



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 80225/07.04.2021

CAIET DE SARCINI

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU

Denumirea autoritatii contractante : Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti
Cod fiscal : 13601150
Adresa : Calea Vitan nr.6, Sector 3
Telefon, fax, e-mail : 021/326.05.56 , 021/326.05.41

I. OBIECTIVE C.P.M.B LA CARE SE VA ASIGURA PAZA, PROTECȚIA SI TRANSPORTUL DE VALORI

1. Calea Vitan, nr.6, Sectorul 3, Bucuresti

Luni-Vineri

- o 2 posturi temporare asigurate de luni până vineri inclusiv, 9 ore zilnic, conform programului de lucru al unității - **396 ore/ lunar**
- o 1 post coordonare dispozitiv de luni până vineri inclusiv 9 ore/zi, **conform Legi 333/2003 - 198 ore/luna**

Luni - Vineri

- o Transport valori **1,59 ore/zi insotitor inarmat - 35 ore/luna**

Luni - Duminica

- o 2 posturi permanente asigurate de luni până duminica inclusiv, 24 ore zilnic, **1460 ore/ lunar**

2. Lacul Tei, nr.17, Sectorul 2, Bucuresti

Luni - Duminica

- o 1 post temporar asigurat de luni până vineri inclusiv, 9 ore zilnic, conform programului de lucru al unității - **198 ore/ lunar**

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpm.b.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



- o 2 posturi permanente asigurate de luni până duminică inclusiv, 24 ore zilnic, 1460 ore/ lunar

3. B-dul Drumul Taberei, nr. 18, Sectorul 6, București

Luni-Duminică

- o 1 post permanent asigurat de luni până duminică inclusiv, 24 ore zilnic 730 ore/lunar

Total ore paza lunar	4442 ore / luna
Total ore transport valori -insotitor	35 ore / luna

Luni-Vineri

Asigurarea valorilor transportate conform celor prevăzute în capitolul II, respectiv 2.500.000 lei.

II. SPECIFICATII TEHNICE

- Prestarea serviciilor de pază și supraveghere precum și transportul de valori de la și la locațiile Casei de Pensii București și Trezorerie, de către societatea de pază, se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 și ale planului de pază și protecție și a planului de transport valori, aprobate de organele de poliție locală.
- Societatea de pază trebuie să fie certificată conform ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001, SA 8000, ISO 45001, BS 7499, ISO 31000.
 - Societatea de pază va fi licențiată de către IGPR conform Legii 333/2003.
 - Societatea de paza va avea angajati calificati in meseria de agent de paza si interventie, inclusiv avizul de port arma de serviciu, conform legislatiei in domeniu.
 - Societatea de pază va prezenta ca experiență similară minimă un tabel cu 3 contracte cu instituții de stat sau regii autonome care sunt accesate de public numeros.
 - Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
 - Copie a certificatului de înmatriculare a firmei.
 - Document privind eligibilitate al firmei.
 - Certificate fiscale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul prezentării ofertelor.
- Ultimul bilanț contabil inclusiv cu anexa privind numărul de angajați, cel puțin 100 angajați.
- Documente doveditoare care să ateste că societatea deține sau are contract de utilizare pentru mașina blindată omologată pentru transport valori.
 - Conducerea societății de pază are obligația:



- să pună la dispoziția CPMB pe toată durata desfășurării contractului, numărul de agenți stabiliți prin prezentul caiet de sarcini;
- să asigure echipamentul de serviciu;
- să asigure instruirea agenților de pază cu specificul misiunilor pe care le au de îndeplinit;
- să asigure și să garanteze calitatea serviciilor de pază, conform prevederilor planului de pază, a legilor și reglementărilor în vigoare;
- să despagubească, fara nicio formalitate, la constatarea faptei, autoritatea contractanta pentru orice paguba rezultata din efectuarea necorespuzatoare a serviciului de paza;
- să garanteze păstrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea CPMB;
- să anunțe în mod operativ conducerea obiectivului CPMB, asupra oricărui eveniment petrecut cu acel loc, conform consemnului din planul de pază;
- să doteze agenții de pază cu mijloacele prevăzute de lege și planul de pază, atât pentru perioada de zi cât și de noapte;
- să execute controalele de zi și de noapte, asupra modului în care personalul din dispozitiv execută misiunile încredințate și să ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- să asigure 24 de ore din 24 de ore, in caz de situatii de interventie si suplimentare a masurilor de securitate (a personalului de paza), un echipaj mobil care sa intervina in cel mult 5 minute pe timp de noapte si cel mult 10 minute pe timp de zi;
- să execute instruirea personalului de pază pentru situații de urgență, conform actelor normative în vigoare.
- Firma de pază are obligația să prezinte în copie, dupa semnarea contractului de prestari servicii paza, polița de asigurare a transportului de valori în valoare de **2.500.000 lei/saptamanal** ce face dovada solvabilității și este destinată acoperirii pagubelor materiale.
- Agenții de pază au obligația să respecte consemnul general, consemnul particular și reglementările de ordine interioară a obiectivului CPMB.
- Agenții de pază au obligația să cunoască zonele și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității CPMB:
 - să acorde o atenție deosebită bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază (CASIERII) și să asigure integritatea acestora;
 - să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;



