ANUNŢ
CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

organizează concurs de recrutare, în data de 08.12.2026, în vederea ocupării funcţiei contractuale temporar vacante de execuţie din cadrul Serviciului Administrativ, pe perioadă determinată, cu normă întreagă:

- consilier IA - 1 post

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Condiţii generale: prevăzute de H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II.Condiţii specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
- vechime în domeniu necesară ocupării funcţiei contractuale: minimum 2 ani.

III.Informaţii concurs:

Serviciul Resurse Umane
Calea Vitan nr.6. Sector 3, Bucureşti
Tel.: +4 021/326.05.56, fax:021/326.83.70
bucureşti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro,
Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiţii de siguranţa,cu respectarea legialatiei în vigoare (Regulamentului UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

IV. Locul de desfășurare a concursului:

sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București

V. Locul de depunere al dosarelor de concurs:

sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Data afișării anunțului: 20.11.2026**
- **Depunere dosare:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Casei de Pensii a Municipiului București, în perioada 20.11.2026 – 26.11.2026 (inclusiv), în următorul interval orar: luni-joi $8^{00} – 16^{30}$ și vineri 8^{00}-14^{00}
- **Selecția dosarelor**: in termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 27.11.2026
- **Afișare rezultate selecție dosare**: 02.12.2026
- **Depunere contestație selecție dosare**: 03.12.2026
- **Afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare:** 04.12.2026
- **Data desfășurării probei scrise**: 08.12.2026, ora 10^{00}
- **Afișare rezultate proba scrisă**: in termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
- **Depunere contestații proba scrisă:** in termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
- **Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă:** in termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Data desfășurării interviului**: într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- **Afișare rezultate proba interviu**: in termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu.
- **Depunere contestații proba interviu**: in termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.
- **Afișare rezultate soluționare contestații proba interviu**: in termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Afișare rezultate finale concurs:** in termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

VII. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoţite de documentele originale, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoţite de documentele originale care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poştă electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

VIII.Bibliografia şi tematică

Nr. Crt.	*Bibliografie*	*Tematica*
1	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;	Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice (art.538 – art.594);
2	Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările şi completările ulterioare	- Titlul II - Contractul individual de muncă (art.10 – art.88) - Titlul III – Timpul de muncă şi de odihnă (art.111 – art.158)
3	O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor datoriilor şi	integral

	capitalurilor proprii	
4	Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	art.1- art.13

Condiţiile de desfăşurare a concursului, condiţiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, formularele precum şi actele solicitate candidaţiilor pentru dosarul de înscriere se afişează la sediul şi pe pagina de internet a instituţiei: www.cpmb.ro.

Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon: 021/326.83.70, 021/326.05.56 int. 200 sau 201 de la secretarul comisiei de concurs (**valentin.coman@cnpp.ro**).

Serviciul Resurse Umane
Calea Vitan nr.6. Sector 3, Bucureşti
Tel.: +4 021/326.05.56, fax:021/326.83.70
bucureşti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro,
Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiţii de siguranţa,cu respectarea legialatiei în vigoare (Regulamentului UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016