



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
anunță
concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. 476 alin(2) lit.a, art.478, art. 479 și art.618 alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.XXI alin(1) din Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **Casa de Pensii a Municipiului București organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției**, în data de **24.09.2026**, ora 10⁰⁰, proba scrisă, la sediul instituției din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și structura din care fac parte:

<i>Nr. crt</i>	<i>Funcția publică deținută</i>	<i>Serviciul</i>	<i>Categoria</i>	<i>Funcția publică în care promovează</i>
1.	consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradația 4	SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	execuție	consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 4
2.	inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 2	SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal, gradația 2
3.	inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3	SERVICIUL RESURSE UMANE	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal, gradația 3
4.	inspector, clasa I, grad profesional principal, gradația 3	SERVICIUL CONTRIBUȚII ASIGURĂRI SOCIALE	execuție	inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 3
5.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 5	PENSII INTERNAȚIONALE	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 5
6.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 3	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 1	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 3

7.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 3	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 4	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 3
8.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 5	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 4	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 5
9.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 4	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 2	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 4
10.	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 5	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 3	execuție	inspector, clasa I, grad profesional superior gradația 5
11.	referent, clasa III, grad profesional asistent gradația 4	SERVICIUL STAGII	execuție	referent, clasa III, grad profesional principal gradația 4
12.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 2	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 1	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 2
13.	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 5	SERVICIUL STAGII	execuție	inspector, clasa I, grad profesional superior gradația 5
14.	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 5	SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII SECTOR 3	execuție	inspector, clasa I, grad profesional superior gradația 5
15.	inspector, clasa I, grad profesional asistent gradația 1	SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT	execuție	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 1
16.	inspector, clasa I, grad profesional principal gradația 3	SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII SECTOR 6	execuție	inspector, clasa I, grad profesional superior gradația 3

I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codul administrativ.

II. DOSARELE DE ÎNSCRIERE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior **se depun în termen de 20 zile** de la data publicării prezentului anunț, pe pagina de internet a Casei de Pensii a Municipiului București, respectiv **de la data de 24.08.2026 până la data de 14.09.2026, inclusiv**, la Serviciul Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copia carnetului de muncă, sau adeverință eliberată de Serviciu Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
4. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

III. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 alin. (1) din **Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, **examenul constă în 3 probe succesive**, după cum urmează:

1. **Verificarea eligibilității candidatului**, în urma depunerii dosarelor de examen, se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisă** în data de **24.09.2026, ora 10⁰⁰** care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
3. **Proba interviu** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Bibliografie</i>	<i>Tematica</i>
<i>1</i>	Constituția României, republicată	art.15 – art.34
<i>2</i>	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	art.369 – art.537
<i>3</i>	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	art.1 – art.20
<i>4</i>	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	art.1 – art.20
<i>5</i>	Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	integral
<i>6</i>	H.G. nr. 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan, nr. 6, sector 3, București, Serviciul Resurse Umane, la secretarul comisiei de examen, Coman Valentin Laurențiu, în intervalul orar 8⁰⁰–16³⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul 8⁰⁰–14⁰⁰, la numărul de telefon 021/236.83.70, email: valentin.coman@cnpp.ro