



C O M U N I C A T

începând cu data de 23.03.2020

Având în vedere prevederile art. 49 și 50 din **Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020** privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 212/16.03.2020 și **Ordonanța Militară nr.2/21.03.2020**;

Din motive de siguranță medicală, legate de prevenirea răspândirii și infectării cu COVID-19, Casa de Pensii a Municipiului București anunță că începând cu data de 23.03.2020, pe toată durata stării de urgență au fost luate următoarele măsuri:

1. În perioada susmenționată, operațiunea de înregistrare a cererilor de deschidere a drepturilor de pensie se va realiza **telefonic sau prin e-mail**, după cum urmează:

a) Pentru solicitanții care nu au acces la mijloace electronice de comunicare, respectiv e-mail:

- Solicitantul va apela telefonic casa de pensii căreia îi este arondat, la următoarele numere de telefon:

Sectorul 1: 031-805.2432

Sectorul 2: 031-805.2439

Sectorul 3: 021-326.0562

Sectorul 4: 021-326.0563

Sectorul 5: 031-805.2440

Sectorul 6: 031-432.9924

Pensii Internaționale: 031-805.2437

b) Pentru solicitanții care au acces la mijloace electronice de comunicare, respectiv e-mail:

- Solicitantul va transmite un e-mail casei de pensii căreia îi este arondat, la următoarele adrese:

Sectorul 1: bucuresti.clps1@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Sectorul 2: bucuresti.clps2@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Sectorul 3: bucuresti.clps3@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Sectorul 4: bucuresti.clps4@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Sectorul 5: bucuresti.clps5@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Sectorul 6: bucuresti.clps6@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Pensii Internaționale: bucuresti.pi@cnpp.ro
bucuresti.secretariat@cnpp.ro

Pe aceste adrese de e-mail, solicitanții vor transmite toată documentația scanată în format pdf, menționând și un număr de telefon de contact.

Dupa incetarea starii de urgenta, persoanele vor fi anunțate telefonic/prin e-mail pentru a se prezenta cu documentatia **în original (carnetul de muncă, adeverințele privind sporurile**

permanente și condițiile superioare de muncă și alte documente prevăzute de normele de aplicare a legii) și în copie (actele de stare civilă, carnetul de muncă, etc.) necesare stabilirii drepturilor de pensie, documentație care va fi depusă în plic sigilat la sediul caselor teritoriale de pensii din raza de domiciliu.

Această procedură este necesară în vederea evitării expunerii acestui segment de populație și pentru a-i asigura că nu își pierd drepturile cuvenite.

2. În perioada susmenționată, în situația copiilor urmași care împlinesc vârsta de 16 ani și care nu pot face dovada continuării studiilor din cauza suspendării cursurilor școlare, plata pensiei se va face fără a fi necesară prezentarea acestei dovezi, urmând ca adeverința doveditoare să fie prezentată în termen de 30 de zile de la data încetării stării de urgență.

În funcție de evoluția situației urmează să fie anunțate și alte decizii.

3. Primirea documentației în vederea acordării ajutorului de deces pentru pensionari și asigurați, în cazul în care legislația nu va dispune altfel.

4. Activitatea de registratură generală (primirea documentelor on line - prin e-mail de la pensionari, instituții, persoane fizice și juridice, poșta militară, poșta)

5. Pentru Serviciul Contribuției Asigurări Sociale se procedează după cum urmează:

- pentru încheierea unui contract de asigurare socială toate documentele premergătoare, respectiv contractul de asigurare socială în dublu exemplar, completat și semnat de către titular, copie act identitate, conform cu originalul, procura (dacă este cazul), declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și declarația pe proprie răspundere se vor transmite on line (prin e-mail); ulterior persoanele vor fi anunțate să se prezinte cu documentele în original;

- pentru încetarea contractului sau înregistrarea unui act adițional privind modificarea venitului asigurat stipulat în cuprinsul contractului de asigurare sociala, toate documentele premergătoare se vor transmite on line (prin e-mail), în cazul în care legislația în vigoare nu prevede altfel; respectiv actul adițional în dublu exemplar completat și semnat de către titular, copie B.I./C.I., declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și declarația pe proprie răspundere;
- pentru reglarea stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare, adeverințele eliberate de către ANAF în baza Ordinului nr. 3093/2014 se vor transmite on line (prin e-mail); împreună cu copia B.I./C.I., urmând să se primească răspuns în termenul prevăzut de lege;
- cererile privind eliberarea adeverințelor de stagiu cuprinzând datele provenite din contractele și declarațiile de asigurare se vor transmite on line (prin e-mail) împreună cu copia B.I./C.I., după achitarea obligațiilor de plată, potrivit legii, sau se recomandă crearea unui cont on-line pe portalul www.cnpp.ro, secțiunea „De ce să îmi fac cont,,

- informațiile necesare înregistrării/ încetării contractelor de asigurare socială, modificării venitului asigurat menționat în cuprinsul acestora, achitării contribuției de asigurări, reglării situației financiare aferente declarației/contractului de asigurare, precum și orice alte informații suplimentare, vor fi furnizate on line (prin e-mail).

Adrese de mail de contact:

- bucuresti.contracte@cnpp.ro
- narcisa.ilie@cnpp.ro

6. Pentru Serviciul Stagii se procedează după cum urmează:

a) Cererea de eliberare a adeverinței de stagiu însoțită de copia de pe actul de identitate și procură (unde este cazul) va fi transmisă on-line (prin e-mail) sau prin posta. Adeverința de stagiu va fi comunicată on line (prin e-mail) sau prin posta.

Persoane de contact:

- simona.niculescu@cnpp.ro
- lucia.laudner@cnpp.ro

- marieta.filimon@cnpp.ro
- elena.tarara@cnpp.ro

b) declarația privind evidența nominală a asiguraților rectificativă, însoțită de nota justificativă, pentru perioada 04.2001 - 12.2010 va fi comunicată către Casa de Pensii a Municipiului București doar on-line (prin e-mail), în cazurile stipulate de lege. Confirmarea preluării în sistem informatic se va realiza tot on-line (prin e-mail).

Persoane de contact:

laurentiu.ionescu@cnpp.ro

c) cererea pentru adeverința de stagiu necesară completării dosarului pentru obținerea Formularului A1 va fi transmisă de către angajator on line (prin e-mail), urmând ca adeverințele să fie comunicate către angajator on-line (prin e-mail), în cazul în care legislația în vigoare nu prevede altfel.

Persoane de contact:

- alexe.vasilu@cnpp.ro
- simona.niculescu@cnpp.ro

d) pentru informări privind stagiul de cotizare, se recomandă crearea unui cont on-line pe portalul www.cnpp.ro, secțiunea „De ce să îmi fac cont”.

e) documentația privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale va fi transmisă de către angajatori on line (prin e-mail).

Persoane de contact:

- alexe.vasilu@cnpp.ro
- simona.niculescu@cnpp.ro

f) pentru alte solicitari/ lămuriri referitoare la stagiul de cotizare: simona.niculescu@cnpp.ro - nr. telefon 021/326.05.89.

7. Pentru Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Toate documentele referitoare la accidente de munca si boli profesionale:

- comunicari evenimente, proces verbal de cercetare, FIAM, anexa FIAM, referat avizare;
- documentatii privind recuperarea indemnizatiilor conform precizarilor de pe site-ul CPMB sectiune Accidente de Munca si Boli Profesionale;
- dosare de acordare a compensatiilor pentru atingerea integritatii, despagubiri in caz de deces;
- dosare de acordare a dispozitivelor medicale;
- orice alte solicitari referitoare la accidente de munca si boli profesionale;

se vor transmite on line (prin e-mail) sau prin posta.

Impreună cu documentele remise se va transmite și numele, precum și telefonul și adresa de e-mail ale persoanei de contact.

Ulterior, angajatorii si asiguratii vor fi anuntati telefonic/ e-mail pentru a se prezenta cu documentatia in original.

Informatii suplimentare la tel. 0213260599-bucuresti.ambp@cnpp.ro

8. Pentru Serviciul Pensii Internaționale

- informațiile se vor furniza prin telefon, on-line (prin e-mail)
- Cererile se vor trimite on-line (prin e-mail)
- Formularele R0202, R0203, R0204, E207RO în original, precum și documentele (carnetul de muncă, adeverințele, actele de stare civilă, documentele din celelalte state) în fotocopie “conform cu originalul” și semnătura titularului.

Informații suplimentare: 031/8052437

bucuresti.pi@cnpp.ro

mariana.comanescu@cnpp.ro

valentin.florea@cnpp.ro

alexandrina.deacu@cnpp.ro

cornelia.serbanescu@cnpp.ro

andreea.olteanu@cnpp.ro

anemarie.tarzian@cnpp.ro

olimpia.caunic@cnpp.ro

virginia.danila@cnpp.ro

9. Activitatea de **expertiza medicala** se desfasoara normal cu exceptia revizuirilor la termen.

10. Activitatea de eliberare a **biletelor de tratament balnear** este suspendata pe perioada starii de urgenta.

Informatii suplimentare: 021-3260556/ int. 144, 149 si 163

11. Pentru Serviciul Resurse Umane

Activitatea de primire a dosarelor pentru înscrierea la concursurile organizate de către CPMB pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul instituției, se suspenda pe perioada starii de urgenta.

Telefon-021-326.83.70

Toate formularele tip, precum și documentele necesare în diverse situații se regăsesc pe site-ul C.P.M.B. www.cpmb.ro., la secțiunea Informații de Interes Public, Formulare tip.

Orice alte servicii, pe perioada declararii starii de urgenta, se suspenda indiferent de natura lor, pana la incheierea acesteia.