- o în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- o în caz de incendii, se anunță serviciul de urgență 112 și apoi să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să anunțe conducerea unității;
- o să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- o să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- o să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- o să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

Șefii formațiilor de pază pentru cele trei locații respectiv **Calea Vitan nr.6, Sectorul 3, București, B-dul Lacul Tei nr.17, Sectorul 2, București și B-dul Drumul Taberei nr. 18, Sectorul 6, București**, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, au și următoarele atribuții:

- o să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- o să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- o să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

Asigurarea Transportului de valori de la sediul central din Calea Vitan nr.6, Sectorul 3, București la Trezoreria Sectorului 3 din Strada Ciresului, nr.6, Sectorul 3, de la sediul din Bulevardul Lacul Tei, Nr.17, Sectorul 2, și de la sediul din B-dul Drumul Taberei nr. 18, Sectorul 6, București, tur-retur și între sedii.

Transporturile vor fi asigurate zilnic cu **masina blindata** a societatii de paza, asigurarea pazei de transport valori se va face cu un **agent de paza dotat cu pistol cu glonte și sofer**.

Asigurarea valorilor transportate va fi efectuată de firma de paza printr-o societate de asigurare specializată, va fi inclusă în pretul final, evidentiata separat și rămânând obligatorie în urma finalizării licitației. Valoarea transportată săptămânal este estimată la **2.000.000 lei**.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI PREZENTAREA OFERTEI

III.1) Oferta cea mai avantajoasă este considerată cea cu pretul cel mai scăzut.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

III.2) Prezentarea ofertei tehnice v-a contine toate specificatiile din prezentul caiet de sarcini, iar in prezentarea ofertei economice se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la pretul pentru o (una) ora paza post permanent (cheltuieli cu salarizarea + cheltuieli indierecte + profit) si o (una) ora transport valori.

VALOARE TOTALA A OFERTEI PENTRU SERVICII DE PAZA SI TRANSPORT VALORI VA FI CALCULATA PENTRU PERIOADA 01.05.2021 - 31.12.2021.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din contractul de servicii de paza si transport valori.

Intocmit,
Cristian RADU



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Declarație
privind persoanele ce dețin funcții de decizie pentru procedura de atribuire a
contractului de "Servicii de paza si transport valori"
mai 2020

Datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, orice persoană din cadrul autorității contractante ce poate influența conținutul documentației de atribuire, orice persoană din cadrul autorității contractante ce poate influența procedura de atribuire) sunt

Nr. Crt.	Nume si prenume	Domiciliul	Data si Locul nasterii	CNP	Funcția
1.	Cristiana Dumitrescu	Str. Ion Tanasescu, nr. 15, sector 4, Bucuresti	07.04.1965, Bucuresti	2650407400064	Director Executiv
2.	Gabriela Stroe	Str. Istriei, nr. 25, Bl. 2, Sc. A, Et. 3, Ap. 19, Sect. 3 Bucuresti	01.03.1971, Tirgoviste, Dimbovita	2710301150773	Director Executiv Adjunct
3.	Alexandrescu Emil Marian	Str. Frederic Chopin, nr. 9, sector 2, Bucuresti	16.03.1975, Bucuresti, Sector 2	1750316441536	Sef Serviciu Juridic
4.	Radu Cristian Virgiliu	Blvd. Ion Mihalache, nr. 111, bl. 12A, Sc. A ap. 10, sect. 1, Buc.	29.07.1967, Calinesti, Arges.	1670729034980	Consilier achizitii publice
5.	Mihai Petrica	Bld. Iuliu Maniu, nr. 79, bl. 1, sc. 1, et. 7, ap. 21, Sector 6, Bucuresti	02.08.1965, Sat Frunzaru, Jud. Olt	1650802400346	Sef Serviciu Administrativ
6.	Aurica Baltaretu	Str. Ghimpati, Nr. 23, Bl. 2, Sc. 5, Ap. 143, Sect. 4, Bucuresti.	19.02.1964, Mihai Bravu, Jud. Giurgiu	2640219400457	Sef Serviciu Financiar

DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului