunct,
Gabriela Stroe

Sef Serviciu Juridic
Emil Marian Alexandrescu

Șef Serviciu Administrativ,
Petrica Mihai

Consilier Achizitii
Cristian Radu

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa de Pensii a Municipiului București

Adresa poștala: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania,

Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului București, Tel.+40 21.326.05.56, În atenția: d-lui Cristian Radu, Email: achizitii.bucuresti@cnpp.ro, Fax:+40 21.326.05.41

Adresa internet (URL): <http://www.cpmbr.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatură cu procedura de atribuire. În masura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitari de clarificare în a 3 a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora:

Minister

Activitate (Activitati): Protecție socială;

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZA ÎN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziție servicii postale de colectare și distribuire a corespondentei - 2021, conform cerințelor Caietului de sarcini.

II.1.2) Tipul contractului

Servicii

Locul principal de prestare: conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Categoria serviciilor: Anexa 2 din Legea nr.98/2016

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achiziții publice - Procedura proprie

II.1.4) Informații privind contract

Durata contractului de achiziție: 8 luni, respectiv 01.05.2021-31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni in anul următor.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

64110000-0 Servicii postale

II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Colectarea si distributia documentelor emise in cadrul celor trei sedii situate în:

-Cal. Vitan nr.6, sector 3;

-B-dul. Lacul Tei nr. 17, sector 2;

-Str. Drumul Taberei nr. 18, sector 6.

II.1.7) Impartire pe loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contract de prestare servicii de colectare si distribuire a corespondentei, pe o perioada de 8 luni (01.05.2021 - 31.12.2021), cu posibilitatea prelungirii pe maxim 4 luni (01.01.2022-30.04.2022).

Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata a contractului pentru 8 luni (cu o durata de valabilitate de la 01.05.2021 pina la 31.12.2021) cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni (01.01.2022 - 30.04.2022) valoare in functie de care se vor elabora si evalua ofertele.

Valoarea maxima estimata reprezinta valoarea estimata globala ce cuprinde si valoarea suplimentarilor in perioada de 8 luni (01.05.2021 - 31.12.2021) și prelungirea pe 4 luni (01.01.2022-30.04.2022).

Valoarea estimata pentru 1 luna, fara TVA: 36.248.13 lei

Valoarea maximă estimata (12 luni), fara TVA: 434.977,56 lei

Locatiile pentru care se asigura serviciile de colectare si distribuire a corespondentei sunt prezentate in caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni

Contractul se poate prelungi cu maxim 4 luni (01.01.2022-30.04.2022) cf.prev.art.165 (1) din HG 395/2016



II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: 8 luni, între 01.05.2021 și 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire încă 4 luni, în perioada 01.01.2022 - 30.04.2022.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului: Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) Nu este cazul

III.1.1.a) Garanție de participare: Da

Garanția de participare este în valoare de 4.500 lei. Conform articolului 36 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice:

- (1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii;
- (2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire;
- (3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- (4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în SEAP, completat și semnat, scanat și semnat electronic și în original, până la termenul limită de depunere a ofertelor

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea Casei de Pensii a Municipiului București.

Valabilitatea garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Oferte care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

CPMB are dreptul de a reține garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție, în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie în termenele și condițiile prevăzute de art. 38 din HG 395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.c) Garanție de bună execuție Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2021.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz): -

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii special: Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Proceduri proprii simplificate nr. 51968/02.05.2019;

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.
Se va dovedi cu documente forma de inregistrare si de atestare in domeniul serviciilor postale
Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea de a livra trimiterile postale la orice adresa de pe teritoriu national sau international.

III.2.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- 1. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- 2. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).
- Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).
- Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin(2), art 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice .
- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
- Declarație pe propria răspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:



Cristiana Dumitrescu, Gabriela Stroe, Emil Marian Alexandrescu, Cristian Radu, Mihai Petrica, Aurica Baltaretu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

-Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

Notă:

- a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara
Informatii generale privind cifra de afaceri si numarul de personal angajat pe ultimi 3 ani.

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Oferantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresa de pe teritoriu national si international

III.2.4. Contracte rezervate: Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **Procedura proprie** - conform Normelor procedural interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor procedure de atribuire a contractelor de achizitie.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul	cel	mai	scazut
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronic: Nu			



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 75145/01.04.2021.

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 60 zile.

IV.3.4) Termen limita pentru depunerea ofertelor 23.04.2021 ora 10

Adresa la care se depune oferta: **CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI, Cal. Vitan nr.6, sector 3, București, Direcția Economică/Compartimentul Achiziții Publice.**

V 4) PREZENTAREA OFERTEI

V 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute. Nerespectarea tuturor cerintelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerinte obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconforma.

V 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta ce va cuprinde valoarea ofertata, exprimata in lei, fara TVA.

V 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original sau copii conforme cu originalul, în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, in conformitate cu prevederile legi 101/2016 privind remediile si caile de atac in materia de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti

Scrisoarea de înaintare se va prezenta într-un dosar separat de plicul sigilat. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat, ștampilat și numerotat pagină cu pagină. Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea.

Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător, netransparent, si va conține:

- documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară - original, cu adresa ofertantului.

Pe plic se va menționa :

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti - Direcția Economică /Compartimentul Achiziții Publice
"OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE PAZA 2020"

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2021 ora 12.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.