



ANUNȚ

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

organizează concurs de recrutare, în data de 29.10.2026, în vederea ocupării funcției contractuale temporar vacante de execuție din cadrul Serviciului Administrativ, pe perioadă determinată, cu normă întreagă:

- consilier IA - 1 post

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Condiții generale: prevăzute de H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechime în domeniu necesară ocupării funcției contractuale: minimum 2 ani.

III. Informații concurs:

Serviciul Resurse Umane
Calea Vitan nr.6. Sector 3, București
Tel.: +4 021/326.05.56, fax:021/326.83.70
bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpm.b.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt preluate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare (Regulamentului UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

IV. Locul de desfășurare a concursului:

sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București

V. Locul de depunere al dosarelor de concurs:

sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Data afișării anunțului:** 15.10.2026
- **Depunere dosare:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Casei de Pensii a Municipiului București, în perioada 15.10.2026 – 21.10.2026 (inclusiv), în următorul interval orar: luni-joi 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri 8⁰⁰-14⁰⁰
- **Selecția dosarelor:** în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 22.10.2026
- **Afișare rezultate selecție dosare:** 23.10.2026
- **Depunere contestație selecție dosare:** 26.10.2026
- **Afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare:** 27.10.2026
- **Data desfășurării probei scrise:** 29.10.2026, ora 10⁰⁰
- **Afișare rezultate proba scrisă:** în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
- **Depunere contestații proba scrisă:** în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
- **Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă:** în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Data desfășurării interviului:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- **Afișare rezultate proba interviu:** în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu.
- **Depunere contestații proba interviu:** în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.
- **Afișare rezultate soluționare contestații proba interviu:** în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Afișare rezultate finale concurs:** în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

VII. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

VIII.Bibliografia și tematică

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Bibliografie</i>	<i>Tematica</i>
1	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 – art.594);
2	Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare	- Titlul II - Contractul individual de muncă (art.10 – art.88) - Titlul III – Timpul de muncă și de odihnă (art.111 – art.158)
3	O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor datoriiilor și capitalurilor proprii	integral
4	Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	art.1- art.13

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, formularele precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.cpmbr.ro.

Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon: 021/326.83.70, 021/326.05.56 int. 200 sau 201 de la **valentin.coman@cnpp.ro**